



Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

PBX 081.5475111 (19 linee urb.)
COD. FISC. 800 - 182 - 40 - 632
PART. IVA 018 - 773 - 20 - 638
TELEFAX 081.5521485
INTERNET: www.uninav.it

11 MAR. 2010

80133 NAPOLI,
VIA AMMIRAGLIO ACTON, 38

PROT.N. 7160 / POS. UFPTA

ALLEGATI

- Ai Presidi delle Facoltà
- Ai Direttori dei Dipartimenti
- Ai Direttori dei Centri di Servizio
- Ai Dirigenti delle Ripartizioni
- Al Direttore della Biblioteca Centrale
- Ai Capi degli Uffici Amministrativi
- Ai Segretari dei Dipartimenti
- A Tutto il Personale Tecnico ed Amministrativo

LORO SEDI

Oggetto: Nuove disposizioni sul protocollo di assenze e permessi.

Tenuto conto delle ingenti quantità delle istanze di seguito indicate, prodotte dal personale dipendente, ai fini dello snellimento della procedura tesa all'emissione dei relativi provvedimenti, nelle more della modifica del Regolamento di Ateneo, che dovrà recepire le nuove modalità di gestione del protocollo informatico, con effetto dal 1° aprile c.a., le istanze di ferie, festività soppresse, permessi brevi, congedi parentali senza certificazione, permesso per gravi motivi personali o familiari, permesso per lutto (ex artt.28, 30,31,34 CCNL del 16.10.2008), servizi esterni, omesse timbrature, permessi legge 104/1992 cesseranno di essere assunte al protocollo gestito dall'Ufficio Protocollo ed archivio.

In sua sostituzione, sulle predette istanze sarà impresso il timbro a data dell'Ufficio Gestione presenze personale tecnico amministrativo, con relativa firma del capo ufficio.

Si precisa, invece che, continueranno ad essere inviati all'Ufficio Protocollo ed archivio i permessi relativi alle assenze per malattia, ricovero ospedaliero, visita specialistica (ex art. 35 CCNL del 16.10.2008); permessi retribuiti: partecipazione a concorsi od esami, documentata grave infermità, permesso per matrimonio (ex art. 30 CCNL del 16.10.2008); congedi per motivi di famiglia, di studio e di formazione (ex art. 32 CCNL del 16.10.2008); permessi straordinari retribuiti nella misura di 150 ore individuali per diritto allo studio; permesso per partecipazione a seminari e corsi autorizzati; aspettativa per dottorato di ricerca, borsa di studio o altra esperienza lavorativa (ex art. 37 CCNL del 16.10.2008); congedo obbligatorio per maternità, congedo per malattia figlio (ex art. 31 CCNL del 16.10.2008); permessi per testimonianza giudiziaria; permessi per donazione sangue; infortuni sul lavoro (ex art. 39 CCNL del 16.10.2008); permessi sindacali; permessi per funzioni elettorali; partecipazione a consigli Enti locali (dlg 267/2000).

Si prega, pertanto, di dare massima diffusione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Enrico DE SIMONE