



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

www.uniparthenope.it

Via Amm. F. Acton, 38
80133 - Napoli
ITALY

Pos. RISORSE UMANE/UFPTA

Al Presidente della Scuola Interdipartimentale di
Economia e Giurisprudenza
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Dirigenti
Al Direttore della Biblioteca Centrale
Ai Capi degli Uffici Amministrativi
Ai Segretari dei Dipartimenti
A tutto il Personale Tecnico ed Amministrativo
Alle OO.SS e alle R.S.U
LORO SEDI

Trasmissione tramite posta elettronica a tutti i destinatari

Trasmissione tramite raccomandata a mano ai Responsabili delle strutture

Oggetto: Ferie anno 2019 del Personale Dirigenziale e Tecnico ed Amministrativo - presidi di personale nella sede centrale ai soli fini della continuità delle attività essenziali, durante i giorni di chiusura delle strutture dell'Ateneo.

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 6 del 27.03.2018, al fine di realizzare una razionalizzazione dei costi connessi con lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, sia per l'anno 2018 che per gli anni successivi, ha disposto, tra l'altro,

- a) la chiusura di tutte le strutture dell'Ateneo nelle giornate c.d. "di ponte" vicine a giorni festivi;
- b) di autorizzare la chiusura di tutte le sedi di Ateneo nelle due settimane centrali del mese di agosto, fatta salva la predisposizione di specifici presidi da istituire con O.d.S. del Direttore Generale presso la Sede Centrale al fine di garantire la continuità dei servizi;
- c) di autorizzare la chiusura delle sedi periferiche di Ateneo per almeno tre settimane nel mese di agosto.

Conseguentemente a quanto sopra, per l'anno 2019, la calendarizzazione della chiusura delle strutture di Ateneo cade nei seguenti giorni:

- a) chiusura di tutte le strutture dell'Ateneo nelle giornate c.d. "di ponte" vicine a giorni festivi:
 - venerdì 26 aprile 2019;
 - venerdì 16 agosto 2019;
 - venerdì 20 settembre 2019;
 - venerdì 27 dicembre 2019;
- b) chiusura estiva:
 - della sede centrale di via Amm. F. Acton dal 12 al 23 agosto 2019;
 - della sede di Villa Doria d'Angri dal 5 al 30 agosto 2019;
 - delle sedi periferiche dell'Ateneo dal 5 al 23 agosto 2019;

Si ricorda che, al fine di garantire la continuità delle attività essenziali, è possibile istituire, con ordine di servizio del Direttore Generale, appositi presidi, individuando le unità di personale

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

P.IVA 018-773-20-638

C.F. 800-182-40-632



strettamente indispensabili a garantire la continuità delle predette attività. A tal fine, tali esigenze dovranno essere manifestate allo scrivente ufficio entro il 24/05/2019.

Si comunica che, nei giorni di chiusura delle strutture dell'Ateneo, il personale tecnico ed amministrativo potrà fruire esclusivamente dei seguenti istituti di assenza dal servizio:

- 1) ferie e festività soppresse;
- 2) riposo compensativo, nell'ipotesi di avvenuta maturazione, prima del periodo di chiusura, di un sufficiente credito orario;
- 3) limitatamente ai giorni di chiusura nelle giornate c.d. "di ponte" (26/04/2019, 16/08/2019, 20/09/2019 e 27/12/2019, in mancanza di credito orario utile per usufruire del riposo compensativo, è consentito, in maniera alternativa alla fruizione degli istituti contrattuali di cui ai punti n. 1) e 2), il recupero delle ore non lavorate, tassativamente entro i tre mesi successivi a quello in cui si verifica l'evento di chiusura.

In riferimento alla modalità di assenza di cui al punto n. 3) si comunica che nel caso in cui il recupero non venga effettuato entro i tre mesi successivi a quello in cui si verifica l'evento di chiusura, la retribuzione verrà proporzionalmente decurtata.

L'inosservanza delle suddette disposizioni di servizio costituisce violazione degli obblighi del dipendente da cui consegue, previo procedimento disciplinare, l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di Comparto.

Il personale dirigenziale, nei giorni di chiusura delle strutture dell'Ateneo, potrà fruire esclusivamente di giorni di ferie e festività soppresse.

Si comunica che il personale tecnico ed amministrativo nel periodo compreso dal 1° al 31 agosto 2019, non effettuerà prestazione di lavoro straordinario.

Il Responsabile della Struttura con particolari esigenze di servizio, che richiedano prestazioni di lavoro straordinario durante il mese di agosto, dovrà far pervenire motivata richiesta alla Direzione Generale.

Ai sensi della normativa vigente, ai dipendenti compete un periodo di ferie pari a 28 o 32 giorni lavorativi all'anno, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937 (Attribuzione di giornate di riposo ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni) a seconda che l'orario settimanale di lavoro sia distribuito su 5 o 6 giorni. Qualora l'anzianità di servizio fosse inferiore ai tre anni, i giorni di ferie si riducono a 26 o 30, comprensivi delle due giornate previste dalla norma da ultimo citata, a seconda che l'orario di lavoro settimanale sia distribuito su 5 o 6 giorni lavorativi.

Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio il numero delle ferie spettanti è determinato in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.

Si rammenta altresì che sono attribuite quattro giornate di riposo, di cosiddetta festività soppressa, da fruire improrogabilmente nell'anno solare ai sensi della legge n.937/1977 e del predetto CCNL.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno. I dipendenti a tempo parziale verticale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato al numero di giornate di lavoro annue.



Si rammenta che i dipendenti possono fruire esclusivamente delle ferie spettanti per l'anno solare in corso e che gli eventuali giorni fruiti in eccesso alla disponibilità spettante, comportanti anche una violazione dei doveri d'ufficio, in quanto ingiustificati, non daranno diritto al relativo trattamento economico né saranno computati nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti

Ai sensi della vigente normativa e del vigente Contratto Collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca, le ferie sono un diritto irrinunciabile e vanno fruiti nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Considerato il principio dell'annualità che vige in materia di ferie, sancito dall'art. 2109 c.c. e dal comma 9 dell'art. 28 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008, risulta che le ferie vanno pianificate e fruiti nel corso di ciascun anno solare, assicurando al dipendente che ne faccia richiesta il godimento di almeno due settimane consecutive di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre. Qualora, durante tale periodo, sia programmata la chiusura, per più di una settimana consecutiva, della struttura in cui presta servizio, il dipendente che non voglia usufruire delle ferie, può chiedere, ove possibile, ai sensi dell'art. 28, c. 10 del vigente C.C.N.L., di prestare servizio presso altra struttura, previo assenso del Responsabile, ferme restando le mansioni della categoria ed area professionale di appartenenza.

Nel caso di circostanze che abbiano reso impossibile la fruizione di tutte le ferie spettanti nell'anno di maturazione, i termini per la fruizione delle stesse, come stabilito al comma 12 dell'art. 28 del C.C.N.L. 16/10/2008, è limitata a due settimane entro i 18 mesi successivi all'anno di competenza e non può essere, in alcun caso, derogata.

Le SS. LL. sono tenute a programmare, con il personale di rispettiva competenza, i periodi di ferie, tenuto conto del contingente disponibile per ciascun dipendente, come rilevabile dalla programma informatico di Gestione delle Presenze "GPX", utilizzando la modulistica "Tabulato programmazione ferie della struttura" per gli Uffici ed i Dipartimenti disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo https://modulistica.uniparthenope.it/MDL_riservata.asp

Ai fini della fruizione delle ferie una copia del prospetto di programmazione dovrà essere

- debitamente compilata e sottoscritta da ciascun dipendente, includendo i citati periodi di chiusura;

- autorizzata dalle SS.LL., in qualità di Responsabili delle strutture;

- inoltrata all'Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione Presenze P.T.A.

Tale piano ferie 2019 dovrà pervenire all'Ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione presenze P.T.A entro il termine del 31/05/2019.

Le ferie sono sospese

• da malattie debitamente documentate che si protraggano per più di 3 giorni o diano luogo a ricovero ospedaliero, nonché

• in caso

- di partecipazione a concorsi od esami,

- di lutti per decesso del coniuge o di un parente entro il secondo grado o di affini di primo grado o del convivente, purché la stabile convivenza con il lavoratore o la lavoratrice risulti da certificazione anagrafica, giorni tre per evento;

- di documentata grave infermità, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 53/2000,



www.uniparthenope.it

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Via Ann. F. Acton, 38
80133 - Napoli
ITALY

- di ricovero ospedaliero di figli di età inferiore agli otto anni, a richiesta del genitore/lavoratore ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.lgs. n.151/2001.

Si ribadisce l'obbligo di fornire tempestiva comunicazione della malattia all'Amministrazione, entro le ore 9.00 del giorno in cui si verifica, all'indirizzo di posta elettronica ufficio.presenze@uniparthenope.it, con la precisa indicazione del recapito ove il dipendente risiede durante il periodo della malattia al fine di consentire la richiesta di visita medica di controllo obbligatoria.

Si invitano i Responsabili delle strutture in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente nota ed a voler restituire la ricevuta allegata controfirmata per presa visione del personale in servizio presso la struttura.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Mauro ROCCO)