



Università degli Studi di Napoli  
"Parthenope"

PBX 081.5475111 (19 linee urb.)  
COD. FISC. 800 - 182 - 40 - 632  
PART. IVA 018 - 773 - 20 - 638  
TELEFAX 081.5521485  
INTERNET: www.unina.it

80133 NAPOLI, 7 APR. 2008  
VIA AMMIRAGLIO ACTON, 38

PROT.N. 8086 / POS. II RIP.- UPTA  
ALLEGATI

Ai Presidi delle Facoltà  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Al Direttore del Centro di Servizi Villa Doria  
D'Angri  
Al Direttore del Centro Orientamento e Tutorato  
Ai Capi Ripartizione  
Al Presidente del Centro di Calcolo  
Al Direttore della Biblioteca Centrale  
Ai Capi degli Uffici Amministrativi  
A tutto il Personale Tecnico ed Amministrativo

e p.c. Alle R.S.U  
Alle OO.SS. - CGIL, CISL, UIL, CISAL e  
SNALS

LORO SEDI

**OGGETTO: giustificazione assenze dal servizio del personale tecnico ed amministrativo**

Si fa seguito alle note prot.n.1654 del 26.01.2005, n. 11008 del 27.5.2005, n.1099 del 17.01.2007 e all'O.d.S. n.16 del 19.03.2008, con le quali sono state impartite - tra l'altro - le disposizioni in materia di assenze dal servizio del personale tecnico ed amministrativo e sono state fornite indicazioni sulle modalità da seguire per la presentazione delle giustificiche.

Al riguardo si ritiene opportuno ricordare che per giustificare le assenze temporanee o giornaliere i dipendenti devono utilizzare esclusivamente la modulistica reperibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione riservata al Personale Tecnico ed Amministrativo.

I moduli giustificativi, qualunque sia la causa dell'assenza temporanea o giornaliera, dovranno essere sempre debitamente firmati dal dipendente e dal responsabile della Struttura di appartenenza (o in caso di assenza del Responsabile della Struttura, da chi legittimamente lo sostituisce) e trasmessi tramite protocollo all'Ufficio del Personale Tecnico ed Amministrativo.

Tutte le giustificiche prive della firma del Responsabile della Struttura non potranno essere accettate e saranno restituite al dipendente affinché le sottoponga alla firma del proprio Capo Struttura.

Si prega di darne la massima diffusione tra tutto il personale tecnico amministrativo afferente alle rispettive strutture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Enrico DE SIMONE)