

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Camerlingo Carla
Data di nascita	12/11/1974
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II"
Incarico attuale	Dirigente - Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico - Triennio dal 1/1/2016 al 31/12/2018
Numero telefonico dell'ufficio	0812536232
Fax dell'ufficio	0812537390
E-mail istituzionale	carla.camerlingo@unina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza - voto 110/110 con lode (a.a. 1995/1996)
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione - voto 50/50 con lode (a.a. 1999/2000); Dottore di ricerca in Istituzioni e politiche ambientali (XIX ciclo - triennio 2003-2006); abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (esami nella sessione dell'anno 2000).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Capo della Ripartizione Attività contrattuale, Relazioni con il pubblico, Professori e Ricercatori, alla quale afferivano l'Ufficio Contratti, l'Ufficio Economato, l'Ufficio per le Relazioni con il pubblico e l'Ufficio Personale docente e ricercatore - Dal 02/03/2009 al 01/03/2012 e dal 13/12/2012 al 31/12/2012 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II" - Delegata dal Direttore generale alla stipula dei contratti di appalto - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II" - Capo della Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico per il triennio 01/01/2013-31/12/2015; a tale Ripartizione afferiscono l'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi, l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture, l'Ufficio Economato, l'Ufficio per le Relazioni con il pubblico, l'Ufficio Gestione Utenze di Ateneo e l'Ufficio gestione Buoni pasto - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II" - Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità a

CURRICULUM VITAE

	<p>partire dal 21.1.2013 (incarico confermato dal CdA di Ateneo con delibera n. 1 del 24.7.2015) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II"</p> <ul style="list-style-type: none">- Delegata del Direttore generale quale componente del Comitato di Gestione per la Reggia di Portici - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II"- Capo ad interim dell'Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II"						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint).						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a Commissioni di concorso in veste di Presidente e componente. Presidente di Commissioni di gara. Partecipazione in veste di relatore alla Giornata della trasparenza di Ateneo del 18.12.2014; introduzione dei lavori della Giornata della trasparenza di Ateneo del 16.12.2015. Realizzazione in veste di autore di un Corso e-learning. Docenza in corso di formazione professionale. Partecipazione a gruppi di lavoro per la redazione di testi regolamentari. Progresso incarico di consulenza giuridico - amministrativa presso il Comune di Napoli - Dipartimento Programmazione ed Infrastrutture - Progetto di riqualificazione urbana "Vele-Scampia". Partecipazione a corsi di formazione. Pubblicazioni a stampa e su riviste elettroniche.						