



(DUPLICATO PERGAMENA)

AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"

Marca da bollo vigente €16.00

Il/la sottoscritto/a _____ Matricola _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____

Prov. _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n°. _____ Tel. _____ / _____

Laureat_ presso questa Università per l'AA. _____ / _____ il _____, corso di studio/corso di laurea/laurea magistrale/laurea specialistica/diploma in _____;

CHIEDE

che venga rilasciato il duplicato della pergamena:

- smarrita (allega copia denuncia effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art.47 D.P.R. 445/2000)
- sottratta (allega copia denuncia effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art.47 D.P.R. 445/2000)
- distrutta (allega dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art.47 D.P.R. 445/2000 o, eventuale, copia denuncia effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza)
- deteriorata (si allega la pergamena deteriorata.)

Allega:

- attestazione del **versamento** di euro 100,00 (cento/00) su bonifico avente IBAN: IT13U0306903496100000300063 intestato a Università "Parthenope" – causale: rilascio duplicato pergamena di laurea.
- copia della denuncia di smarrimento effettuata presso le Autorità di Pubblica Sicurezza
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art.47 D.P.R. 445/2000
- la pergamena deteriorata.

Napoli, _____

firma dello studente

La firma deve essere apposta allo sportello davanti all'impiegato ricevente (nel caso di spedizione a mezzo posta, allegare fotocopia del documento di identità del firmatario). **Art.38 comma 3 D.P.R. n.445/2000**. I dati personali comunicati dallo studente, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"PARTHENOPE"

da restituire allo Studente

Ricevuta della domanda di RILASCIO DEL DUPLICATO PERGAMENA del/la

Sig./ra

Matricola

Corso di studio/laurea specialistica/laurea magistrale/Diploma

.....

Il responsabile del procedimento è il responsabile della Segreteria Studentivia CAP..... Napoli tel.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, si informano gli studenti che Titolare del trattamento dei dati forniti è l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Via F. Acton, 38 – 80133 Napoli.

I dati sono acquisiti e trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali d'Ateneo; l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati personali potrebbe comportare il mancato espletamento degli adempimenti necessari e delle procedure amministrative di gestione delle carriere degli studenti. A tutti gli interessati sono comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D. lgs. n. 196/03.

Termine per il rilascio della pergamena è di _____ **giorni** dalla data dell'istanza dell'interessato munita ricevuta di pagamento (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. n. _____)

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, nei termini di legge.

Spazio per il timbro datario a cura dell'Ufficio

--