



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE**

**APPALTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO
E CONSULENZA ASSICURATIVA
cig**

ALLEGATO C

OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

_____ (____) CAP _____

alla Via/P.za _____ n. _____

documento tipo: _____ n. _____ del _____

Codice Fiscale _____ in
qualità di

titolare legale rappresentante procuratore ¹

dell'Impresa

con sede legale in _____ (____) CAP _____

alla Via/P.za _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ Pec _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Quale² impresa singola impresa riunita in associazione temporanea con le seguenti
imprese: consorzio

1) MODALITÀ EROGAZIONE SERVIZIO MAX 45 PUNTI:

¹ Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore, a pena di esclusione, deve essere presentata all'Università, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

² L'impresa deve selezionare la dichiarazione di proprio interesse; l'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, dal legale rappresentante dell'impresa offerente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese mandanti; in caso di Consorzio, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dai legali rappresentanti di tutte le Imprese Consorziatè.

TIMBRO E FIRMA _____

Fac-simile

1.a) Individuazione ed analisi dei rischi e soluzioni assicurative per la protezione del patrimonio

1.b) Tecniche e modalità individuate al fine di ridurre la sinistrosità

1.c) Attività ordinaria e straordinaria per la gestione del programma assicurativo, ivi compresa l'assistenza in fase di trasferimento dei rischi al mercato assicurativo

1.d) Gestione e modalità di trattazione dei sinistri e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri

2) MODALITÀ ORGANIZZATIVE MAX 15 PUNTI:

2.a) Modalità organizzative concrete finalizzate alla corretta erogazione del servizio in favore dell'Ente

2.b) Strutture e risorse umane specificamente dedicate, con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione (sono ammessi curricula vitae, la cui presenza non verrà conteggiata nel limite massimo delle venti facciate della relazione tecnica)

3) PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE MAX 15 PUNTI:

3.a) Modalità di erogazione dei corsi gratuiti di aggiornamento e/o formazione e loro fruibilità da parte del personale dell'Ente

4) SERVIZI AGGIUNTIVI (massimo cinque) max 5 punti

Allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.

DATA,

FIRMA