

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

Pos. A.G

Decreto n.27

IL RETTORE

- Visto** il D.M. 270/04;
- Visto** il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello (emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009);
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici del 10/10/2018 con la quale è stato espresso parere favorevole alla proroga delle iscrizioni della Prima edizione del Master di I livello in "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari" con il relativo Regolamento di funzionamento (comprensivo dell'indicazione del Collegio dei Docenti e del Piano Didattico) e del Piano Finanziario;
- Vista** la documentazione relativa al Master, inviata dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici consistente in Regolamento Didattico, Piano Finanziario, Bando di selezione e relativa domanda di partecipazione;
- Atteso** il Pareggio di Bilancio previsto dal Piano Finanziario presentato;
- Viste** le delibere con le quali il Senato e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato rispettivamente nelle adunanze del 28 e 29 novembre 2018 l'istituzione del Master in argomento nonché l'emanazione del relativo bando di selezione;
- Visto** l'art. 8 del vigente Statuto;

DECRETA

- Art.1 - È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", per l'anno accademico 2018-2019 il Master Universitario di I livello in "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari" – I edizione – a.a. 2018/19
- Art.2 - È emanato il bando di selezione per l'accesso al corso di cui al precedente art. 1 nel testo di seguito riportato:

Bando di Selezione per l'ammissione al Corso Master Universitario di I livello

"Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari"

Art. 1
Indicazioni di carattere generale

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE", Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE), in collaborazione con:

- l'Azienda Sanitaria Locale di Caserta,

indice, per l'anno accademico 2018/2019, una selezione pubblica per titoli ed esame per l'ammissione al Corso Master di I livello in "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari". La selezione è riservata a candidati in possesso di diploma di laurea di cui all'art. 4 del presente bando. Il numero minimo di partecipanti è di 25 quello massimo è determinato in n. 35 studenti. Il Direttore del Master è il prof. Alessandro Scaletti.

Art. 2
Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Master in "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari" è rivolto a candidati in possesso di diploma di laurea triennale abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica di cui all'allegato 1 del D.M. 2 aprile 2001 o titolo equipollente.

Il Master in "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari" intende rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione della figura dell'infermieri di famiglia e comunità nel settore delle cure domiciliari.

Il Master intende offrire agli allievi delle solide competenze professionali distintive nel settore delle cure domiciliari. La figura che si intende formare è quella di un operatore in grado di progettare, negoziare, concretizzare e valutare in termini interprofessionali soluzioni a problemi non risolti, basandosi sulla ricerca e governando processi assistenziali clinici, organizzativi e formativi. Tale professionista sarà anche in grado di implementare modelli organizzativi per ampliare le potenzialità dei servizi, nonché identificare l'economicità delle attività e dei programmi svolti nel settore delle cure domiciliari sia in ambito aziendale che extra-aziendale.

Al termine del percorso l'infermiere di famiglia e di comunità sarà in grado, in situazioni complesse, di progettare, negoziare, concretizzare e valutare in termini interprofessionali soluzioni a problemi non risolti, basandosi sulla ricerca e governando processi assistenziali clinici, organizzativi e formativi.

In particolare, l'infermiere di famiglia e di comunità sarà in grado di:

- Identificare e analizzare lo stato di salute e i bisogni delle persone, della famiglia e dalla comunità intervenendo sulle priorità;
- Promuovere, progettare e supervisionare il miglioramento della promozione della salute;
- Fornire consulenza su tematiche di competenza specifica progettando interventi educativi;
- Gestire gli interventi domiciliari semiresidenziali e residenziali che perfezionano modelli di continuità assistenziale;

- Implementare modelli organizzativi per ampliare le potenzialità dei servizi, identificare l'efficacia delle attività e migliorarne la qualità;
- Promuovere un sistema di integrazione professionale pianificando le cure offerte.

Progetto generale dell'organizzazione del corso:

SSD	INSEGNAMENTO	CFU	(ORE)
MED/45	(Scienze Infermieristiche)	22 CFU	(550 ore)
MED/42	(Igiene ed Epidemiologia)	4 CFU	(100 ore)
SECS-P/07	(Economia Aziendale)	1 CFU	(25 ore)
M-PSI/05	(Psicologia sociale)	1 CFU	(25 ore)
IUS/05	(Diritto dell'economia)	1 CFU	(25 ore)
MED43	(Medicina legale)	1 CFU	(25 ore)
MED/38	(Pediatria Generale e Specialistica)	2 CFU	(50 ore)
MED/33	(Malattie Apparato Locomotore)	2 CFU	(50 ore)
SECS-P/02	(Politica economica)	1 CFU	(25 ore)
SECS-P/07	(Economia aziendale)	1 CFU	(25 ore)
MED/41	(Anestesiologia)	1 CFU	(25 ore)
MED/09	(Medicina interna)	1 CFU	(25 ore)
MED/45	(Tirocinio pratico)	20 CFU	(500 ore)
VALUTAZIONE FINALE e DISCUSSIONE TESI		2 CFU	(50 ore)
TOTALE		60 CFU	1500 ore

Attività	Descrizione	CFU	Ore
Didattica	Lezione in aula di docenti universitari, imprenditori, manager e professionisti sulle diverse tematiche previste nel corso, esercitazioni e discussione di casi, lezioni o workshop di approfondimento, tutoraggio individuale e di gruppo, prove degli esami intermedi e discussione lavori di gruppo.	38	304
Studio Individuale	Studio individuale delle tematiche affrontate a lezione con il supporto del materiale didattico distribuito a lezione e dei testi di approfondimento. Preparazione per gli esami intermedi.		680
Tirocinio	Tirocinio presso strutture convenzionate e stesura di un elaborato applicativo (project work o tesi di Master), su una tematica affrontata nell'ambito del Master, sotto il profilo teorico-concettuale ed in chiave applicativa nel proprio ambito lavorativo.	20	500
Tesi finale	Valutazione finale e discussione tesi	2	16
Totale		60	1.500

Art. 3
Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari” ha una durata annuale. L’attività didattica viene svolta da docenti universitari, manager e professionisti e prevede l’uso di diverse metodologie didattiche quali esercitazioni e discussione di casi, lezioni o workshop di approfondimento, tutoraggio individuale e di gruppo, prove degli esami intermedi e discussione lavori di gruppo. Sono previsti esami intermedi e un esame finale con discussione pubblica di un project work/tesi

Master. Il Master “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari” attribuisce complessivamente 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) come previsto dall’art. 7, comma 4 del DM n. 270/2004, per un totale di 1.500 ore di attività di cui 320 di lezione frontale e 500 di tirocinio.

La frequenza al Master “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari” è obbligatoria. L’assenza alle attività del Master in misura superiore al 20% del totale complessivo delle ore previste, comporterà la mancata assegnazione del titolo. Il conseguimento del titolo di Master Universitario di I livello in “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari” è subordinato al superamento delle prove di esame intermedie e di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite.

Ai sensi dell’art. 142 del Testo Unico n. 1592/1933, è vietata l’iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università. In caso di ammissione, l’interessato per poter partecipare al Master “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari” dovrà necessariamente chiedere la sospensione al corso di studi al quale risulta essere iscritto.

Al termine del corso, previo superamento delle prove di verifica previste per i moduli didattici, volte a verificare l’idoneità del conseguimento dei crediti formativi universitari, e dell’esame finale mediante predisposizione e discussione pubblica di una tesi di master (project work), verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari”.

Art. 4 **Requisiti di ammissione**

Il Master è aperto a un massimo di **35** partecipanti (numero minimo **25**). Il Master “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari” è rivolto a persone che abbiano maturato un minimo di esperienza professionale, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. L’ammissione al Master “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari” è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- dei titoli di cui all’art. 1 del presente bando di selezione;
- del diploma quinquennale di scuola media superiore;
- del certificato di iscrizione all’Albo professionale di categoria.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione

Art. 5 **Sede del corso ed inizio dell’attività didattica**

Le attività formative avranno inizio entro il 23 febbraio 2019 e si svolgeranno presso la sede del polo didattico di Aversa della Asl Caserta.

Art. 6 **Docenti, organizzazione didattica**

Responsabile del Master è il Direttore Prof. Alessandro Scaletti che coordina le attività didattico-formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione, è il Collegio docenti (di seguito definito come CTS) così costituito:

Componenti
1. Scaletti Alessandro (Ateneo)
2. Liguori Giorgio (Ateneo)
3. Rossano Diego (Ateneo)
4. Chiacchio Ferdinando (ASL)

Art .7

Modalità e termini per la presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre l'11 febbraio 2019 alle ore 12.00 in busta chiusa al seguente indirizzo:

Segreteria Didattica, Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13 - 80132 Napoli

o inviata tramite posta elettronica personale certificata (PEC) al seguente indirizzo: **disae@pec.uniparthenope.it**

o con consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli, Segreteria Amministrativa DISAE III piano stanza 331 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.00.

Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento del bando "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo **o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
4. copia del documento di identità in corso di validità;
5. certificato di iscrizione all'Albo o **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000;
6. elenco di tutti i titoli presentati.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università degli Studi di Napoli Parthenope si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

Art. 8 **Modalità di ammissione**

Il Master è rivolto ad un numero minimo di 25 candidati e un numero massimo di 35 partecipanti.

L'ammissione dei candidati avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un eventuale prova scritta, qualora dovessero pervenire più domande idonee rispetto al numero massimo di iscritti previsto.

Il Master prevede per l'attivazione del corso un numero minimo di iscritti pari a 25 allievi mentre il numero massimo di iscritti è di 35 allievi. I candidati sono giudicati dal CTS del Master e l'ammissione al corso è subordinata alla valutazione dei titoli.

Qualora il numero di domande di ammissione risultasse superiore alla disponibilità massima dei partecipanti previsti, si procederà con un'apposita selezione da espletarsi mediante prova scritta consistente in un test a risposta multipla.

Valutazione dei titoli, modalità di attribuzione del punteggio:

- diploma di laurea triennale abilitante all'esercizio della professione sanitaria di interesse ricompreso nella classe di laurea in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica di cui all'allegato 1 del D.M. 2 aprile 2001: punti 7;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio della professione sanitaria di interesse ricompreso nella classe di laurea in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica di cui all'allegato 1 del D.M. 2 aprile 2001: punti 6;
- titolo abilitante all'esercizio della professione sanitaria di interesse ricompreso nella classe di laurea in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica di cui all'allegato 1 del D.M. 2 aprile 2001, ai sensi della Legge n.42/1999: punti 5;
- diploma di Scuola diretta a fini speciali in assistenza infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82: punti 5;
- altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi (es: laurea specialistica, altro master, corso di specializzazione attinente la professione) punti 1 per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 3;
- attività professionale nell'esercizio della professione sanitaria di interesse ricompresa nella classe di laurea in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica di cui all'allegato 1 del D.M. 2 aprile 2001, idoneamente documentata e certificata: punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a quattro mesi (continuativi) fino ad un massimo di punti 20;
- eventuali pubblicazioni in ambito medico fino ad un massimo di punti 5 (1 punto per ciascuna pubblicazione).

Eventuale prova Scritta: massimo di punti 60.

Le eventuali prove di selezione, si svolgeranno presso una sede dell'Università "Parthenope" di Napoli, e sul sito del predetto Ateneo sarà indicata il calendario delle prove stesse.

Non sarà possibile sostenere la prova in giornate diverse da quella prevista, anche se il candidato è impossibilitato per causa di forza maggiore o per altri impedimenti comunque documentati.

Qualora dovesse rendersi necessario lo svolgimento della prova preselettiva, la formazione della graduatoria finale di merito sarà data dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli con il punteggio attribuito alla prova scritta.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con l'indicazione degli ammessi al corso.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope: non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto pari a 25, potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati che saranno rimborsati della tassa versata per oneri amministrativi e della contribuzione di iscrizione eventualmente versata.

Nel caso in cui, al termine delle procedure di ammissione, si verifichi una residuale disponibilità di posti, potranno essere accolte, in ordine cronologico, istanze dirette di ammissione al corso, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 9

Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

La quota di iscrizione al Master è pari a **€2.300,00**.

Coloro che si sono collocati in graduatoria nel numero dei posti disponibili e che intendano iscriversi al Master, devono consegnare alla **Segreteria Studenti (via Generale Parisi 13 – Napoli, negli orari di sportello)** la domanda di iscrizione **entro 7 giorni lavorativi** dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla:

- ricevuta di versamento della prima rata del contributo di iscrizione;

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenziario:

1. la prima rata, pari a €1.000,00 dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione unitamente alla tassa regionale, il cui importo è calcolato sulla base del valore ISEEU, nonché l'imposta di bollo pari a euro 16,00. Si ricorda che lo studente ai fini del rilascio dell'ISEEU per il diritto allo studio universitario da parte dell'INPS deve sottoscrivere la DSU (dichiarazione sostitutiva unica) presso un soggetto autorizzato (CAF o altri soggetti) successivamente mediante l'apposita procedura online di immatricolazione deve autorizzare l'Ateneo ad acquisire in cooperazione applicativa il dato ISEEU dall'INPS. Si rammenta di sottoscrivere la DSU con congruo anticipo al fine di consentire l'acquisizione del dato ISEEU entro il termine di pagamento della I rata. Lo studente sarà tenuto al pagamento della tassa regionale sulla base delle fasce ISEEU di seguito riportate:
 - €120,00 per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a €20.220,00;
 - €140,00 per coloro che presentano un valore ISEEU da €20.220,01 a €40.440,00;
 - €160,00 per coloro che presentano un valore ISEEU oltre €40.440,01.

2. la seconda rata, pari a €700,00 dovrà essere versata entro il 29 marzo 2019;

3. la terza e ultima rata, pari a €600,00 dovrà essere versata entro il 31 maggio 2019.

L'Ufficio Segreteria Studenti è incaricato della gestione amministrativa degli atti riguardanti la carriera degli studenti iscritti al Master.

Al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello è necessario iniziare la procedura di immatricolazione on-line collegandosi al sito <http://www.uniparthenope.esse3.cineca.it>.

Le istanze di immatricolazione dovranno essere stampate, firmate e consegnate presso gli uffici della Segreteria Studenti siti in via Acton n.38 – 80133 Napoli entro i termini che saranno comunicati con la pubblicazione della graduatoria (termine perentorio) oltre il quale i candidati che non avranno provveduto saranno considerati rinunciatari.

Le istanze dovranno essere complete di:

- a) Una fotografia formato tessera;
- b) Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- c) Quietanza di pagamento della prima rata delle tasse pari a € 1.016,00 (inclusiva dell'imposta di bollo virtuale);
- d) Quietanza di pagamento della tassa regionale;
- e) Autorizzazione al trattamento dati (modulo scaricabile della procedura di immatricolazione on-line).

In caso di ritardo nel pagamento delle rate della quota di iscrizione sarà applicata la mora per ritardato pagamento secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente.

Art. 10

Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza

L'inizio dei corsi è previsto entro il 23 febbraio 2019.

Gli ammessi al corso che entro **7 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria** non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché dell'iscrizione al corso.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

Art. 11

Responsabile del procedimento

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. Maggiori informazioni sul Master “Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari” possono essere tratte dal sito d’Ateneo www.uniparthenope.it.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell’art. 11 e dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

Napoli , 15/01/2019

F.to IL RETTORE
(prof. Alberto Carotenuto)

Domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso al Master Universitario di I livello "Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari" - Prima edizione

Alla Segreteria del Master
"Management e Coordinamento Infermieristico
delle Cure Domiciliari"
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

presa visione e previa accettazione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare per l'a.a. 2018-2019 alla selezione per l'accesso al Master Universitario di I livello
"Management e Coordinamento Infermieristico delle Cure Domiciliari" - **Prima edizione**

Dati anagrafici

Cognome* _____ Nome* _____

Luogo di nascita * _____ Data di nascita * _____

Cittadinanza* _____ Sesso * M F

Codice Fiscale* _____

Telefono/Cellulare * _____

E-Mail * _____

Residenza

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% * **Si No**

Tipologia dell'invalidità: _____

Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione: _____

Addì, _____ in _____

In fede _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*)

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

l/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

DICHIARA:

- di essere in possesso del seguente titolo accademico*:

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)* _____

- con votazione finale* _____

- presso: _____

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo _____

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

a) curriculum vitae et studiorum;

b) certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);

c) eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;

d) elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;

e) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma leggibile e per esteso _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in applicazione del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università "Parthenope" di Napoli titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla **fotocopia di un documento di identità del dichiarante**

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

**MOTIVAZIONE all'iscrizione al
master**

[Inserire analiticamente le motivazioni che sono alla base della richiesta di iscrizione al master]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]