



Università degli Studi Napoli Parthenope

Codice AOO: CLE

PARTENZA

Num. Prot.: 0023620 / 2020

del 11/03/2020

UOR: Ufficio di Segreteria del Direttore Generale

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Dirigenti

Al Direttore della Biblioteca Centrale

Ai Capi degli Uffici Amministrativi

Ai Segretari dei Dipartimenti

A tutto il Personale Tecnico ed Amministrativo

Alle OO.SS e alle R.S.U

LORO SEDI

Trasmissione tramite sistema protocollo TITULUS

OGGETTO: Ulteriori precisazioni in seguito al DDG n.61 del 09/03/2020.

Facendo seguito al DDG n. 61 del 09/03/2020, con il quale è stato attivato presso questo Ateneo l'istituto del lavoro agile per la durata dello stato di emergenza epidemiologica, fino al 03/04/2020, si comunica quanto segue.

Tale decreto recepisce ed applica il principio generale, contenuto nel DPCM 9.03.2020, di minimizzare gli spostamenti delle persone fisiche allo stretto necessario, anche all'interno dei medesimi territori, e quello di adottare modalità di lavoro agile per la durata dello stato di emergenza.

Pare doveroso osservare che, allo stato attuale, i DD.PP.CC.MM. emanati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, non prevedono la chiusura dei pubblici uffici. Ne deriva, quindi, la necessità di garantire i servizi essenziali minimi.

Tanto premesso, le strutture che garantiscono i predetti servizi sono tenuti, coordinati dal Dirigente di riferimento/Direttore di Dipartimento, ad informare l'utenza delle modalità di ricevimento attraverso un avviso, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ateneo, specificando l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare comunicazioni o chiedere informazioni. L'utenza potrà essere ricevuta, se necessario, previo appuntamento, da concordare tramite posta elettronica, al fine di evitare assembramenti.

La presenza del personale in servizio dovrà pertanto essere assicurata attraverso la rotazione dei dipendenti, diversificandone la presenza o l'assenza nell'arco del periodo interessato.

Fermo restando l'applicazione del lavoro agile su tre giorni alla settimana, in ottemperanza alle prescrizioni dei recenti DD.PP.CC.MM. e al fine di minimizzare gli spostamenti delle persone fisiche, il personale che dispone di ferie residue potrà concordare con i propri responsabili la fruizione delle stesse, esclusi i giorni in cui il dipendente svolgerà la propria prestazione lavorativa in lavoro agile, come concordati nel piano individuale di lavoro agile presentato.



In ultimo, tenuto conto delle disposizioni di cui al del DPCM del 9.03.2020, sarà possibile effettuare lo smart working diversamente da quanto concordato nei piani di lavoro fino alla data del 20.03.2020, salvo proroghe.

Si raccomanda la reperibilità nelle fasce orarie che vanno dalle ore 8.00 alle ore 17.00 tutti i giorni e si sottolinea che resta ferma, da parte dell'Amministrazione, la possibilità di revocare la concessione in qualsiasi momento, ravvisate esigenze organizzative aventi carattere di urgenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott. Mauro ROCCO)

