



PIANO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E CURRICULARI DELL'A.A. 2020/21 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"

1. Premesse

Il presente avviso fornisce le disposizioni per lo svolgimento delle residue attività dell'a.a. 2020/21, nonché l'utilizzo delle sedi, nel rispetto sia delle disposizioni contenute nel Decreto Legge del 22.04.2021 c.d. "Decreto Riapertura", sia delle disposizioni per la tutela della salute degli studenti, dei lavoratori e di tutti i soggetti che frequentano l'Ateneo.

Tutte le misure indicate all'interno del presente piano sono valide fino all'entrata in vigore di eventuali diverse disposizione nazionali e/o locali.

1. Apertura delle sedi

Le sedi di Ateneo sono aperte quotidianamente dal lunedì al venerdì fino alle 19.30.

Previa autorizzazione del Rettore è possibile consentire l'apertura delle sedi dalle ore 07.00 alle ore 14.00 del sabato.

Come da prassi consolidata eventuali ulteriori necessità di permanenza nelle strutture oltre l'orario stabilito, dovute a inderogabili scadenze, devono essere programmate almeno 24 ore prima e sono autorizzate dal Rettore per quanto riguarda la sede di via Acton e dai Direttori di Dipartimento per quanto riguarda le sedi di via Medina, Palazzo Pacanowski e Centro Direzionale, sentito il Direttore Generale per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo.

2. Accesso alle strutture

2.1 Principi Generali

L'accesso alle strutture di Ateneo è disciplinato secondo quanto previsto nella specifica sezione del protocollo operativo [Protocollo operativo dell'Università degli studi di Napoli Parthenope per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19](#) (di seguito Protocollo).

In particolare l'accesso alle strutture avviene indossando la mascherina e deve essere adeguatamente contingentato e univocamente tracciabile, avendo sempre cura che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitata ogni forma di assembramento.

La permanenza nelle strutture deve rispettare quanto indicato nella specifica sezione del citato Protocollo (*cf. 1. Apertura delle sedi*).

2.2 Accesso degli Studenti, Docenti, Dottorandi, Assegnisti

L'accesso alle strutture è possibile compilando preventivamente il form disponibile in modalità informatica mediante l'APP (app@uniparthenope) scaricabile al link: <https://richiediaccesso.uniparthenope.it/>

2.3 Accesso del Personale Tecnico-Amministrativo

Il personale tecnico-amministrativo è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nella circolare del Direttore Generale Prot n. 42881 del 30/04/2021.

Il personale tecnico-amministrativo non è tenuto alla compilazione del form in quanto è già munito di badge marcatempo che monitora l'ingresso e l'uscita dalla sede di lavoro.

2.4 Accesso di Soggetti Estranei all'ateneo

Possono accedere alle strutture soggetti esterni all'Ateneo depositando in formato cartaceo la dichiarazione allegata al Protocollo (Allegato O)

3. Servizi all'utenza

I servizi all'utenza sono erogati dai competenti uffici principalmente in presenza ed in maniera residuale a distanza attraverso modalità telematiche (mail e piattaforme digitali) concordate con il responsabile del servizio. In ogni caso è previsto che gli uffici amministrativi riservino alcuni giorni prevalentemente al ricevimento telematico o all'eventuale ricevimento in presenza.

4. Attività didattiche, formative e curriculari

4.1 Lezioni

Le attività didattiche formative e curriculari sono organizzate dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza e dalla Scuola della Scienze, dell'Ingegneria e della Salute secondo i seguenti principi:

- garantire la sicurezza degli studenti e dei docenti, con la rigida osservanza dei protocolli anti covid di Ateneo;
- favorire la didattica in presenza sia dei CdS triennali sia dei CdS magistrali;
- limitare il più possibile i picchi di concentrazione studentesca;
- favorire, dove possibile, gli accessi temporalmente scaglionati;
- pause pranzo differenziate;
- erogare la didattica in presenza nella modalità blended, consentendo quindi la fruibilità della lezione in sincrono anche a distanza.

Le residue attività didattiche del secondo semestre dell'a.a. 2020-21 e del prolungamento dell'a.a. 2019-20 potranno ripartire gradualmente in presenza secondo il seguente Piano delle attività didattiche:

- considerata la tipologia di provenienza degli studenti iscritti per la maggior parte non residenti nel Comune sede dell'Ateneo;
- considerato l'approssimarsi della fine delle attività didattiche degli insegnamenti del secondo semestre dell'a.a. 2020-21;

le rimanenti lezioni potranno concludersi in modalità a distanza, salvo diversa delibera delle Scuole di competenza che possono eventualmente attivare la modalità blended per insegnamenti con un limitato numero di studenti frequentanti (approssimativamente meno di 30 studenti) nel rispetto di quanto previsto nel § 4 del presente piano;

In ogni caso prima della conclusione delle attività didattiche degli insegnamenti del secondo semestre e conseguentemente prima dell'inizio della sessione delle verifiche di profitto dell'insegnamento è necessario prevedere, nell'ambito delle attività didattiche dell'insegnamento, almeno due lezioni/incontri in blended (sia in presenza e contemporaneamente anche a distanza) tra docenti e studenti, organizzati dal Presidente della Scuola di competenza nel rispetto delle norme di prevenzione sanitaria previste nel citato § 4, al fine di esplicitare meglio le modalità di verifica di profitto anche con una prova di simulazione delle stesse;

La didattica a distanza (o teledidattica) è erogata attraverso la piattaforma Microsoft Teams di Ateneo.

Le procedure previste per l'erogazione delle attività in modalità a distanza sono normate dal



[“Regolamento per attività didattiche erogate in modalità a distanza conseguente l'emergenza epidemiologica da covid-19”](#) emanato con D.R. 308 del 24/06/2020.

Nell'allegato 1 alla presente circolare sono censite le aule disponibili nelle varie sedi dell'Ateneo con indicazione della corrispondente capienza massima dei posti derivante dal rispetto delle norme sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica. Si invitano i Presidenti delle Scuole a limitare ulteriormente la capienza massima disponibile per ciascuna aula al fine di favorire, se possibile, un maggiore distanziamento tra le persone.

Le attività di ricevimento studenti e le interazioni studenti-tutor sono svolte preferibilmente in modalità a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams di Ateneo.

4.2 Verifiche di Profitto (Esami)

Così come definito dal comma 4 dell'art. 3 del D.L. n.52 del 22.04.2021, le verifiche di profitto, a partire dal 1 maggio si svolgono in presenza, garantendo per l'eventuale prova scritta un ridotto numero di esaminandi nel rispetto delle norme di sicurezza sanitaria previste dal vigente quadro normativo e regolamentare di Ateneo eventualmente garantendo più turni di studenti.

Per la prova orale per evitare potenziali assembramenti fuori e dentro le strutture di Ateneo, i Presidenti di Commissione devono prevedere l'accesso all'aula secondo un cronoprogramma orario che preveda non oltre 4 verifiche di profitto per ciascuna sub-commissione nonché il rispetto della capienza massima prevista per l'aula. L'organizzazione delle sedute di esame per ciascuna struttura di Ateneo è demandata ai competenti Presidenti della Scuola.

4.3 Verifiche Finali (Sedute di Laurea)

Così come definito dal comma 4 dell'art. 3 del D.L. n.52 del 22.04.2021, le verifiche finali dovranno essere svolte prioritariamente in presenza nel rispetto del Protocollo di Ateneo per i corsi di laurea triennale e obbligatoriamente in presenza per i corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico. La scelta della modalità di svolgimento è demandata al coordinamento delle strutture didattiche competenti. Nel caso di verifiche finali in presenza, sarà possibile permettere l'accesso esclusivamente ad un numero di candidati e di familiari in funzione della capienza prevista dall'aula e secondo un ordine prestabilito dal Presidente di Commissione che eviti assembramenti negli spazi comuni delle

strutture di Ateneo. Non è possibile prevedere più di 15 persone (inclusa la commissione) contemporaneamente presenti nell'aula.

5. Supporto ai Servizi Telematici

Gli Uffici informatici presiederanno le sedi dell'Ateneo per il supporto alle attività amministrative, di didattica e di ricerca. I servizi saranno erogati dai competenti uffici di sede sia in presenza che a distanza. Gli studenti, il personale tecnico ed amministrativo ed i docenti nell'eventualità abbiano necessità di programmare le proprie attività possono richiedere assistenza attraverso modalità telematiche ai seguenti indirizzi:

support.cdn@uniparthenope.it

support.acton@uniparthenope.it

support.medina@uniparthenope.it

support.parisi@uniparthenope.it

6. Tirocini

Si autorizzano in presenza tutte le attività di tirocinio che siano compatibili con le condizioni ambientali di sicurezza previste dal citato Protocollo di Sicurezza di Ateneo.

7. Dottorati di Ricerca, Master e Corsi di Perfezionamento

È demandata ai Collegi dei Docenti del Dottorato di Ricerca, del Master e dei Corsi di Perfezionamento l'organizzazione delle attività didattiche in presenza e/o in modalità blended nel rispetto delle normative e dei protocolli di sicurezza.

8. Attività di Orientamento, Placement e Erasmus

Le attività di Orientamento e Placement possono svolgersi sia in modalità a distanza che in presenza. Analogamente tutte le attività che prevedano per gli studenti obblighi di soggiorno all'estero possono essere svolte a distanza se preventivamente concordate con l'università ospitante.

9. Attività di ricerca, laboratori, servizi bibliotecari e aule studio

Le attività di ricerca possono essere svolte in presenza nelle strutture di Ateneo, salvaguardando in ogni caso quanto previsto nella specifica sezione del Protocollo di Ateneo.

I servizi di biblioteca sono riattivati sia in presenza che disciplinati secondo quanto previsto dall'[avviso del 12.03.2020](#). Nel caso di utilizzo di servizi in presenza questi devono effettuarsi nel rispetto delle norme sanitarie previste dal Protocollo di Ateneo.

È consentito agli studenti l'accesso alle aule studio sempre che adeguatamente contingentato e univocamente tracciabile, avendo inoltre sempre cura che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitata ogni forma di assembramento.

10. Riunioni Organi Collegiali

Tutte le riunioni degli Organi Collegiali di Ateneo previste dal Regolamento vigente si svolgono prevalentemente in modalità a distanza con le modalità previste dal [D.R. 253 del 08/05/2020](#) fino al 01/06/2021. Dopo tale data le riunioni saranno svolte in presenza nel rispetto dei regolamenti vigenti in materia.

11. Convegni, manifestazioni ed eventi

I congressi, le manifestazioni, i seminari ed in generale tutti gli eventi che prevedono la partecipazione di un numero elevato di persone, possono svolgersi esclusivamente in modalità a distanza fino al 30 giugno 2021. Dal 1° luglio 2021, in zona gialla, sono consentiti i convegni e i congressi, nel rispetto del Protocollo di Sicurezza di Ateneo.

12. Missioni

Sono ammessi gli spostamenti per missioni in Italia e in altri Paesi, nel rispetto delle restrizioni nazionali o locali vigenti. È ammesso, in modo analogo, l'accesso delle persone provenienti da altri Paesi che devono frequentare le sedi dell'Ateneo nel rispetto delle restrizioni nazionali o locali vigenti.

13. Tracciamento dei contatti

Si raccomanda l'installazione dell'App IMMUNI sugli smartphone di tutta la comunità universitaria.

14. Misure igieniche e utilizzo dei dispositivi di protezione

Tutti i frequentanti le strutture di Ateneo sono obbligati al rispetto delle misure igienico – sanitarie previste dal Protocollo. Tra queste si ricorda che:

- per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del nuovo coronavirus è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti a osservare alcune norme igieniche:
 - a) Lavarsi spesso le mani e utilizzare frequentemente le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione.
 - b) Evitare abbracci e strette di mano.
 - c) Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.
 - d) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
 - e) E' obbligatorio indossare costantemente la mascherina quando si è all'interno degli ambienti istituzionali sia all'aperto che al chiuso.

15. Servizi di Ristorazione nelle sedi di Ateneo

Dalle 07.00 alle 18.00 è consentita la vendita con asporto di cibi e bevande all'interno dei bar e dei ristoranti di Ateneo.

16. Pulizia e Sanificazione degli ambienti Universitari

Il servizio di sanificazione e disinfezione verrà effettuato in conformità a quanto riportato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, nonché da quanto prescritto nelle direttive e protocolli vigenti emanati dalle autorità ministeriali e sanitarie competenti.

La pulizia/sanificazione e la disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione;

- è assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi *touch*, *mouse* con adeguati detergenti, in tutti gli ambienti di lavoro;
- è garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria, arieggiando gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia;
- è tenuta apposita registrazione cartacea delle attività di pulizia e sanificazione, mediante compilazione quotidiana di: un modello di autodichiarazione periodica di sanificazione, da

produrre dall'impresa appaltatrice del servizio di pulizia all'amministrazione universitaria, completa del riepilogo di tutte le strutture trattate.

Gli interventi di pulizia/sanificazione vengono effettuati come segue:

Fase1: l'attività di pulizia ordinaria del posto docente verrà integrata con l'attività di sanificazione che, mediante l'utilizzo di disinfettanti andrà ad abbassare fino ad un livello di sicurezza congruo, la concentrazione dei microorganismi. Si andranno quindi a sanificare manualmente tutte le superfici ed arredi nonché tutti i punti di maggior contatto (maniglie, pulsantiere, interruttori, ecc).

Saranno utilizzati in questa fase disinfettanti a base cloro o alcol prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,5% (per i servizi igienici) e 0,1% (per tutte le altre superfici) di cloro attivo o ad altri prodotti disinfettanti regolarmente registrati presso il ministero della sanità con qualità garantita dall'etichettatura PMC (presidio medico-chirurgico).

Fase2: una volta terminata la fase di pulizia e sanificazione in ogni singola aula si procederà all'atomizzazione di prodotti e soluzioni disinfettanti a base di perossido di idrogeno. Attraverso l'atomizzazione, la soluzione viene divisa in tante microparticelle capaci di diffondersi in modo uniforme su tutte le tipologie di superfici, solide e non, garantendo la scomparsa di ogni tipo di batteri e virus.

Fase3: dopo aver effettuato la fase di atomizzazione, sarà nostra cura attuare una fase di verifica del servizio che permetta di costatarne la perfetta riuscita.

Al fine di garantire un servizio ottimale con un elevato standard di qualità, tutti gli operatori saranno dotati di dispositivi individuali di sicurezza monouso, attrezzature e macchinari idonei allo svolgimento del servizio.

I servizi igienici sono regolarmente riforniti di sapone per garantire l'igiene personale; in tali locali sono affissi cartelli di informazione per un corretto lavaggio delle mani.

In tutti gli edifici universitari sono presenti dispositivi di protezione e dispenser di gel alcolico per la detersione delle mani a disposizione di coloro che fanno ingresso nei locali dell'ateneo (personale, studenti, visitatori, etc.).

La richiesta di approvvigionamento di mascherine e gel deve essere avanzata all'Ufficio Econmato.

Al fine di migliorare il servizio di pulizia è stata istituita una mail per semplificare le comunicazioni: segnalazioni.serviziopulizie@uniparthenope.it.

Disposizioni Generali

Sono di conseguenza disapplicate le misure precedentemente assunte che siano in contrasto con quanto previsto dalla presente circolare.

ALLEGATO 1 CAPIENZA DELLE AULE

AULA	CAPIENZA EFFETTIVA	CAPIENZA RIDOTTA (50%)
VIA ACTON		
Aula grande (piano -1)	311	155
Aula Piccagli (piano -1)	186	93
Lab. informatico 4 (piano -1)	36	18
Lab. informatico 5 (piano -1)	36	18
Aula magna (piano terra)	In ristrutturazione	
Aula 5 (piano terra)	In ristrutturazione	
Aula 6 (piano terra)	78	39
Aula 7 (piano 1°)	68	34
Aula 8 (piano 2°)	48	24
Aula 9 (piano 2°)	59	30
Aula SOT (piano 2°)	66	33
PIAZZA MUNICIPIO		
Aula A (piano terra)	28	14
Aula B (piano 1°)	45	22
Aula C (piano 1°)	63	31
Aula INF. (piano 1°)	30	15
Aula Medina (piano terra)	255	127
VILLA DORIA D'ANGRI (PLESSO I)		
Aula A (seminterrato)	19	12
Aula B (seminterrato)	28	18
Aula 1 (piano terra)	96	48
Aula 2 (piano terra)	66	39
Aula 11 (piano terra)	56	33
Aula 6-7 (1° piano)	30	15
Aula 8-9 (1° piano)	30	15
Aula 11 (1° piano)	48	24
Aula sottotetto (2° piano)	24	12
Aula 6 (2° piano)	36	24
Aula informatica	36	18
Chiesa	112	61
VILLA DORIA D'ANGRI (VILLA MONUMENTALE)		



Aula Nisida (piano -1)	20	10
Aula Procida (piano -1)	20	10
Aula Ischia (piano -1)	18	9
Aula Capri (piano -1)	18	9
Aula Posillipo (piano -2)	31	23
Aula Mergellina (piano 2)	32	24
Sala convegni (piano terra)	98	56
VIA PARISI - PALAZZO PACANOWSKI		
D.1	96	49
D.2	208	112
C.1	110	56
C.2	194	98
C.4	71	35
C.5	110	56
C.6	35	17
C.7	71	35
B.1	110	56
B.2	250	126
B.4	70	36
B.5 (aula informatica)	20	10
B.6	95	47
B.7	134	67
A.1 (aula informatica)	29	15
A.2 (aula informatica)	95	47
A.3 (aula informatica)	29	14
T.1 (piano terra)	88	45
T.2 (piano terra)	97	49
T.3 (piano terra)	164	84
1.1 (piano 1°)	118	60
1.2 (piano 1°)	236	120
1.3 (piano 1°)	34	19
1.4 (piano 1°)	26	14
1.5 (piano 1°)	26	14
1.6 (piano 1°)	52	27
1.7 (piano 1°)	58	30
1.8 (piano 1°)	304	154
2.1 (piano 2°)	30	15
2.2 (piano 2°)	43	22

2.5 (piano 2°)	46	24
2.6 (piano 2°)	46	24
CENTRO DIREZIONALE - ISOLA C4		
Aula 1 (piano 1°)	260	130
Aula 2 (piano 1°)	132	66
Aula 3 (piano 1°)	132	66
Aula 4 (piano 1°)	117	60
Aula 5 (piano 1°)	44	22
Aula 6 (piano 1°)	24	12
Aula 7 (piano 1°)	44	22
Aula 8 (piano 1°)	117	60
Aula 9 (piano 2°)	24	12
Aula 10 (piano 2°)	44	22
Aula 11 (piano 2°)	117	60
Aula 12 (piano 2°)	24	12
Aula 13 (piano 2°)	44	22
Aula 14 (piano 2°)	117	60
Aula INF. 1 (piano 2°)	36	18
Aula INF. 2 (piano 2°)	36	18
Aula INF. 3 (piano 3°)	36	18
Aula INF. 4 (piano 3°)	36	18
Aula 15 (piano 3°)	44	22
Aula 16 (piano 3°)	117	60
Aula 17 (piano 3°)	44	22
Aula 18 (piano 3°)	117	60
Aula Magna	387	193