

**REGOLAMENTO DEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE
INFORMATICA
(L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche)
a.a. 2019/20**

- Art.1** **Oggetto e Finalità**
Art. 2 **Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali**
Art. 3 **Ammissione e preparazione iniziale (Requisiti di ammissione, Modalità di verifica e obblighi formativi aggiuntivi)**
Art. 4 **Organizzazione didattica (Manifesto degli studi, Piano di studi individuale, Impegno a tempo parziale, Modalità di verifica dell'apprendimento, Commissioni di esame, Tirocinio aziendale, Lingua inglese, Ulteriori competenze linguistiche e riconoscimento dei crediti extrauniversitari, Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero, Prova finale e conseguimento del titolo di studio)**
Art. 5 **Organizzazione dei servizi per gli studenti (Segreteria Didattica, Coordinatore del Corso di Studi, Portale degli studenti, Sito web del Corso di Studio, Piattaforma di e-learning, Ricevimento studenti, Biblioteca, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Cambiamento di piano di studio, Studenti fuori corso, Studenti con disabilità, Interruzione degli studi)**
Art. 6 **Orientamento e tutorato**
Art. 7 **Organizzazione della Assicurazione della Qualità.**

ALLEGATO 1 **Manifesto degli studi CdS Informatica L-31, a.a. 2019/20**

Art.1
Oggetto e Finalità

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti doveri dei docenti e degli studenti, gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studio (CdS) in *Informatica*, in conformità alla normativa vigente in materia (in particolare art. 11, comma 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 12 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), allo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Il Corso di Studio *Informatica* appartiene alla Classe di Laurea di Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31) ed è di durata triennale. Al termine del percorso si ottiene il titolo di studio: Laurea in Informatica. Il Corso afferisce al Dipartimento di Scienze e Tecnologie (<http://dist.uniparthenope.it/>) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Art. 2
Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

1) *Obiettivi formativi*. L'obiettivo del CdS è la creazione di figure professionali di informatici in grado di inserirsi naturalmente e di essere immediatamente operativi nell'attuale contesto lavorativo nazionale e internazionale del settore informatico della produzione e dei servizi. A tale scopo, i laureati devono essere in grado di proporre, sviluppare e valutare, operando sia in autonomia sia in team, soluzioni informatiche effettive, efficienti e affidabili in diversi ambiti applicativi. Il CdS fornisce una solida preparazione di base in Informatica, che riguarda il progetto e l'analisi di algoritmi, la conoscenza approfondita di vari linguaggi di programmazione, lo sviluppo di software, la gestione delle basi di dati, così come la struttura e l'organizzazione dei sistemi di calcolo e delle reti di calcolatori. Il CdS ha una spiccata connotazione applicativa, che mira a trasmettere competenze attraverso la risoluzione di problemi concreti, una ampia attività di laboratorio computazionale, l'utilizzo di strumenti hardware/software avanzati e lo sviluppo di prodotti software. Le competenze informatiche vengono rafforzate mediante una formazione matematica di base di ampio respiro, in ambito sia teorico sia applicativo, una apertura sulle metodologie e i risultati di base

della fisica classica e infine una introduzione alle problematiche dell'economia e dell'organizzazione aziendale. Vengono inoltre trasmesse competenze anche in settori specifici dell'informatica applicata, come le applicazioni web complesse, l'elaborazione delle immagini, la gestione e l'elaborazione di dati geografici e del territorio, le metodologie e le tecniche di programmazione dei sistemi paralleli e distribuiti. L'organizzazione didattica è articolata in semestri, e prevede il superamento di 19 esami e della prova finale. La frequenza dei corsi non è obbligatoria, pur se fortemente consigliata. E' parte integrante del piano di studi lo svolgimento obbligatorio di un significativo periodo di tirocinio aziendale. La conoscenza della lingua inglese è approfondita attraverso l'uso di un laboratorio linguistico e una estesa attività di interazione con lettori madrelingua e verificata mediante un colloquio.

Per approfondimenti sugli *Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo*, si rimanda al quadro A4.a della [Scheda SUA-CdS 2019](#).

2) *Sbocchi occupazionali e professionali*. I principali sbocchi professionali per il laureato sono: Analista e Progettista di Software, Progettista e Amministratore di Sistema, Specialista nell'area dell'Information Technology e della strategia aziendale nei settori dell'ICT.

In base alla classificazione ISTAT il CdS prepara alle seguenti professioni:

1. Tecnici programmatori - (3.1.2.1.0)
2. Tecnici esperti in applicazioni - (3.1.2.2.0)
3. Tecnici web - (3.1.2.3.0)
4. Tecnici gestori di basi di dati - (3.1.2.4.0)
5. Tecnici gestori di reti e di sistemi telematici - (3.1.2.5.0).

Per approfondimenti sul *Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati*, si rimanda al quadro A2.a della [Scheda SUA-CdS 2019](#).

Art. 3

Ammissione e preparazione iniziale

Il Corso di Studio è a numero programmato, con massima utenza sostenibile pari a 180 iscritti al primo anno.

Requisiti di ammissione

Per l'iscrizione al CdS in Informatica è necessario possedere: diploma di scuola secondaria superiore, o altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso a un corso di studio universitario ai sensi della normativa vigente.

Per l'accesso al CdS, sono richieste le seguenti conoscenze:

a) Conoscenze di base di Matematica (teoria degli insiemi, geometria piana, geometria analitica, trigonometria, algebra) che risultano dall'intersezione degli attuali programmi ministeriali delle Scuole Superiori italiane, corredate da conoscenze elementari di probabilità e di statistica descrittiva, ovvero:

- Elementi di teoria degli insiemi e di logica elementare
- Definizione di probabilità di un evento e capacità di calcolare la probabilità di eventi
- Statistica descrittiva elementare (campione, media, mediana, deviazione standard, istogramma,)
- Polinomi, equazioni e disequazioni algebriche
- Funzioni trigonometriche, esponenziali e logaritmi
- Equazione di una retta, condizioni di parallelismo e perpendicolarità
- Comprensione di un grafico di una funzione.

b) Conoscenze elementari di Informatica, ovvero:

- Elementi di aritmetica binaria
- Concetto di selezione a due o tre vie (IF-THEN-ELSE,)
- Informazione, bit, byte
- Codici per la codifica di simboli (ASCII,..)
- Definizione elementare dei principali software di sistema (sistema operativo, compilatore, browser, database,..)
- Definizione elementare di rete di calcolatori e dei principali servizi di rete (mail, ftp, web, ..).

Ogni anno, con apposita delibera del Consiglio di CdS, approvata dagli organi accademici di governo, sono determinate le caratteristiche e le modalità della procedura d'ammissione al CdS.

Per gli studenti con debito formativo, sono indicati opportuni obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di Corso, secondo modalità stabilite annualmente dal Consiglio di CdS.

Per ulteriori informazioni: sito web del CdS, voce 'come fare e cosa sapere per iscriversi', sotto-voce 'Conoscenze richieste'.

Modalità di verifica e obblighi formativi aggiuntivi

Le conoscenze richieste per l'ammissione sono verificate attraverso Il Test di accesso obbligatorio, che si svolge entro la prima settimana del mese di settembre presso la sede del CdS. Il documento che precisa dettagliatamente le modalità di ammissione viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo e sul sito web del CdS nel mese di giugno. Il Test, a risposta multipla, si articola in 40 domande sui seguenti argomenti: matematica, logica, informatica, tutti a livello elementare. Collegandosi al link dedicato del sito del CdS (<https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/informazioni-per-le-matricole>) è possibile vedere esempi di domande, effettuare una simulazione (fortemente consigliata!) e prendere visione del relativo syllabus delle conoscenze richieste per superare il Test. Il Test è superato se si consegue il punteggio minimo indicato nel documento e dà luogo a una graduatoria secondo il punteggio riportato. I primi 180 (massima utenza sostenibile) studenti della graduatoria possono immatricolarsi al Corso di Studio. Nel caso in cui il numero degli studenti che superano il Test sia minore di 180, allora gli studenti che hanno conseguito un punteggio minore del punteggio minimo possono immatricolarsi solo a condizione di seguire il precorso di Matematica e Logica, che inizia nella seconda settimana del mese di settembre, e possono immatricolarsi solo al termine di tale corso, e comunque fino al raggiungimento della soglia dei 180 immatricolati. Gli studenti che non superano il Test di accesso e che non partecipano con esito positivo al precorso di Matematica e Logica hanno l'obbligo formativo aggiuntivo di conseguire 18 CFU entro la data del 30 agosto dell'anno di corso. Gli studenti che non ottemperano tale obbligo devono sostenere un colloquio con la Commissione didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, da tenersi nel mese di settembre.

Art. 4

Organizzazione didattica

Per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il CFU è una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrisponde a un carico standard di 25 ore di attività comprendenti: 8 ore di lezioni frontali o di laboratorio con annesse 17 ore di studio individuale, oppure 25 ore di attività formative relative al Tirocinio aziendale, alle Ulteriori conoscenze e alla preparazione della prova finale.

La didattica è organizzata per ciascun anno di corso in due cicli coordinati, convenzionalmente chiamati semestri, della durata minima di 12 settimane ciascuno.

Il calendario annuale delle attività didattiche è deliberato annualmente dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie (DiST) e pubblicato sul sito web del CdS e del DiST.

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi del CdS *Informatica* è l'insieme delle attività formative che lo studente deve sostenere per il raggiungimento degli obiettivi del CdS.

Tali attività sono:

- a. sedici insegnamenti obbligatori svolti attraverso lezioni frontali e di laboratorio (ciascuno di 6, 9 o 12 CFU), per un totale di 144 CFU;
- b. attività scelte liberamente dallo studente fra gli insegnamenti attivati presso l'Ateneo (12 CFU);
- c. attività di approfondimento della lingua inglese, con verifica finale (4 CFU);
- d. certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche avanzate, attività di stage, altre tipologie di insegnamento e di attività finalizzate alla formazione pratica e professionale (3 CFU);
- e. attività di tirocinio aziendale obbligatorio da svolgersi presso aziende o enti di ricerca convenzionati con l'Ateneo (12 CFU);
- f. prova finale (5 CFU).

Gli insegnamenti obbligatori, di cui al punto a., sono classificati come Attività di Base, Caratterizzanti oppure come Affini o integrativi; gli insegnamenti di cui al punto b. sono classificati come *Insegnamenti a scelta*; le attività di cui al punto c., sono classificate come *Lingua inglese*; le attività di cui al punto d., sono classificate come *Ulteriori conoscenze*; le attività al punto e. sono classificate come *Tirocinio aziendale*.

La struttura e l'articolazione di ciascun insegnamento e delle altre attività formative, con l'indicazione di ogni elemento utile per la relativa fruizione da parte degli studenti iscritti sono specificati annualmente nel Manifesto degli studi, nella Guida dello studente e, in dettaglio, nella scheda di ogni insegnamento che è

consultabile sul portale ESSE3 o sul sito dell'Ateneo. Nel caso di insegnamenti articolati in moduli svolti da docenti diversi, viene individuato tra loro il docente responsabile dell'insegnamento al quale compete, d'intesa con gli altri docenti interessati, il coordinamento delle attività didattiche, delle modalità di verifica del profitto e della relativa registrazione. Allo scopo di incentivare il processo di internazionalizzazione, alcuni insegnamenti, o parti di essi, possono essere tenuti in inglese.

Piano di studi individuale

Il CdS si articola in un unico curriculum. Il piano di studi individuale è costituito dai sedici insegnamenti obbligatori e da due insegnamenti scelti dallo studente. Lo studente può scegliere tali due insegnamenti tra gli insegnamenti a scelta del Corso di Studio oppure, previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, tra gli altri insegnamenti ufficialmente erogati dall'Ateneo (tranne gli insegnamenti obbligatori e gli insegnamenti *elective* del CdS in Informatica Applicata (ML e BD)). Lo studente deve indicare, entro il termine del primo semestre del secondo anno, gli insegnamenti di cui al punto b. mediante le modalità previste dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. La sostituzione di un insegnamento obbligatorio con un altro insegnamento è possibile solo previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, e può essere fatta una sola volta e solo per un insegnamento non classificato tra le Attività di base e comunque rispettando i vincoli sui settori scientifico-disciplinari del RAD approvato dal MIUR. È possibile inserire nel piano di studio fino a un massimo di 12 CFU in soprannumero oltre a quelli previsti dal Manifesto degli Studi, corrispondenti a esami completi o ad altre attività didattiche riconosciute dal CdS. Il piano di studio individuale è consultabile dallo studente attraverso il portale ESSE3.

Impegno a tempo parziale

È possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo come studente non a tempo pieno, secondo quanto previsto dal [regolamento didattico per gli studenti non a tempo pieno](#). La durata del Corso di Studio per lo studente non a tempo pieno è di sei anni. Lo studente non a tempo pieno costruisce in modo autonomo il proprio piano di studi individuale nel seguente modo: lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del primo e del secondo anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal primo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del terzo e del quarto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal secondo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del quinto e del sesto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal terzo anno del Manifesto degli Studi. Il piano di studio dello studente non a tempo pieno deve contenere tutti gli insegnamenti obbligatori del Manifesto degli Studi e due insegnamenti a scelta.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Per ogni insegnamento è necessario il superamento di un esame per l'attribuzione dei relativi CFU. Per poter accedere all'esame, lo studente deve prenotarsi sul portale ESSE3. L'esame si articola in un processo di verifica e valutazione del raggiungimento delle conoscenze e delle competenze attese, che può svolgersi anche in più fasi temporalmente distinte. Nella scheda di ogni insegnamento nel portale ESSE3 sono riportate nel dettaglio le modalità del suo processo di verifica. L'esame è una valutazione individuale dello studente, anche se parte del processo di verifica può riguardare attività svolte in gruppo. È consentito lo svolgimento di prove intermedie scritte e/o orali, progetti individuali, progetti in gruppo i cui risultati contribuiscono alla valutazione finale complessiva da parte della Commissione di esame. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta lo studente ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati, dopo la loro correzione, entro al più due settimane dalla prova.

Le prove d'esame sono ripartite nel corso dell'Anno Accademico in sessioni, secondo quanto previsto dal Regolamento di Didattico di Ateneo e dal Regolamento di Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi. Non esistono regole di propedeuticità tra gli esami.

Commissioni di esame

Le Commissioni di esame sono nominate dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il titolare/responsabile dell'insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione. Nel caso l'insegnamento sia suddiviso in 2 parti o moduli, con titolarità a due docenti l'esame è unico.

Tirocinio aziendale

Il Tirocinio aziendale è una attività formativa da svolgersi presso un'azienda convenzionata o presso un ente di ricerca convenzionato. Lo scopo di tale attività è di effettuare un inserimento guidato nel mondo del lavoro. Il tirocinio deve essere svolto sotto la guida di un tutor esterno e di un docente interno del CdS. L'attribuzione della tematica oggetto del tirocinio, dell'azienda e del docente interno è stabilita dalla Commissione Tirocini dei CdS di Area Informatica, sentito lo studente. Lo svolgimento del Tirocinio può iniziare solo se lo studente ha superato gli esami caratterizzanti specificati nel Regolamento Tirocini (consultabile sul sito web del CdS, insieme con l'elenco delle aziende convenzionate). Studente, tutor esterno e docente interno concordano preventivamente il programma delle attività da svolgere. Al termine, lo studente deve redigere una relazione dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti. Tutor esterno e docente interno redigono una breve valutazione delle attività dello studente. La parte amministrativa è gestita dall'Ufficio Placement di Ateneo, dalla Commissione Tirocini dei CdS di Area Informatica e dalla Segreteria Didattica. E' consentito lo svolgimento del Tirocinio aziendale all'interno di uno dei tre Laboratori di Ricerca di area informatica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie (Laboratorio di Architetture e Sistemi, Computer Vision and Pattern Recognition Lab, Laboratorio di Modellistica Numerica e Calcolo Parallelo – High Performance Scientific Computing Smartlab) per gli studenti che ne facciano esplicita richiesta, che abbiano al momento della richiesta superato gli esami previsti dal Regolamento Tirocini per iniziare il tirocinio, che abbiano una media pesata di tutti gli esami sostenuti almeno pari a 27/30 e che intendano approfondire tematiche avanzate non affrontabili all'interno di un tirocinio presso una azienda. La Commissione Tirocini valuta la richiesta e delibera l'assegnazione del tirocinio interno.

Lingua inglese

L'attività di Lingua inglese consiste in un insieme di lezioni interattive in laboratorio linguistico sotto la guida di un istruttore finalizzate all'approfondimento dell'inglese tecnico in forma sia scritta sia parlata. Il processo di verifica consiste in un colloquio orale da tenersi davanti a una commissione di esame e, nel caso di superamento, prevede un giudizio (sufficiente, discreto, buono, ottimo).

Ulteriori competenze linguistiche e riconoscimento dei crediti extrauniversitari

Ulteriori competenze linguistiche si riferiscono esclusivamente alla lingua inglese. Per ottenere i 3 CFU di Language certifications lo studente deve (in alternativa): presentare una certificazione IELTS Academic di livello B1 o superiore (cioè B2, C1 o C2); presentare una certificazione TOEFL con score maggiore o uguale a 60; presentare una certificazione di livello comparabile ai due precedenti ottenuta presso uno dei seguenti centri: Trinity Language Center, British Council, Cambridge Assessment English; aver superato un esame di lingua inglese di almeno 4 Cfu-Ects presso una università italiana/straniera. L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS. Il riconoscimento di crediti extrauniversitari, fino a un massimo di 3 CFU, si riferisce a: possesso di certificazioni informatiche rilasciate dalle principali aziende ICT; attestato di svolgimento di attività di supporto alla didattica presso il CdS Informatica dell'Ateneo; attestato di superamento di un corso dell'iOS Foundation Program (accordo Apple-Uniparthenope); attività di supporto e/o partecipazione a workshop/ convegni scientifici/professionali organizzati dal CdS. L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS, con il supporto amministrativo della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero

Per migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, il CdS incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS. I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi, prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi. Il progetto formativo da svolgere presso l'Università di accoglienza, valido ai fini della carriera universitaria, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui alla durata. L'approvazione del progetto formativo e la relativa attribuzione di CFU è deliberata dal Consiglio del CdS. Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi dell'Università Parthenope che specificano i requisiti di partecipazione, i criteri di selezione e le modalità predisposizione del progetto formativo da svolgere all'estero. Agli studenti prescelti possono essere concessi contributi finanziari o altre agevolazioni previste dagli accordi di scambio. Una borsa di mobilità è in genere assegnata nel caso di scambi realizzati nel quadro degli Accordi Erasmus. Inoltre, nell'ambito del Lifelong Learning Programme è prevista l'Azione

Erasmus Placement che fornisce la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni partecipanti a tale programma.

Prova finale e conseguimento del titolo di studio

Dopo aver acquisito, nel rispetto delle presenti norme regolamentari, i necessari 175 CFU, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento della Laurea. La prova finale consiste nella redazione, presentazione e discussione di un Elaborato di Laurea (in lingua italiana o inglese) sviluppato dallo studente a conclusione di un'attività di progettazione o di analisi di caso, sotto la guida di uno o più relatori (nel caso di più relatori, alcuni possono essere professionisti esterni all'Università), che dimostri la capacità di progettare e/o sviluppare e/o validare, organizzare e presentare in modo autonomo una soluzione informatica per un problema. L'elaborato può riguardare tematiche affrontate e attività svolte durante il Tirocinio aziendale. Il titolo dell'Elaborato e il relatore/relatori sono approvati dal Coordinatore del CdS. La discussione avviene in forma pubblica di fronte alla Commissione di Laurea, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. Al termine della prova la Commissione, vista la votazione base ricavata dalla media ponderata degli esami sostenuti e dai bonus previsti dal [regolamento della prova finale del Dipartimento di Scienze e Tecnologie](#), può aggiungere a tale votazione base, in caso di valutazione positiva della prova finale, fino a un massimo di 5 punti, ottenendo il voto finale di Laurea, che è espresso in centodecimi. Nel caso in cui la votazione finale risulti maggiore di centodieci e la prova finale sia stata valutata almeno 4 punti, la Commissione unanime può decidere di attribuire la lode. La votazione minima per poter conseguire il titolo di studio è 60/110.

Art. 5 Organizzazione dei servizi per gli studenti

Sono di seguito elencati i principali servizi usufruibili dagli studenti del CdS e che sono riconducibili al CdS. Gli altri servizi di carattere più generale sono elencati nel sito web di Ateneo, alla voce Servizi per gli studenti.

Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) di Informatica e di Informatica Applicata è la struttura che ha la responsabilità organizzativa e gestionale del CdS in Informatica e del CdS in Informatica Applicata (Machine Learning e Big Data). Il CCdS è costituito dai professori di ruolo, dai professori a contratto e dai ricercatori titolari degli insegnamenti dei due Corsi di Laurea e da una rappresentanza degli studenti, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il CCdS è presieduto dal Coordinatore del CdS.

Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie funge da tramite tra la Segreteria Studenti di Ateneo e il CdS e, in particolare, svolge le seguenti funzioni di supporto al CCdS: gestione documentazione per riconoscimento CFU nel caso di trasferimento in ingresso, secondo titolo, iscrizione dopo rinuncia agli studi, certificazioni extrauniversitarie, attività di tirocinio aziendale; richieste di modifica del piano di studio individuale; richiesta di Elaborato di Laurea.

Portale degli studenti

Il portale degli studenti, denominato ESSE3, consente allo studente di accedere ai dati della propria carriera, compreso il proprio piano di studi individuale e lo stato del pagamento delle tasse universitarie, di consultare la scheda di tutti gli insegnamenti e di effettuare la prenotazione degli esami e della prova finale.

Sito web del Corso di Studio

Il sito web del CdS di Area Informatica fornisce informazioni dettagliate sui Manifesti degli Studi, sulle attività extracurricolari per gli studenti, sulle modalità di svolgimento dei tirocini, eroga un servizio di NEWS, raccoglie l'insieme dei documenti di valutazione dei CdS di Area Informatica, come le valutazioni annuali degli studenti, i verbali delle riunioni del CCdS, i documenti di riesame, le schede SUA-CDS, etc, e altre informazioni di utilità per gli studenti iscritti e per i potenziali immatricolandi.

Piattaforma di e-learning

Il piattaforma di e-learning del DiST prevede una specifica area per ogni CdS. Tale area consente di accedere, per ogni insegnamento, al materiale di didattico a disposizione degli studenti iscritti, ovvero lezioni videoregistrate, slide delle lezioni, materiale sviluppato ad hoc, etc.

Ricevimento studenti

Ogni docente titolare di un insegnamento (o di un modulo) del CdS deve fissare almeno due ore per settimana, per tutto l'anno solare, per il ricevimento degli studenti, per fornire spiegazioni riguardanti l'insegnamento o, nel caso di un docente tutor o relatore, l'attività di Tirocinio aziendale o l'Elaborato di

Laurea, rispettivamente. Giorni, orari e luogo del ricevimento sono indicati sul sito web del CdS, sulla piattaforma di e-learning e anche sulla pagina web personale del docente (sito del DiST).

“Filo diretto” con il Coordinatore del Corso di Studi

Fermo restando che gli studenti sono rappresentati all'interno del CCdS da loro rappresentanti eletti per la discussione delle istanze studentesche, ogni studente può interagire direttamente con il Coordinatore del CdS attraverso la casella mail dedicata (presidenza.cds.informatica@uniparthenope.it), utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale, per qualunque problema riguardante eventuali disservizi organizzativi del CdS, criticità relative a un particolare insegnamento, malfunzionamento del sito web o della piattaforma di e-learning, problematiche di sicurezza, oppure per ricevere informazioni non altrimenti reperibili attraverso siti web ufficiali e piattaforma.

Biblioteca

Gli studenti possono utilizzare il servizio Biblioteca di Ateneo e in particolare la Biblioteca del Polo di Ingegneria, Scienze e Tecnologie della sede del Centro Direzionale, dove sono allocati libri e periodici pertinenti alle aree scientifiche di interesse del CdS, secondo orario e modalità stabilite dal servizio Biblioteca.

Trasferimenti e Passaggi di corso di studio

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studi del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

Cambiamento di piano di studio

Il piano di studio individuale è fissato dallo studente al termine del primo semestre del secondo anno. Può essere successivamente modificato attraverso richiesta specifica da parte dello studente, da inoltrare al Coordinatore attraverso la Segreteria Didattica.

Studenti fuori corso

Gli studenti fuori corso sono monitorati attraverso un'anagrafe dedicata da parte del CCdS. In particolare essi possono far riferimento ai docenti tutor, indicati nella scheda SUA-CDS, per consigli sull'ottimizzazione dei tempi di studio e per l'individuazione di eventuali azioni correttive da parte del CdS.

Interruzione degli studi

Le modalità di interruzione degli studi sono descritte nel Regolamento Didattica di Ateneo. Lo studente che decida di interrompere gli studi è invitato a contattare preventivamente la Segreteria Didattica o il Coordinatore del CdS.

Studenti con disabilità

Le attività formative per gli studenti diversamente abili sono organizzate dal CCdS e verificate dal Coordinatore del CdS, secondo le modalità previste dal Servizio Studenti Disabili di Ateneo.

Art. 6

Orientamento e tutorato

L'orientamento in ingresso è gestito dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo e si articola in servizi per la divulgazione delle informazioni, nel coordinamento tra scuole medie superiori ed università (visite presso Università, open day, visite presso scuole) e l'accoglienza. Inoltre, il CdS in Informatica ha uno sportello diretto per fornire informazioni sia in presenza sia attraverso e-mail alle potenziali matricole e un insieme di docenti che sono a disposizione delle matricole per chiarimenti sul piano di studio e altro (informazioni alla pagina <https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/informazioni-per-le-matricole>). E' anche attivo un canale diretto di comunicazione con il presidente del CdS (presidenza.cds.informatica@uniparthenope.it). Quest'ultimo canale è di particolare rilevanza nella gestione dei trasferimenti in ingresso e nella pre-

valutazione delle carriere pregresse. Un servizio di test on-line, consente ai potenziali allievi di autovalutare le proprie competenze in ingresso

(<https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/informazioni-per-le-matricole>), prima del test obbligatorio di valutazione che viene effettuato nel mese di settembre. Il Consiglio del CdS seleziona altresì i tutor per le attività integrative di supporto alla didattica e al laboratorio, che sono nominati con delibera del Consiglio del Dipartimento DiST.

Nel mese di settembre, nella giornata di apertura delle attività didattiche del CdS, è prevista la presentazione pubblica del CdS *Informatica* da parte del Coordinatore del CdS. L'orientamento e tutorato in itinere viene svolto attraverso servizi erogati sia dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo (che ha uno sportello anche presso la sede del Centro Direzionale, sede del CdS *Informatica*) sia dal CdS *Informatica*. Per il primo servizio (<http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=246&tabid=246>), si vuole assistere con strumenti di *coaching* gli studenti lungo tutto il percorso di studi, rendendoli partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e promuovendo iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli, anche al fine di ridurre il numero degli abbandoni e l'eccessivo prolungamento degli studi. Per il secondo servizio, gli studenti possono fare riferimento ai docenti annualmente indicati dal CdS (<https://informatica.uniparthenope.it/index.php/it/informazioni-per-le-matricole>) per tutte le eventuali difficoltà didattiche che incontrano nel loro percorso di studi. L'orientamento in uscita è svolto dal Servizio Job Placement di Ateneo. E' prevista un'attività di tutorato specifica rivolta agli studenti fuoricorso.

Art. 7 Organizzazione della Assicurazione della Qualità

Gli organi preposti all'Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS sono:

- il Coordinatore del CdS
- il Consiglio del CdS
- il Referente della Qualità del CdS
- il Gruppo di Assicurazione di Qualità del CdS, la cui composizione è deliberata dal Consiglio di CdS, e di cui fanno parte il Referente della Qualità del CdS, due docenti, tre studenti e un tecnico-amministrativo del DiST
- la Commissione Tirocini dei CdS di Area Informatica
- il Delegato del DiST all'Orientamento e Tutorato
- il Delegato del DiST al Placement
- il Delegato del DiST alla Qualità
- il Delegato del DiST ai servizi di e-learning
- la Commissione Paritetica Docenti Studenti
- il Presidio Qualità di Ateneo
- il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Il Coordinatore del CdS, con il supporto del Gruppo AQ, prepara la scheda unica annuale (SUA-CDS) entro le scadenze stabilite dal MIUR, la scheda del riesame / scheda di monitoraggio annuale del CdS e il Documento di Analisi e Riprogettazione, entro le scadenze stabilite, tenendo conto della relazione annuale, e di altra eventuale documentazione specifica, della Commissione Paritetica Docenti Studenti, dei documenti prodotti dal Gruppo AQ, di segnalazioni provenienti da studenti (singolarmente o tramite questionari erogati periodicamente), dai docenti del CdS, dal personale tecnico-amministrativo presente nella Commissione Tirocini e nella Segreteria Didattica. Il Coordinatore del CdS è responsabile della gestione operativa del CdS e monitora il suo andamento in tutti i suoi aspetti, compreso il sito web del CdS, evidenziando eventuali criticità al Consiglio del CdS. Il Coordinatore supporta il Consiglio di CdS nelle attività ex ante ed ex post dei piani formativi degli studenti da svolgere all'estero. Il Consiglio del CdS delibera su tutti gli aspetti del CdS, come la revisione periodica del Regolamento Didattico e del Manifesto degli Studi, etc.. Il Referente per la Qualità del CdS svolge la sua attività in seno al Gruppo di AQ, supporta il Coordinatore nella stesura delle schede SUA-CDS, e si raccorda attraverso il Delegato del Dipartimento alla Qualità con il Presidio Qualità e con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. La Commissione Tirocini Area Informatica gestisce, insieme con il Servizio Job Placement di Ateneo, l'iter amministrativo per le attività di stage / tirocinio degli studenti. Il Gruppo AQ effettua l'analisi delle opinioni degli studenti, in forma sia aggregata sia disaggregata, l'analisi della tipologia di copertura degli insegnamenti, monitora le schede degli insegnamenti e il materiale didattico in piattaforma di e-learning. Il Delegato del Dipartimento all'Orientamento e Tutorato supporta il Coordinatore del CdS e il

Consiglio di CdS per le attività di orientamento in ingresso e in uscita e di tutoraggio in itinere per gli studenti del CdS. Il Delegato del Dipartimento ai servizi di e-learning supporta il Coordinatore del CdS e il Referente per la Qualità del CdS nelle azioni di monitoraggio della qualità del servizio di e-learning del CdS.

ALLEGATO 1

Manifesto degli Studi CdS Informatica L-31

a.a. 2019/2020

Primo Anno a.a. 2019/2020

I SEMESTRE

Architettura dei Calcolatori e Laboratorio di Architettura dei Calcolatori	12 CFU - INF/01
Matematica I – Parte I *	6 CFU - MAT/05
Programmazione I e Laboratorio di Programmazione I	12 CFU - INF/01

II SEMESTRE

Fisica	6 CFU - FIS/01
Matematica I – Parte II *	6 CFU - MAT/05
Programmazione II e Laboratorio di Programmazione II	6 CFU - INF/01
Lingua inglese	4 CFU (colloquio)

* Esame unico

Secondo Anno a.a. 2020/2021

I SEMESTRE

Algoritmi e Strutture Dati e Laboratorio di Algoritmi e Strutture Dati	12 CFU - INF/01
Economia e Organizzazione Aziendale	9 CFU - SECS-P/10
Matematica II	9 CFU - MAT/05

II SEMESTRE

Basi di Dati e Laboratorio di Basi di Dati	9 CFU - INF/01
Calcolo Numerico	6 CFU - MAT/08
Sistemi Operativi e Laboratorio di Sistemi Operativi	12 CFU - INF/01

Terzo Anno a.a. 2021/2022

I SEMESTRE

Ingegneria del Software e Interazione Uomo-Macchina	9 CFU - INF/01
Programmazione III e Laboratorio di Programmazione III	6 CFU - INF/01
Reti di Calcolatori e Laboratorio di Reti di Calcolatori	9 CFU - INF/01
Insegnamento a scelta	6 CFU

II SEMESTRE

Calcolo Parallelo e Distribuito	9 CFU - MAT/08
Elaborazione delle Immagini	6 CFU - INF/01
Insegnamento a scelta	6 CFU

Tirocinio Aziendale	12 CFU
Ulteriori conoscenze	3 CFU
Prova finale	5 CFU

Insegnamenti a scelta

Big Geo-Data Management	6 CFU – GEO/04
Matematica Applicata e Computazionale	6 CFU - MAT/08
Programmazione Dispositivi IOS (solo per studenti Apple iOS Foudation)	6 CFU - INF/01
Realtà Virtuale	6 CFU - INF/01

Sistemi Informativi Geografici
Tecnologie Web
Telerilevamento
Terminali Mobili e Multimedialità

6 CFU - ICAR/06
6 CFU - INF/01
6 CFU - ICAR/06
6 CFU - INF/01