



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Dirigenti
Al Direttore della Biblioteca
Ai Capi degli Uffici
A tutto il Personale Tecnico e Amministrativo

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

Pos. RIP. RISORSE UMANE/UFPTA

Ordine di servizio n. 25 del 13/09/2016

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo n. 44 del vigente Statuto di Ateneo;
VISTO l'articolo 1, comma 4, del CCNL Comparto Università del 12.3.2009 – biennio economico 2008/2009 – ai sensi del quale, per quanto non previsto da esso, restano in vigore le norme del CCNL Comparto Università del 16.10.2008;
VISTO il CCNL Comparto Università del 16.10.2008, ed in particolare l'articolo 44, lettera e) che stabilisce che il dipendente è tenuto ad adempiere le formalità previste per la rilevazione delle presenze e a non assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione;
RITENUTO di dover assicurare una corretta ed omogenea applicazione della regolamentazione relativa al lavoro prestato in servizio esterno;

DISPONE

Il tempo trascorso fuori dalla sede abituale di lavoro per motivi di servizio viene computato nell'orario giornaliero lavorativo.

Ai sensi dell'articolo l'articolo 44, lettera e) del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 il dipendente è tenuto ad adempiere le formalità previste per la rilevazione delle presenze e a non assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione.

Il modulo di servizio esterno con il quale il dipendente è autorizzato dal Responsabile di struttura ad uscire dalla abituale sede di lavoro per motivi di servizio, deve essere inderogabilmente compilato e sottoscritto prima dell'inizio del servizio stesso.

Il dipendente, previamente autorizzato a prestare servizio esterno, è tenuto ad utilizzare sempre gli apparecchi marcatempo al fine di registrare tutti gli spostamenti, in entrata e in uscita, sia presso la sede abituale di lavoro, sia presso quella nella quale il servizio esterno deve essere prestato.

In caso di servizio esterno prestato in un luogo diverso da una delle sedi dell'Ateneo, dovrà esserne data indicazione sul relativo modulo.

Tutto il personale tecnico amministrativo è tenuto a rispettare quanto previsto dal vigente CCNL di comparto e dal presente ordine di servizio, pertanto, sono disapplicate tutte le eventuali disposizioni interne difformi.

Napoli,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro ROCCO)