



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE AREE DI VILLA DORIA D'ANGRI

Articolo 1 (Oggetto)

Il presente regolamento disciplina le procedure per l'utilizzazione, in uso temporaneo, da parte di soggetti privati ed enti pubblici delle aree di Villa Doria d'Angri di proprietà dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per lo svolgimento di eventi e/o iniziative anche diverse dall'attività di didattica e di ricerca, organizzate:

- da soggetti appartenenti al personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università;
- in tutto o in parte da soggetti esterni all'Università, enti pubblici e privati, persone fisiche e/o giuridiche, associazioni, comitati e altro

L'utilizzo delle aree viene concesso assicurando prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università.

Resta comunque esclusa la possibilità di usufruire di dette aree per lo svolgimento di attività di tipo politico, elettorale o commerciale.

L'utilizzo delle aree non comporta l'impiego del nome e/o del logo dell'Università, né la concessione del patrocinio da parte di quest'ultima alle attività da svolgersi, salvo per le iniziative coerenti con quelle di carattere istituzionale e previa concessione di apposita autorizzazione da parte del Rettore.

Gli spazi sono concessi per ospitare le iniziative di cui al successivo comma subordinatamente alla sussistenza dei seguenti presupposti: a) che le iniziative non siano in conflitto di interesse con le attività istituzionali dell'Università; b) che le iniziative non ledano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

l'immagine dell'Università; c) che le tematiche siano trattate con elevato grado di professionalità, competenza e attendibilità; d) che siano rispettati i più elevati principi di decoro, decenza e dignità.

Gli spazi possono essere concessi nei seguenti casi, elencati a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) per ospitare iniziative culturali organizzate in tutto o in parte da soggetti terzi;
- b) per l'espletamento di concorsi banditi da altri enti;
- c) per consentire riprese televisive e cinematografiche;
- d) per mostre;
- e) per convegni, dibattiti ed altre iniziative extra istituzionali organizzate in tutto o in parte da soggetti terzi.

Articolo 2

(Modalità di concessione delle aree e corrispettivo)

La concessione delle aree è disposta a titolo oneroso, sulla base degli appositi Tariffari (Allegato A, B e B1), adottati con delibera del Consiglio di Amministrazione e pubblicati sul sito Internet dell'Università. I tariffari sono aggiornati di regola annualmente.

Qualora l'iniziativa sia di particolare interesse per la promozione dell'immagine dell'Ateneo o qualora ricorrano ragioni di opportunità legate anche alle politiche di relazioni esterne dell'Ateneo, è facoltà del Rettore concedere una riduzione dei costi rispetto al corrispettivo, fino ad un massimo del cinquanta per cento. Per le iniziative organizzate in tutto o in parte col contributo di enti pubblici e/o privati che non abbiano fini di lucro è facoltà del Rettore concedere una corrispondente riduzione dei costi rispetto al corrispettivo previsto nel Tariffario.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

Per l'utilizzo delle sale nei giorni di sabato, domenica e negli altri giorni festivi, è applicata una maggiorazione rispetto alle tariffe ordinarie..

Il concessionario è tenuto al pagamento del compenso per il personale dipendente dell'Università che presti servizio oltre il normale orario di lavoro in occasione dell'evento nella misura "tempo per tempo" vigente per la remunerazione del lavoro straordinario, oltre oneri connessi.

Articolo 3

(Presentazione della domanda)

Per la richiesta di concessione deve essere formulata una specifica domanda all'Università degli Studi di Napoli Parthenope – Ufficio di Supporto ai Servizi Villa Doria d'Angri, utilizzando l'apposito modello (allegato C e C bis), pubblicato sul sito Internet dell'Università.

Nella domanda di concessione devono essere chiaramente indicati:

- la denominazione del richiedente, corredata di tutti i dati identificativi, amministrativi e fiscali;
- i contenuti e la tipologia dell'evento, durata e numero previsto di partecipanti;
- gli spazi/locali richiesti, il giorno e gli orari di utilizzo;
- le attrezzature e i servizi tecnici necessari;
- la dichiarazione di accettazione integrale e incondizionata del presente Regolamento;
- la dichiarazione di esonero da ogni responsabilità dell'Università per danni che dovessero comunque derivare a terzi o a cose in occasione dello svolgimento dell'evento, ivi compreso il furto e l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'evento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

- l'impegno ad assolvere gli adempimenti previsti dalla legislazione fiscale, dalle norme in materia di igiene, sicurezza o da altre norme (permessi speciali, autorizzazioni, contributi per diritti d'autore, ecc.) e a limitare l'affluenza al pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella struttura richiesta, con esonero dell'Università da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti;
- la dichiarazione di accettazione delle strutture nello stato in cui si trovano e con le attrezzature di cui sono dotate;
- l'impegno a versare il corrispettivo pattuito, le quote derivanti da prestazioni e servizi straordinari non inclusi nelle tariffe, i corrispettivi previsti in caso di recesso, nonché l'eventuale successivo risarcimento per danni che venissero arrecati alla struttura, all'arredo e agli impianti relativi.

La domanda va presentata all'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria d'Angri almeno centoventi giorni prima dell'evento, salvi casi eccezionali ed urgenti, previa verifica della disponibilità logistica e della compatibilità della richiesta con i tempi tecnici di predisposizione delle attrezzature e dei servizi connessi.

Articolo 4

(Accoglimento della domanda e conclusione del contratto)

In caso di accoglimento della domanda, da parte dell'Ufficio preposto, acquisita l'autorizzazione del Rettore, il Direttore Generale o il funzionario espressamente delegato, l'Università provvede all'invio di una lettera-contratto, nonché delle condizioni dell'apposita polizza assicurativa di cui al successivo articolo 7, che il richiedente si impegna a sottoscrivere ed



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

a far pervenire in originale all'Ufficio suddetto entro dieci giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Nel rispetto del medesimo termine di dieci giorni dal ricevimento della lettera-contratto e della polizza assicurativa, deve essere versato un acconto pari al trenta per cento dell'ammontare del corrispettivo convenuto tra le parti e determinato in applicazione del tariffario, oltre IVA; il versamento deve avvenire mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Napoli Parthenope, che provvederà ad emettere regolare fattura.

La copia dell'avvenuto bonifico deve essere restituita all'Ufficio di Supporto ai Servizi di Villa Doria d'Angri unitamente alla lettera-contratto e alla polizza assicurativa debitamente sottoscritte ai sensi del comma precedente.

Il sottoscrittore deve essere munito di tutti i poteri necessari per la sottoscrizione del contratto di concessione; allo stesso l'Università fa riferimento per ogni incombenza relativa al contratto di concessione in uso delle aree.

L'Ufficio preposto si riserva, comunque, di revocare la concessione per sopravvenute eccezionali e motivate esigenze attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico.

Articolo 5

(Servizi aggiuntivi)

Qualora vi sia la necessità di allestimenti o attrezzature aggiuntive e/o particolari tali da modificare l'assetto delle aree, il richiedente deve presentare un progetto completo e dettagliato, corredato con tutti i dati tecnici.

L'Ufficio competente comunica entro 30 giorni dalla richiesta la specifica approvazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

I relativi costi aggiuntivi sono a carico del richiedente.

Articolo 6

(Modalità di utilizzo delle aree)

Le aree oggetto della concessione in uso sono messe a disposizione del concessionario nello stato di fatto risultante al momento della sottoscrizione del contratto, nonché del verbale di consegna e vengono accettate senza riserva alcuna.

La concessione delle aree comporta che il concessionario divenga custode delle aree e di tutti gli arredi, le attrezzature e i servizi con il conseguente obbligo del loro corretto utilizzo secondo la diligenza prevista del buon padre di famiglia.

In particolare il concessionario deve rispettare:

- le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
- la capienza dei singoli ambienti così come comunicata e pubblicizzata dall'Ufficio di Supporto ai Servizi Villa Doria d'Angri, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività.
- Il concessionario è altresì responsabile per la perdita ed il deterioramento degli spazi e di quanto essi contenuto, che dovessero avvenire in corso durante lo svolgimento della concessione; in particolare, è responsabile:
 - per eventuali modifiche e/o manomissioni alle parti fisse degli immobili;
 - per eventuali affissioni alle porte o alle pareti di locandine, manifesti ovvero per eventuali fori e/o abrasioni praticati alle porte, agli arredi, ai pavimenti ed alle strutture in genere;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

- per eventuali danni o trafugamenti di arredi, attrezzature, suppellettili, attrezzature e ogni altro bene messo a disposizione;
- di eventuali occultamenti delle uscite di sicurezza, come pure degli estintori, degli idranti e dei cartelli segnaletici.

All'interno delle sale e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

È facoltà dell'Ufficio di Supporto ai Servizi Villa Doria d'Angri disporre in ogni momento apposite ispezioni al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel presente Regolamento e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

Lo svolgimento di servizi di *catering* all'interno dei locali va espressamente previsto nella domanda di concessione e specificatamente autorizzato dall'Ufficio suddetto secondo le indicazioni prescrittive fornite dall'Ufficio stesso, anche in relazione all'osservanza delle norme di sicurezza; in ogni caso, la ditta incaricata dello svolgimento del suddetto servizio di catering, dovrà consegnare all'Ufficio di Supporto ai Servizi Villa Doria d'Angri, prima dell'inizio dell'evento, copia della DIA relativa alla somministrazione di alimenti presentata allo Sportello Unico del Comune di Napoli.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione alle Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

In caso di esposizione di beni soggetti a specifiche leggi di tutela, che quindi necessitino di particolare vigilanza, la stessa sarà a cura e spese del concessionario, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei suddetti beni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

In caso di violazione delle predette disposizioni, il concessionario risponde direttamente degli eventuali danni, esonerando espressamente l'Università da qualsiasi responsabilità.

In caso di utilizzo per finalità diverse da quelle dichiarate, l'Università si riserva il diritto di sospendere e/o di annullare immediatamente e senza preavviso l'evento, con l'ulteriore riserva di intraprendere tutte le iniziative necessarie, nonché di richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti, ivi compresi quelli all'immagine dell'Ateneo.

Qualora le aree oggetto di concessione, o quelle adiacenti, fossero oggetto di interventi di manutenzione indifferibili, il concessionario deve tollerarli anche laddove comportino un lieve impedimento all'utilizzo degli spazi concessi in uso.

L'Università può sospendere o rinviare la concessione delle aree per sopravvenute cause di forza maggiore, eventualmente offrendo spazi alternativi di pari livello.

Il Concessionario si impegna a non concedere a terzi l'utilizzo delle aree oggetto del presente contratto.

Articolo 7

(Polizza assicurativa obbligatoria)

Il concessionario deve stipulare una apposita polizza assicurativa, da sottoscrivere unitamente alla sottoscrizione del contratto di concessione ai sensi del precedente articolo 4, a copertura di tutti i danni a cose e/o persone derivanti da responsabilità proprie e di tutti coloro della cui opera professionale questi si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali all'evento, nell'osservanza delle condizioni minime di polizza in allegate al presente regolamento (allegato D).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

Per la stipula della predetta polizza il concessionario potrà rivolgersi al Broker assicurativo dell'Ateneo, ovvero reperire autonomamente sul mercato l'assicurazione anzidetta che contenga le prescrizioni minime indicate nel citato allegato.

Articolo 8 ***(Riconsegna)***

Le aree, le cose mobili, le attrezzature e le dotazioni in esse contenute devono essere riconsegnate nel medesimo stato in cui si trovavano al momento in cui sono state date in concessione. L'Ufficio di Supporto ai Servizi Villa Doria d'Angri, verifica, di concerto con il concessionario, le condizioni delle stesse, redigendo apposito verbale scritto.

Se la riconsegna da parte del concessionario non avviene nei termini e secondo le modalità convenuti, l'Amministrazione Centrale provvede allo sgombero delle aree, nonché al collocamento di tutti i materiali eventualmente presenti in locali di propria disponibilità, a spese del concessionario alle quali può essere altresì richiesto il risarcimento del danno ulteriore.

Articolo 9 ***(Modalità di pagamento del corrispettivo)***

Il saldo del corrispettivo, oltre IVA, per l'utilizzo delle aree, determinato in applicazione del Tariffario nonché in relazione al costo del personale dipendente di cui al precedente art. 2 del presente regolamento, deve essere versato con bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Università di Napoli Parthenope almeno quarantacinque giorni prima dell'evento programmato, che provvederà ad emettere regolare fattura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

Il mancato versamento del saldo entro il termine contrattualmente previsto costituisce grave inadempimento del concessionario, con facoltà dell'Università di risolvere di diritto il contratto, da comunicarsi al concessionario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In tal caso l'Università non procederà a nuove concessioni in uso delle relative aree al medesimo soggetto e si riserva di agire legalmente per il risarcimento del danno.

Articolo 10

(Recesso)

Il concessionario può recedere dal contratto mediante comunicazione scritta indirizzata all'Università, inviata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la quale deve pervenire entro e non oltre il termine previsto per il versamento del saldo. In tal caso l'Università trattiene l'importo versato ai sensi del precedente articolo 4.

Il recesso comunicato successivamente al versamento del saldo deve considerarsi inammissibile e l'Università trattiene l'intera somma versata a titolo di corrispettivo, fatto comunque salvo il diritto di agire per il risarcimento del danno.

Articolo 11

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento è emanato con decreto rettorale ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nell'albo ufficiale e sul sito Internet dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

Le modifiche al presente regolamento sono altresì disposte con decreto rettorale, previa deliberazione degli organi di governo dell'Università.

Articolo 12

(Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme di legge vigenti.

Le attività oggetto della presente regolamentazione ed i relativi proventi saranno sottoposti alla disciplina delle prestazioni conto terzi, secondo le modalità previste nel titolo III del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle prestazioni conto terzi.

Le somme che residuano dal corrispettivo erogato dal concessionario, detratto le quote spettanti all'Ateneo ed al personale secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle prestazioni conto terzi, saranno prioritariamente destinate alla manutenzione e gestione dell'immobile Villa Doria d'Angri.