

# Scheda elementi essenziali del progetto

## UN'UNIVERSITA' DI OPPORTUNITA'

### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivo del progetto

Ottimizzare la qualità dei servizi di orientamento e placement per contrastare l'abbandono universitario

Il progetto "UN'UNIVERSITA' DI OPPORTUNITA'" contribuisce alla realizzazione della sfida 4 (4. Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le fasce di età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornando le conoscenze, le abilità e le competenze, promuovendo percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite) del programma "A.T.E.N.A - *Accompagnamento e Tutoraggio Educativo per Non Abbandonare*".

Risponde all'obiettivo dell'Agenda 2030 Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti. Il progetto risponde, nello specifico, ai seguenti sotto-obiettivi tra quelli del piano annuale dell'Agenda 2030:

**4.3** Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria -anche universitaria- che sia economicamente vantaggiosa e di qualità

**4.4** Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche -anche tecniche e professionali- per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria

**4.7** Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Il progetto punta alla valorizzazione dei servizi di orientamento e di placement dell'Università Parthenope per cercare di contrastare l'abbandono universitario, fenomeno ancora molto presente nel territorio italiano, specialmente nel Mezzogiorno. Si implementeranno i servizi offerti dagli sportelli di orientamento. Nello specifico, tali sportelli diventeranno dei veri e propri

punti di supporto per gli studenti. Lo sportello aiuterà i nuovi studenti per sbrigare tutte le pratiche burocratiche (Attività A1: Supporto nelle pratiche burocratiche), infatti i nuovi studenti si trovano spesso nel caos delle pratiche burocratiche per l'iscrizione al primo anno.

Lo sportello supporterà gli studenti che hanno voglia di mettersi in gioco e cercano delle opportunità di stage/tirocinio all'estero (Attività A2: un ponte per l'Europa). Infatti, sono tante le opportunità che l'Europa offre ai suoi giovani per ampliare il proprio bagaglio di conoscenze e opportunità. Lo sportello, infine, sosterrà per gli studenti che stanno per terminare il loro percorso di studi e cercano il primo impiego (Attività A3: un ponte tra Università e mondo del lavoro). Infatti, molto spesso i neolaureati non hanno la consapevolezza delle loro skills, non sanno compilare un CV e non sanno affrontare il primo colloquio in azienda.

Inoltre, tra i servizi di orientamento ci sarà anche quello rivolto ai futuri studenti per supportarli nella scelta giusta della facoltà universitaria (Attività B1: Orientamento per la scelta della giusta facoltà). Infatti, i maturanti non si sanno districare tra le tante e varie facoltà che ci sono.

## Attività d'impiego degli operatori volontari

### AZIONE A: SPORTELLO HELP

#### Attività A1: Supporto nelle pratiche burocratiche

*Durata: 12 mesi*

- supporta durante le Riunioni di coordinamento
- supporta durante il Contatto con esperti del settore
- supporta durante la Selezione dei partecipanti
- supporta durante la Pubblicizzazione dell'attività sui canali social
- supporta durante il Supporto nelle pratiche burocratiche (iscrizione primo anno, prenotazioni esami, cambio di corso di studi etc..)

#### Attività A2: Un ponte per l'Europa

*Durata: 12 mesi*

- supporta durante le Riunioni di coordinamento
- supporta durante il Contatto con esperti del settore
- supporta durante la Selezione dei partecipanti
- supporta durante la Pubblicizzazione dell'attività sui canali social
- supporta durante la Ricerca delle opportunità
- supporta durante la Comunicazione delle opportunità (Erasmus, tirocinio, stage, scambi alla pari etc..)
- supporta durante il Supporto agli studenti per l'iscrizione a queste opportunità

#### Attività A3: Un ponte tra Università e mondo del lavoro

*Durata: 12 mesi*

- supporta durante le Riunioni di coordinamento
- supporta durante il Contatto con esperti del settore
- supporta durante la Selezione dei partecipanti
- supporta durante la Pubblicizzazione dell'attività sui canali social
- supporta durante l'organizzazione del modulo sulle life skills
- supporta durante l'organizzazione del modulo sulle soft skills
- supporta durante l'organizzazione del modulo sulle hard skills

- supporta durante l'organizzazione del modulo su come scrivere il CV
- supporta durante l'organizzazione del modulo su come affrontare il colloquio di lavoro

## **AZIONE B: FAI LA SCELTA GIUSTA**

### **Attività B1: Orientamento per la scelta della giusta facoltà**

*Durata: 12 mesi*

- supporta durante le Riunioni di coordinamento
- supporta durante il Contatto con esperti del settore
- supporta durante la Selezione dei partecipanti
- supporta durante la Pubblicizzazione dell'attività sui canali social
- supporta durante l'Orientamento nelle scuole per illustrare le varie facoltà
- supporta durante l'Orientamento allo sportello per illustrare le potenzialità delle varie facoltà
- supporta durante la testimonianza ex studenti

## **AZIONE C: DISSEMINAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE**

### **Attività C1: implementazione del sito web universitario**

*Durata: 12 mesi*

- supporta durante l'Organizzazione e coordinamento attività
- supporta durante la Condivisione interna per definizione materiale da divulgare
- supporta durante l'Aggiornamento della pagina web e dei principali social network dedicati
- supporta durante l'Elaborazione materiali da divulgare in formato digitale
- supporta durante la Pubblicizzazione dello spazio digitale attraverso brochures, locandine digitali;
- supporta durante la Periodica attività di aggiornamento dei contenuti

### **Attività C2: Carta dei servizi offerti dall'ufficio placement**

*Durata: 12 mesi*

- supporta durante l'Organizzazione e coordinamento delle attività
- supporta durante la Calendarizzazione attività
- supporta durante la Raccolta e selezione dei servizi forniti
- supporta durante la Stesura dei testi per carta servizi
- supporta durante la Realizzazione carta servizi
- supporta durante l'Aggiornamento carta servizi
- supporta durante la Stampa carta servizi
- supporta durante la Diffusione della carta servizi

### **Attività C3: Workshop sull'importanza della formazione rivolto alla cittadinanza**

*Durata: 12 mesi*

- supporta durante le Riunioni di coordinamento
- supporta durante il Contatto con esperti del settore
- supporta durante la Selezione dei partecipanti
- supporta durante la Pubblicizzazione dell'attività sui canali social
- supporta durante la Selezione degli spazi da utilizzare
- supporta durante la Selezione delle tematiche
- supporta durante la Preparazione materiale informativo

- supporta durante la Realizzazione Workshop sull'importanza della formazione

## Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178726 - Biblioteca Centrale	NAPOLI (NA)	VIA AMMIRAGLIO FERDINANDO ACTON 38 80133 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
2	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178727 - Biblioteca del Polo di Ingegneria e Scienze e Tecnologie	NAPOLI (NA)	Centro Direzionale 4/C 80143 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:5)	2
3	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178730 - Dipartimento di Giurisprudenza 3	NAPOLI (NA)	Via Generale Parisi 13 80132 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:231/C)	1
4	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178731 - Dipartimento di Ingegneria	NAPOLI (NA)	Centro Direzionale 4/C 80143 (PALAZZINA:ND, SCALA:SUD, PIANO:6, INTERNO:604)	1
5	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178740 - Dipartimento di Scienze e Tecnologie - Laboratorio di Meteorologia/Laboratori o di Oceanografia	NAPOLI (NA)	Centro Direzionale 4/C 80143 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:5, INTERNO:532)	2
6	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178751 - Dipartimento di Scienze Motorie e del Benessere	NAPOLI (NA)	Via Medina 40 80133 (PALAZZINA:ND, SCALA:B, PIANO:1, INTERNO:6)	1
7	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178753 - Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi	NAPOLI (NA)	Via Generale Parisi 13 80132 (PALAZZINA:ND, SCALA:B, PIANO:4, INTERNO:424)	1
8	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178755 - Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici 2	NAPOLI (NA)	Via Generale Parisi 13 80132 (PALAZZINA:ND, SCALA:B, PIANO:3, INTERNO:331/C)	1
9	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178757 - Dipartimento di Studi Economici e Giuridici 2	NAPOLI (NA)	Via Generale Parisi 13 80132 (PALAZZINA:ND, SCALA:B, PIANO:5, INTERNO:526)	1
10	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178758 - Dipartimento di Studi Economici e Giuridici 3	NAPOLI (NA)	Via Generale Parisi 13 80132 (PALAZZINA:ND, SCALA:B, PIANO:5, INTERNO:529/C)	1
11	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178762 - Uffici della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza 3	NAPOLI (NA)	Via Generale Parisi 13 80132 (PALAZZINA:ND, SCALA:B, PIANO:6, INTERNO:601/B)	1
12	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178774 - Ufficio Comunicazione	NAPOLI (NA)	VIA AMMIRAGLIO FERDINANDO ACTON 38 80133 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	3
13	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178782 - Ufficio Placement	NAPOLI (NA)	VIA AMMIRAGLIO FERDINANDO ACTON 38 80133 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:2)	2
14	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178788 - Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Ingegneria e Scienze e Tecnologie	NAPOLI (NA)	Centro Direzionale 4/C 80143 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	2
15	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178789 - Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato	NAPOLI (NA)	VIA AMMIRAGLIO FERDINANDO ACTON 38 80133 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:3)	3
16	SU00207B92 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope"	178790 - Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica	NAPOLI (NA)	VIA AMMIRAGLIO FERDINANDO ACTON 38 80133 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)	2

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	26
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a

supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
<b>2. COLLOQUIO</b>		<b>max 60 punti</b>

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e

altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <b>nello stesso settore</b>	1 punto (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <b>ed in settori diversi</b>	0,25 punti (per mese o fraz. $\geq 15$ gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

### I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti

Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno
<b>Titoli di studio max 4 punti professionali:</b>	
I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado <b>non va</b> valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".	

### ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

#### Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

### II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:



1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## **Caratteristiche competenze acquisibili**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

- Biblioteca centrale: Via Ammiraglio Ferdinando Acton 38
- Biblioteca del Polo di ingegneria e scienze e tecnologie: Centro direzionale 4 C
- Dipartimento di Giurisprudenza 3: Via Generale Parisi 13
- Dipartimento di ingegneria: centro direzionale 4C
- Dipartimento di scienze e tecnologie, laboratorio di meteorologia: Centro direzionale 4 C
- Dipartimento di scienze motorie e del benessere: Via Medina 40
- Dipartimento di studi aziendali e quantitativi: Via Generale Parisi 13
- Dipartimento di studi aziendali ed economici: Via Generale Parisi 13
- Dipartimento di studi economici e giuridici 2: Via Generale Parisi 13
- Dipartimento di studi economici e giuridici 3: Via Generale Parisi 13
- Ufficio della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza 3: Via Generale Parisi 13
- Ufficio comunicazione: Via Ammiraglio Ferdinando Acton 38
- Ufficio placement: Via Ammiraglio Ferdinando Acton 38
- Ufficio segreteria studenti dell'area di ingegneria e scienze e tecnologie: Centro direzionale 4 C
- Ufficio servizi di orientamento e tutorato: Via Ammiraglio Ferdinando Acton 38
- Ufficio servizi internazionalizzazione e comunicazione linguistica: Via Ammiraglio Ferdinando Acton 38

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

A.T.E.N.A - Accompagnamento e Tutoraggio Educativo per Non Abbandonare

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

## Ambito di azione del programma

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

Numero ore totali  
di cui:

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi

nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

*Descrizione dettagliata dei moduli*

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione e discussione guidata</li> </ol>
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di schede di rilevazione</li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso <b>laboratoriale</b> si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p><b>Modulo individuale</b></p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni;</li> <li>3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale.</li> </ol> <p><i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i></p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

### Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito</p>

		<p>transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	--