

Università degli Studi di Napoli

“Parthenope”

Pos. A.G

Decreto n. 5

IL RETTORE

- VISTA** la legge 341/90 con la quale le Università possono attivare corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale;
- VISTO** il Regolamento dei corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento Professionale e di Formazione Permanente, emanato con D.R. 143 del 11/03/2021 e modificato con D.R. n. 190 del 29.03.2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, che nella seduta del 22.06.2021 ha approvato la proposta presentata dal prof. Matteo Pozzoli di istituzione del Corso di perfezionamento universitario “Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore - Co.Bi.ETS”, nonché il progetto del Corso, la Convenzione con i partners, il regolamento ed il piano finanziario;
- VISTA** la convenzione con i partners che collaborano per l’attuazione del Corso di perfezionamento universitario: Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli – CISP, Consiglio Italiano per i Rifugiati Onlus – CIR; Emergenza Sorrisi - Doctors for Smiling Children, INTERSOS, L’Albero della Vita, Medici con l’Africa Cuamm, Volontariato Internazionale per lo Sviluppo – VIS,
- VISTA** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle rispettive sedute del 27 e 28 luglio 2021, hanno deliberato:
- a) di approvare, senza necessità di riproposizione agli Organi di Governo, il progetto del Corso di perfezionamento universitario “Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore - Co.Bi.ETS”;
 - b) di approvare, senza necessità di riproposizione agli Organi di Governo, il relativo Regolamento, come riassunto in relazione illustrativa e riportato in allegato;
 - c) di autorizzare, senza necessità di riproposizione agli Organi di Governo, la stipula della Convenzione con i partners indicati in relazione illustrativa, così come riportata in allegato;
 - d) di dare, sin da ora, mandato al Magnifico Rettore in ordine alla sottoscrizione della convenzione de qua nonché di tutti gli atti propedeutici e consequenziali laddove dovessero rendersi necessari;
 - e) di approvare, senza necessità di riproposizione agli Organi di Governo, il Piano Finanziario, da modificare alla luce delle citate “Modalità Attuative della delibera del 03.08.2020 per i costi di gestione di Master e di Corsi di Perfezionamento”;
- CONSIDERATA** la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza che, nella seduta del 10.11.2021, ha approvato il regolamento ed il piano finanziario rielaborati, nonché il bando di selezione;
- VISTA** la precisazione del prof. Matteo Pozzoli a mezzo email il 16.12.2021 – integrata nel bando e nel regolamento - il quale ha chiarito che il Corso attribuisce unità di CFU, quindi: 5 CFU di SECS-P/07 e 1 CFU di IUS/04 e che i moduli didattici hanno

durata mista in funzione dell'importanza attribuita, nell'ambito del Corso, alle singole tematiche;

VISTE

le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle rispettive sedute del 20 dicembre 2021 e del 22 dicembre 2021, hanno approvato la bozza di bando di selezione del Corso di perfezionamento universitario "Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore - Co.Bi.ETS", il regolamento ed il piano finanziario rielaborati del predetto corso;

VISTO

l'art. 9 del vigente Statuto;

DECRETA

Art.1 - È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", per l'anno accademico 2021-2022 il Corso di Perfezionamento Universitario "Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore".

Art.2 - È emanato il bando di selezione per l'accesso al corso di cui al precedente art. 1 nel testo di seguito riportato:

Bando di Selezione per l'ammissione al Corso di Perfezionamento Universitario "Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore"

Art. 1

Indicazioni di carattere generale

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiu), www.digiuniparthenope.it indice, per l'anno accademico 2021/2022, una selezione pubblica per titoli e colloqui per l'ammissione al Corso di Perfezionamento Universitario "Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore" (d'ora in poi "Corso di Perfezionamento"). La selezione è riservata ai laureati in Giurisprudenza, in Economia, Economia Aziendale e Scienze Politiche o equipollenti degli Ordinamenti didattici precedenti il D.M. 3 novembre 1999 n. 509, nonché alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004 e alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e Lauree Magistrali ai sensi del D.M. 270/2004. Il Corso si rivolge anche ai diplomati di scuola secondaria superiore con specifiche esperienze nel settore, i quali puntano all'aggiornamento ed alla qualificazione delle proprie competenze.

Il numero minimo di partecipanti è di 30; quello massimo è determinato in n. 50 studenti.

Il Direttore del Corso di Perfezionamento è il Prof. Matteo Pozzoli.

Art. 2

Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il mondo del "Non Profit" è costituito da circa 360.000 organizzazioni (dati ISTAT 2020). La gamma delle organizzazioni non profit risulta estremamente eterogenea per attività e livello organizzativo: dalle strutture articolate su base federativa a livello nazionale e internazionale si giunge sino alle piccole realtà associative spesso sorte su impulso personale o di gruppi di persone desiderose di apportare un proprio contributo allo sviluppo (sostenibile) della società civile e delle comunità di riferimento. Un giovane (e

meno giovane) che desideri approcciarsi a questo settore deve scegliere quale percorso professionale intraprendere. Tra le figure oggi più richieste vi sono quelle del Project manager, Fundraiser, Educatore, Addetto alla comunicazione e Amministrativo.

La recente Riforma del Terzo Settore introdotta dalla Legge 106/2016, seguita dai decreti legislativi attuativi nn. 117/2017, 111/2017, 112/2017 su tutti, impone una adeguata formazione dei professionisti e degli operatori del settore aprendo la porta a nuove prospettive di lavoro ed alla crescente richiesta di professionisti addetti alla contabilità, responsabili dell'area amministrativa, revisori legali e auditor di progetti e responsabili di progetto.

Il Corso si propone l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari per orientare gli operatori nella disciplina degli adempimenti gestionali ed amministrativi previsti dalla Riforma del Terzo settore e dalle principali prassi di settore, nonché dalla rendicontazione dei progetti degli enti del Terzo settore.

In questo contesto, il Corso di perfezionamento universitario "*Co.Bi.ETS*" mira a fornire una specifica preparazione al professionista che intende operare nell'area amministrativa quale responsabile d'area ovvero addetto alla contabilità generale e progettuale, revisore legale e Auditor di progetti.

In coerenza con le richieste del mercato del lavoro, il Corso di Perfezionamento "*Co.Bi.ETS*" è rivolto a soggetti che già operano a contatto con le organizzazioni del Terzo settore o che intendono sviluppare conoscenze specifiche tecnicistiche nell'ambito dell'amministrazione e controllo di dette organizzazioni.

Art. 3

Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato

Il Corso di Perfezionamento ha una durata bimestrale ed è articolato nei seguenti 6 moduli didattici:

1. Gli Enti del Terzo Settore (ETS): profili giuridici ed economici (4 ore – 0,5 CFU del s.s.d. IUS 0/4)

- 1.1. Il non profit: gli Enti non lucrativi e non commerciali in genere
- 1.2. Gli Enti del Terzo Settore ed i soggetti esclusi
- 1.3. Le attività di interesse generale degli ETS
- 1.4. Le attività diverse degli ETS

2. La "non commercialità" e la "commercialità" delle attività svolte (4 ore – 0,5 CFU del s.s.d. IUS 0/4) Le Attività di interesse generale. L'antieconomicità quale elemento cardine della non commercialità

- 2.1. La secondarietà e la strumentalità delle "attività diverse"
- 2.2. La determinazione della commercialità / non commercialità dell'ente
- 2.3. La perdita della qualifica della non commercialità dell'ETS
- 2.4. La centralità del bilancio

3. Gli obblighi di bilancio degli ETS (12 ore – 1,5 CFU del s.s.d. SECS-P/07)

- 3.1. Gli ETS che esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e le imprese sociali: rinvio agli artt. 2423 e ss. del Codice civile
- 3.2. La modulistica del decreto del 5 marzo 2020 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali
- 3.3. Gli ETS "non piccoli" che non esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale"

3.3.1 Lo Stato patrimoniale ed il Rendiconto gestionale: gli schemi fissi del DM 39/2020

3.3.2 La Relazione di missione: l'elenco delle informazioni richieste e le altre informazioni rilevanti per la rappresentazione veritiera e corretta della situazione e delle prospettive gestionali

3.4 Gli ETS piccoli che “esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale” art. 13 CTS

4. La contabilità generale (12 ore – 1,5 CFU del s.s.d. SECS-P/07)

4.1 Gli ETS “commerciali”: rinvio all’art. 2214 del Codice civile e alla normativa fiscale;

4.2 La contabilità degli ETS “non commerciali” non piccoli e piccoli.

4.3 La costruzione del piano dei conti

4.4 La rilevazione dei fatti di gestione dell’ETS: la contabilità generale quale obbligo nascente dalla esigenza di redigere il bilancio e dall’art. 87 CTS, co. 1, lett. a)

4.5 La contabilizzazione delle attività di interesse generale, delle attività diverse e della raccolta pubblica dei fondi dell’ETS dell’art. 48 CTS, co.3 , con distinta evidenza delle stesse

4.6 L’obbligo della contabilità separata per le attività commerciali esercitate dagli ETS

4.7 La tenuta delle scritture contabili “fiscali” per le attività svolte con modalità commerciali

4.8 il rendiconto specifico per le entrate le spese relative alle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione

5. Il bilancio sociale (4 ore – 0,5 CFU del s.s.d. SECS-P/07)

5.1 Ruolo e funzione del bilancio sociale in base alle linee guida del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019

5.2 Il processo di redazione del bilancio sociale

5.3 Principi generali

5.4 Il contenuto del bilancio sociale

5.5 L’attestazione di conformità

6. Budgeting, contabilità e audit di progetto (12 ore – 1,5 CFU del s.s.d. SECS-P/07)

6.1 Budgeting e pianificazione finanziaria di progetto: il ruolo e le diverse configurazioni di budget

6.2 La pianificazione del progetto: analisi per flussi e monitoraggio del risultato

6.3. Analisi degli scostamenti

6.4 Contabilità di progetto e rendiconto: regole generali

a. La contabilità analitica del progetto

- I costi diretti

- I costi indiretti

6.5 Regole e procedure del sovvenzionatore

a. Nazioni Unite

b. Unione Europea (PRAG, ECHO, PAGODA, SEVEN PILLARS

c. Agenzia Italia per la Cooperazione alla Sviluppo – AICS

6.6 Audit di organizzazione e di progetto

6.7 La corretta gestione delle evidenze ai fini dell’audit sul progetto

7. Prova Finale (4 ore)

Al fine del conseguimento del titolo del Corso di perfezionamento universitario, l’allievo è tenuto a superare la prova finale, per la quale sarà previsto un tempo di 4 ore, che sarà svolta in presenza presso l’Ateneo, fatta salva la legislazione vigente, alla data prevista per la discussione, per il contenimento della emergenza pandemica.

Requisiti di ammissione

Il Corso di perfezionamento è a numero chiuso per un massimo di 50 partecipanti con un minimo di 30 partecipanti. L'ammissione è per titoli e la selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione composta da esperti, anche esterni, scelti in seno al Collegio Docenti.

La selezione è riservata a candidati già in possesso di diploma di laurea in Giurisprudenza, in Economia, Economia Aziendale e Scienze Politiche o equipollenti degli Ordinamenti didattici precedenti il D.M. 3 novembre 1999 n. 509, nonché alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004 e alle Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e Lauree Magistrali ai sensi del D.M. 270/2004, nonché a diplomati con specifiche esperienze nel settore. Saranno valutate come esperienze nel settore le certificazioni relative alla partecipazione in corsi di formazione sugli enti non profit e in corsi di formazioni attinenti agli obblighi rendicontativi degli stessi, le esperienze lavorative avute con enti non profit e in gestione di progetti.

Le domande dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, regolarmente compilate e ricevute, saranno accettate secondo l'ordine di arrivo. Non si terrà conto delle domande inoltrate in difformità alle modalità innanzi specificate. Una commissione di docenti, appositamente nominata procederà alla valutazione dei requisiti richiesti.

L'elenco dei partecipanti ammessi e dei soggetti eccedenti il predetto numero sarà pubblicato sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.uniparthenope.it/didattica/altre-attivita/corsi-di-formazione> e sul sito del dipartimento di Giurisprudenza al seguente link: <https://www.digiuniparthenope.it/> entro il 3 febbraio 2022.

Art. 5

Sede del corso e svolgimento dell'attività didattica

Le attività formative avranno inizio il giorno 11 febbraio 2022, salvo espletamento della procedura di selezione o salvo indicazione diversa del Collegio docenti, e si svolgeranno attraverso la piattaforma informatica per le lezioni a distanza messa a disposizione dall'Ateneo. Sarà fatto obbligo ai discenti di attivare la webcam durante le lezioni.

Il Corso, di durata bimestrale, si articola su un totale complessivo di 52 ore di attività, di cui 48 ore di insegnamento e 4 ore di prova finale, che consentono l'acquisizione di complessivi n. 6 CFU, di cui 5 CFU del s.s.d. SECS-P/07 e 1 CFU del s.s.d. IUS/04, come da progetto didattico generale riportato nell'art. 3 del presente bando. Il Corso attribuisce unità di CFU, quindi, come indicato 5 CFU di SECS-P/07 e 1 CFU di IUS/04. I moduli didattici hanno durata mista in funzione dell'importanza attribuita, nell'ambito del Corso, alle singole tematiche. Per ottenere 1 CFU di IUS/04 il discente dovrà frequentare i primi due moduli didattici, per analogia per ottenere 5 CFU di SECS-P/07 il discente dovrà frequentare i moduli didattici da 3 a 6.

Il Corso, come descritto nella scheda del progetto di cui all'articolo 3, ha una frequenza obbligatoria per almeno il 75%. È prevista una prova finale da svolgersi mediante test a risposta multipla all'esito positivo della quale sarà rilasciato dal Dipartimento di Giurisprudenza della Università degli Studi di Napoli "Parthenope" un attestato di partecipazione agli iscritti che attesta la acquisizione di partecipazione e ottenimento delle competenze relative alla Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore.

Il Collegio dei Docenti, per cause sopraggiunte o al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività ed il buon esito del progetto, può stabilire variazioni al calendario didattico.

Le lezioni si terranno a partire da suddetta data il venerdì pomeriggio e il sabato mattina secondo un calendario prestabilito che sarà reso noto contestualmente alla comunicazione degli ammessi.

Art. 6

Docenti, organizzazione didattica

Responsabile del Corso è il Direttore Prof. Matteo Pozzoli che coordina le attività didattico-formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Collegio docenti così costituito:

Proff. Edoardo Ales, Federico Alvino, Filomena Buonocore, Marco Esposito, Stefano Fiorentino, Rosaria Giampetraglia, Francesca Angiolini, Ciro Caccavale, Antonio Cilento, Giuseppe Desiderio, Assunta Di Vaio, Luigi Lepore, Sabrina Pisano, Matteo Pozzoli, Gabriella D'Amore, Emilia D'Avino, Eufrasia Sena. Rappresentanti dei partner in convenzione. Responsabile delle attività di progettazione e coordinamento didattico, garante nei confronti del Dipartimento della qualità del progetto didattico e dei requisiti di competenza scientifica e professionale del corpo docente del Corso di Perfezionamento.

Possono entrare a far parte del Collegio Docenti sia professori e ricercatori di altri Dipartimenti dell'Ateneo che ne facciano richiesta e sia professionisti o manager esterni appartenenti ad enti del Terzo settore o associazioni di categoria che supportino in qualsiasi forma il Corso di Perfezionamento.

Il Collegio Docenti propone la nomina della Commissione di selezione dei candidati al Dipartimento di Giurisprudenza, il quale provvede anche alla approvazione degli atti.

Responsabile della qualità scientifica del Corso di Perfezionamento è il Comitato Tecnico Scientifico, composto dal Direttore del corso, dai Coordinatori dei moduli didattici e dai rappresentanti di Ordini, Enti ed Associazioni convenzionate, sulla base di apposite convenzioni. Il Comitato Tecnico Scientifico svolge un ruolo di supporto scientifico ed esprime pareri sulla proposta di progettazione didattica e, all'esito del monitoraggio sulle performance del Corso di Perfezionamento, sulle proposte di miglioramento dell'iniziativa formativa.

Art .7

Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre il 27 gennaio 2022**, per raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo: Dipartimento di Giurisprudenza Università Parthenope, via Generale Parisi n. 13 – 80132 Napoli, o, in alternativa, la domanda di ammissione, potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **dip.giu@pec.uniparthenope.it**.

In caso di invio postale **non** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento del bando «Corso di Perfezionamento universitario “Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore - Co.Bi.ETS”».

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** di cui all'art. 4 del presente bando nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame finale e la data di quest'ultimo **o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Corso di Perfezionamento, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo; oppure

certificato del diploma di scuola secondaria superiore, nel quale siano indicati la votazione complessiva e la data di conferimento del diploma **o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Corso di Perfezionamento, la votazione complessiva la data di conferimento di quest'ultimo;

3. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
4. copia del documento di identità in corso di validità.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Corso di Perfezionamento; conoscenza di lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università di Napoli "Parthenope" si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale. Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

Art. 8

Modalità di ammissione

Le domande dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, regolarmente compilate e ricevute, saranno accettate secondo l'ordine di arrivo. Non si terrà conto delle domande inoltrate in difformità alle modalità innanzi specificate. Una commissione di docenti, appositamente nominata, procederà alla valutazione dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore al numero dei posti disponibili, la Commissione procede alla selezione sulla base della valutazione dei titoli. Verrà data comunicazione della graduatoria entro il **03 febbraio 2022** ai seguenti link: <https://www.digiuniparthenope.it/> e <https://www.uniparthenope.it/didattica/altre-attivita/corsi-di-formazione>.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto pari a 30 potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati che saranno rimborsati della contribuzione di iscrizione eventualmente versata.

Art. 9

Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

La quota di iscrizione è pari a € 550,00, oltre € 16,00 di bolli virtuali da effettuare in un'unica soluzione. La quota è pari a € 400,00, oltre € 16,00 di bolli virtuali da effettuare in un'unica soluzione, per i dipendenti e collaboratori degli enti convenzionati.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul seguente IBAN Intesa SanPaolo: IT13U0306903496100000300063 - Università degli Studi di Napoli Parthenope con Causale: Corso Co.Bi.ETS – a.a. 2021/22" precisando nome e cognome del candidato.

Copia della ricevuta di versamento dovrà essere inviata entro il **10 febbraio 2022**, pena decadenza dal diritto alla frequenza del Corso di Formazione universitario stesso, inviando una mail all'indirizzo: dgiu.corsoCo.Bi.ETS@uniparthenope.it. La quota di iscrizione non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 10

Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza

L' inizio dei corsi è previsto per il giorno 11 febbraio 2022 salvo espletamento della procedura di selezione.

Gli Ammessi al Corso che entro il giorno 10 febbraio 2022 non avranno perfezionato l'iscrizione con l'inoltro della ricevuta del versamento della quota d'iscrizione all'indirizzo mail dgiu.corsoCo.Bi.ETS@uniparthenope.it, decadranno dalla partecipazione al Corso.

In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento dell'elenco formulato sulla base delle domande pervenute secondo il criterio cronologico, saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Corso di Perfezionamento. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi. Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato. Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, né delle rate già versate.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

Art. 11

Responsabile del procedimento

Per le responsabilità non direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Dipartimento di Giurisprudenza. Maggiori informazioni sul Corso di Perfezionamento sono presenti sul sito www.uniparthenope.it o chieste alla Segreteria.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

Napoli, **05/01/2022**

II RETTORE
(Prof. Alberto CAROTENUTO)

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso al
Corso di perfezionamento universitario in "Contabilità e
Bilancio degli Enti del Terzo Settore - Co.Bi.ETS"**

Alla Segreteria del Corso di
Perfezionamento universitario
in "Contabilità e Bilancio degli
Enti del Terzo Settore -
Co.Bi.ETS"
Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

presa visione e previa accettazione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare per l'a.a. 2021/2022 alla selezione per l'accesso al Corso di Perfezionamento universitario in
"Contabilità e Bilancio degli Enti del Terzo Settore - Co.Bi.ETS"

Dati anagrafici

Cognome* _____ Nome* _____

Luogo di nascita * _____ Data di nascita * _____

Cittadinanza* _____ Sesso * M F

Codice Fiscale* _____

Telefono/Cellulare * _____

E-Mail * _____

Residenza

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% * **Sì No**

Tipologia dell'invalidità: _____

Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per
l'espletamento della prova di selezione: _____

Addì, _____ in _____

In fede _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*)
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

l/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

DICHIARA:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio*:

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)* _____

- con votazione finale* _____

- presso: _____

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo _____

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

- a) curriculum vitae et studiorum;
- b) certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);
- c) eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
- d) elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;
- e) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma leggibile e per esteso _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in applicazione del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università "Parthenope" di Napoli titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla **fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**