

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

Pos. AG

Decreto n. 158

IL RETTORE

- Visto** il D.M. n. 270/04;
- Visto** il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello (emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009) e vigente alla data di approvazione da parte degli O.O. A.A. della V edizione del Master CFO;
- Visto** il D.R. n. 388 del 05/08/2020 relativo all'emanazione del bando di selezione per l'accesso al Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)- Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo" – V edizione e il Decreto di Proroga D.R. n. 46 del 25/01/2021, fatte salve le domande pervenute, con scadenza 25/02/2021 e quota di partecipazione di euro 4.000,00;
- Visto** l'avviso pubblicato sul sito della regione Campania in data 15/12/2020 con cui si comunica che con decreto dirigenziale n. 28 del 30.11.2020 è stato pubblicato "l'Avviso di ricerca e selezione di Master Universitari di II livello, di durata annuale, finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato, al personale dipendente, appartenente ai ruoli ed in servizio presso la Giunta regionale della Campania, tramite l'erogazione di borse di studio e/o contributi alle spese di iscrizione - anno accademico 2020-2021";
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento che nella seduta del 13/01/2021 ha approvato la partecipazione al suddetto Avviso per il MASTER CFO V edizione;
- Preso atto** della comunicazione ricevuta dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici a mezzo pec in data 11/03/2021, trasmessa dalla Regione Campania - avente ad oggetto l'esito della valutazione delle proposte di accreditamento - di cui all'Avviso di ricerca e selezione di master universitari II Livello di cui al decreto dirigenziale n. 28 del 30.11.2021 – relativa all'accREDITAMENTO del Master CFO e all'erogazione di un contributo alle spese di iscrizione per Master di II livello, fino ad un massimo di 3.000 euro, per n. due dipendenti nei ruoli e in servizio presso la Giunta della Regione Campania che avranno superato positivamente le prove selettive e saranno ammessi alla frequenza degli stessi;
- Tenuto conto** che sono scaduti i termini di partecipazione e che in questo modo verrebbero esclusi dalla presentazione della domanda i dipendenti della Giunta Regionale interessati a partecipare;
- Visto** il decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici DDD n. 28/2021 del 16.03.2021 acquisito al Protocollo di Ateneo con Prot. n. 33670 del 18.03.2021 con cui è stato proposto al Magnifico Rettore di consentire la pubblicazione di un avviso, riportato di seguito, destinato ai Dipendenti della Giunta Regionale della Campania interessati al Master CFO per

	poter presentare la domanda di partecipazione al Master CFO V Edizione a.a. 2020/21 con scadenza 26 marzo 2021;
Valutata	l'opportunità di consentire ai dipendenti della Giunta della Regione Campania di partecipare al predetto Master;
Tenuto conto	che le date in calendario delle prossime adunanze degli Organi di Governo non consentirebbero di soddisfare tale urgenza;
Visto	l'art. 9 del vigente Statuto;

DECRETA

Art. 1) È autorizzata la possibilità per i dipendenti della Giunta della Regione Campania, di partecipare al Corso di Master Universitario di II livello in “CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo” per l’anno accademico 2020/2021 - V Edizione, secondo gli Avvisi e le comunicazioni della Regione Campania;

Art. 2) È emanato il testo del bando di selezione per l’accesso al corso di cui al precedente art. 1 con le nuove date di scadenza, nonché i termini correlati, di seguito riportato, destinato ai Dipendenti della Giunta della Regione Campania:

Bando di Selezione per l’ammissione al Corso Master Universitario di II livello “CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo”

Art. 1 Indicazioni di carattere generale

L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE” (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE), <https://www.disae.uniparthenope.it/> in collaborazione con:

- L’Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), www.andaf.it
- La Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC),
- L’Università degli Studi Federico II – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, <http://www.demi.unina.it/>
- L’Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems, <https://www.disa.unisa.it/>
- L’Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli – Dipartimento di Economia, <https://www.economia.unicampania.it/>
- L’Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza, <https://www.unite.it/UniTE/Giurisprudenza>

indice, per l’anno accademico 2020-2021, una selezione pubblica per titoli ed esame per l’ammissione al Corso Master Universitario di II livello in “Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo” (d’ora in poi “Master CFO”). **La selezione, presa visione del Bando della Regione**

Campania, è riservata ai dipendenti della Giunta della Regione Campania in possesso di diploma di laurea di cui all'art. 4 del presente bando. Il numero massimo di partecipanti è determinato in n. 2 studenti.

Il Direttore del Master è la prof.ssa Daniela Mancini.

Art. 2

Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Master CFO è rivolto a laureati del vecchio ordinamento, a laureati di secondo livello, a laureati magistrali in tutte le lauree, che abbiano acquisito una adeguata esperienza professionale tale da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

Il Master CFO intende rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei contabili, dei responsabili amministrativi, dei responsabili finanziari, dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrazione finanza e controllo, dei consulenti esperti nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo di gestione, presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia.

Il Master intende offrire agli allievi delle solide competenze di base e avanzate per la formazione della figura del CFO (Chief Financial Officer – Direttore Amministrazione Finanza e Controllo), accompagnate da un insieme di approfondimenti su tematiche specifiche, che stanno via via entrando a far parte del ventaglio di strumenti, metodologie e “attrezzi del mestiere” del CFO moderno inteso come figura chiave di supporto e consulenza per il top management aziendale, quali risk management, reporting integrato e il reporting non finanziario, gestione delle crisi, digital finance transformation.

Al termine del percorso di formazione l'allievo avrà acquisito conoscenze delle metodologie, sia tradizionali che avanzate, del responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo, sarà in grado di applicarle per la soluzione di problemi complessi, sarà in grado di gestirle mediante l'uso di strumenti elettronici per l'elaborazione dei dati, sarà in grado di implementarle mediante il coordinamento di gruppi di lavoro su progetti specifici, sarà in grado di valutarne l'efficacia e di proporre soluzioni innovative nell'ottica della revisione e del miglioramento continuo dei processi di amministrazione, pianificazione e controllo aziendale.

Inoltre, il Master CFO mira a fornire all'allievo un insieme di competenze trasversali che arricchiscono le skills del CFO e ne qualificano il successo all'interno dell'azienda, in particolare la capacità di rapportarsi con gli altri, l'abilità di gestire team di lavoro affiatati e di successo, la capacità di lavorare per obiettivi, l'abilità di gestire e coordinare progetti complessi, le competenze digitali.

Le figure professionali che vengono formate sono:

- direttore amministrazione finanza e controllo (CFO);
- responsabile funzionale nell'ambito dell'amministrazione, finanza e controllo come Controller, Direttore Amministrativo, Responsabile Finanziario, Responsabile del bilancio, Credit Manager, Dirigente Preposto, ecc.;
- consulente di direzione aziendale sulle tematiche dei processi amministrativo-contabili, di controllo direzionale e strategico, di finanza aziendale.

I moduli del Master CFO sono i seguenti:

1. Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
2. Analisi economico-finanziaria
3. Pianificazione economico-finanziaria
4. Fiscalità e reporting integrato
5. Sistemi di controllo interno e risk management
6. Misurazione e gestione dei costi
7. Controllo di gestione, programmazione e reporting
8. Valutazione delle performance
9. Strategia e valutazione d'azienda
10. Crisi e risanamenti d'azienda
11. Strategie sui mercati finanziari
12. Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati
13. Organizzazione, Project management e team building per il CFO
14. Analisi e mappatura dei processi

Art. 3

Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master CFO ha una durata annuale ed è articolato in 14 moduli didattici. L'attività didattica viene svolta da docenti universitari, manager, imprenditori e professionisti e prevede l'uso di diverse metodologie didattiche quali lezioni frontali, testimonianze, casi di studio, esercitazioni, lavori di gruppo, workshop, business game. Sono previsti esami intermedi e un esame finale con discussione pubblica di un project work. Il Master CFO attribuisce complessivamente 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) come previsto dall'art. 7, comma 4 del DM n. 270/2004, per un totale di 1.500 ore di attività di cui 320 di lezione frontale.

La frequenza al Master CFO è obbligatoria. L'assenza alle attività del Master in misura superiore al 20% del totale complessivo delle ore previste, comporterà la mancata assegnazione del titolo. Il conseguimento del titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" è subordinato al superamento delle prove di esame intermedie e di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico n. 1592/1933, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università. In caso di ammissione, l'interessato per poter partecipare al Master CFO dovrà necessariamente chiedere la sospensione al corso di studi al quale risulta essere iscritto.

Al termine del corso, previo superamento delle 4 prove di verifica previste per i moduli didattici, volte a verificare l'idoneità del conseguimento dei crediti formativi universitari, e dell'esame finale mediante predisposizione e discussione pubblica di una tesi di master (project work), verrà rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope il titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo".

Art. 4

Requisiti di ammissione

Il Master, presa visione del Bando della Regione Campania, è aperto a un massimo di 2 partecipanti dipendenti della Giunta della Regione Campania. Il Master CFO è rivolto a persone che abbiano maturato una adeguata esperienza professionale, già inserite nel mondo del lavoro, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. L'ammissione al Master CFO è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- qualsiasi laurea specialistica;
- qualsiasi laurea magistrale;

- qualsiasi laurea vecchio ordinamento.

I candidati devono, inoltre, dimostrare di avere una adeguata esperienza professionale e lavorativa in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione

Art. 5

Sede del corso ed inizio dell'attività didattica

Le attività formative avranno inizio il 19 marzo 2021 e si svolgeranno in modalità telematica.

Art. 6

Docenti, organizzazione didattica

Responsabile del Corso è il Direttore prof.ssa Daniela Mancini che coordina le attività didattico-formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Collegio docenti così costituito:

Docenti universitari

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Allini Alessandra	Professore associato
2	Antonelli Valerio	Professore ordinario
3	Caldarelli Adele	Professore ordinario
4	D'Alessio Raffaele	Professore ordinario
5	D'Amico Luciano	Professore ordinario
6	Fiondella Clelia	Professore associato
7	Fiorentino Raffaele	Professore ordinario
8	Fiume Raffaele	Professore ordinario
9	Garzella Stefano	Professore ordinario
10	Lamboglia Rita	Professore associato
11	Lardo Alessandra	Ricercatore
12	Loia Vincenzo	Professore ordinario
13	Macchioni Riccardo	Professore ordinario
14	Maffei Marco	Professore ordinario
15	Mancini Daniela	Professore ordinario
16	Marselli Riccardo	Professore ordinario
17	Pace Annalisa	Professore associato
18	Sannino Giuseppe	Professore ordinario
19	Tartaglia Polcini Paolo	Professore ordinario

Docenti ANDAF

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Cerri Luca	Advisor KStudio
2	Cinque Giovanni	Studio Cinque e Associati
3	Gaeta Paolo	Partner Gaeta e Associati tax & estate
4	Giuliano Christian	Partner Pirola, Pennuto Zei & Associati
5	Montedoro Renato	Consulente d'azienda
6	Morleo Roberto	CFO Pineta Grande
7	Putaturo Federico	Presidente AGI
8	Tammaro Federico	CFO Cira
9	Tenuta Elena	Senior Manager Deloitte
10	Zaccaria Michele	CFO Salerno Container Terminal

Docenti FDC

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Turrà Maurizio	FDC

Art.7

Modalità e termini per la presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre il 26 marzo 2021 alle ore 12.00** in busta chiusa al seguente indirizzo:

Segreteria Didattica, Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, III piano, 80132 Napoli

o inviata tramite posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo: disae@pec.uniparthenope.it

o con consegna a mano presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli, Segreteria Didattica III piano.

Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento del bando "Master Universitario di II livello CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo **o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
4. copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università degli Studi di Napoli Parthenope si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza delle lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

Art. 8

Modalità di ammissione

Il Presente avviso è rivolto ad un numero massimo di due partecipanti dipendenti della Giunta della Regione Campania.

L'ammissione dei candidati, ordinari ed uditori, avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un eventuale colloquio di selezione che può essere svolto anche in via telematica.

Ai fini dell'ammissione degli allievi il colloquio di selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore al numero massimo di posti disponibili.

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata dal Collegio dei Docenti.

La Commissione può attribuire un max di punti così suddivisi:

valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

1 - voto di laurea: fino ad un massimo di 15 punti;

2 - titoli: fino ad un massimo di 15 punti;

3 - pubblicazioni: fino ad un massimo di 5 punti

4 – curriculum professionale: fino ad un massimo di 25

Eventuale colloquio di selezione fino ad un massimo di 40 punti.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

I risultati dell'ammissione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it) entro 3 giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it) **non** verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Nel caso in cui si debba procedere con i colloqui di selezione tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso, dovranno presentarsi presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici o dotarsi di una connessione telematica per lo svolgimento del colloquio in base al calendario che sarà tempestivamente fissato. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato.

Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Ai fini della graduatoria finale di merito, la commissione tiene conto della valutazione del curriculum vitae, dei titoli e del colloquio.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione agli ammessi al corso. Tale graduatoria unica, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it).

Nel caso in cui, al termine delle procedure di ammissione, si verifichi una residuale disponibilità di posti, potranno essere accolte, in ordine cronologico, istanze dirette di ammissione al corso, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 9

Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

La quota di iscrizione al Master è pari a € 1.000, al netto del contributo massimo della Regione Campania, pari a € 3.000,00.

Coloro che si sono collocati in graduatoria nel numero dei posti disponibili e che intendano iscriversi al Master, devono consegnare alla Segreteria Studenti (via Generale Parisi 13 – Napoli, negli orari di sportello) la domanda di iscrizione entro 7 giorni dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla:

- ricevuta di versamento della prima rata del contributo di iscrizione;

- ricevuta di versamento della tassa universitaria di iscrizione, ad esclusione degli uditori, pari a 220 euro.

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenziario:

1. la prima rata, pari a € 220,00, per tasse di iscrizione, dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione;
2. la seconda rata, pari a € 500,00 dovrà essere versata entro il 19 maggio 2021;
3. la terza e ultima rata, pari a € 500,00 dovrà essere versata entro il 20 settembre 2021.

I pagamenti delle rate della quota di iscrizione relativi al Master dovranno essere effettuati mediante versamento sul **C/C bancario IBAN: IT13U030690349610000300063** - Università degli Studi di Napoli Parthenope con la seguente causale: I/II/III rata Master CFO-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, precisando nome e cognome del candidato. Copia delle rispettive ricevute vanno consegnate entro i successivi 3 giorni alla Segreteria del Master. In caso di ritardo nel pagamento delle rate della quota di iscrizione sarà applicata la mora per ritardato pagamento secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente.

Il master prevede l'assegnazione di agevolazioni per la contribuzione che coprono parzialmente la quota di iscrizione. Tali agevolazioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, stilata sulla base di criteri definiti dalla commissione che prendono in considerazione, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica e il reddito lordo. Le agevolazioni sono incompatibili con qualsiasi altra forma di beneficio economico finalizzato all'iscrizione al master. Nel caso, pertanto, che l'allievo risulti beneficiario di più di un'agevolazione di diversa provenienza, dovrà optare per quella che ritiene più favorevole, anche tramite restituzione di quanto già eventualmente erogato. L'allievo, titolare di un'agevolazione alla contribuzione, che rinunci al master, dovrà contestualmente restituire quanto già percepito. Gli allievi uditori non hanno diritto ad alcuna riduzione.

Art. 10

Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza

L'inizio dei corsi è previsto per il 19 marzo 2021 con la possibilità per i dipendenti della Giunta della Regione Campania di posticipare l'inizio alla seconda lezione prevista in calendario, con recupero delle due prime lezioni del 19 e 20 marzo, in modalità e-learning.

Gli ammessi al corso che entro **10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché dell'iscrizione al corso.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e

D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

Art. 11
Responsabile del procedimento

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Maggiori informazioni sul Master CFO possono essere tratte dal sito www.mastercfo.uniparthenope.it o richieste alla Segreteria del Master, tel. 081-5474169, email: mastercfo@uniparthenope.it.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

Il presente Decreto emesso d'urgenza sarà ratificato nelle prossime adunanze degli Organi di Governo di Ateneo.

Napoli, 18/03/2021

IL RETTORE

(Prof. Alberto Carotenuto)

Alberto Carotenuto

**Domanda di partecipazione alla selezione per
l'accesso al Master Universitario di II livello "Chief
Financial Officer – Direzione Amministrazione
Finanza e Controllo" - V edizione**

Alla Segreteria del Master
CFO – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

presa visione e previa accettazione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare per l'a.a. 2020-2021 alla selezione per l'accesso al Master Universitario di II livello "Chief
Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" - V edizione in qualità di
Dipendente della Giunta della Regione Campania, presa visione del Bando della Regione Campania.

Dati anagrafici

Cognome* _____ Nome* _____

Luogo di nascita * _____ Data di nascita * _____

Cittadinanza* _____ Sesso * M F

Codice Fiscale* _____

Telefono/Cellulare * _____

E-Mail * _____

Residenza

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% * **Sì No**

Tipologia dell'invalidità: _____

Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per
l'espletamento della prova di selezione: _____

Addi, _____ in _____

In fede _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*)

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

l/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

DICHIARA:

- di essere in possesso del seguente titolo accademico*:

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)* _____

- con votazione finale* _____

- presso: _____

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo _____

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

a) curriculum vitae et studiorum;

b) certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);

c) eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;

d) elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;

e) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma leggibile e per esteso _____

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai solo fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla **fotocopia di un documento di identità del dichiarante**

RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Da compilarsi solo se il candidato, nel caso di effettive necessità finanziarie, desidera concorrere all'assegnazione di una delle borse di studio disponibili ¹

1. Composizione famiglia (come da Stato di famiglia)

2. Persone a carico

3. Redditi e fonti di finanziamento (risultati dall'ultima dichiarazione dei redditi):

- Reddito lordo del candidato € _____
- Eventuali altri redditi extra-professionali € _____
- Redditi di altri membri della famiglia € _____

4. Il candidato è gentilmente pregato di fornire ogni altra informazione significativa atta a consentire una esatta valutazione della propria posizione finanziaria

5. Il candidato ha presentato o intende presentare richiesta di borsa o contributo di altri enti, pubblici o privati?

SI	NO
----	----

Se SI, quali?

Il/la candidato/a _____
dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere e si dichiara sin d'ora disponibile a fornire la relativa documentazione se e quando richiesta.²

Il sottoscritto acconsente, ai sensi della Legge n° 196/03, che i dati indicati nella presente richiesta di finanziamento vengano trattati in conformità a quanto specificato dalla legge stessa.

Data _____

FIRMA

¹ Tali riduzioni di contribuzione non sono cumulabili con altri finanziamenti o borse di studio.

² CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE DI AUTOCERTIFICAZIONE: il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. E' disposta la revoca dell'ammissione qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Allegato D

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

MOTIVAZIONE all'iscrizione al master

[Inserire analiticamente le motivazioni che sono alla base della richiesta di iscrizione al master]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, inserendo nuovi blocchi di testo.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo, inserendo nuovi blocchi di testo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]