



Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

PBX 081.5475111 (19 linee urb.)
COD. FISC. 800 - 182 - 40 - 632
PART. IVA 018 - 773 - 20 - 638
TELEFAX 081.5521485
INTERNET: www.uninav.it

25 FEB. 2011

80133 NAPOLI,
VIA AMMIRAGLIO ACTON, 38

PROT.N. 3410 / POS. UFPTA
ALLEGATI

Al Capo dell'Ufficio Formazione, Relazioni
Sindacali e Gestione Presenze Personale
T.A.

A tutto il personale Tecnico-Amministrativo

SEDE

Oggetto: Adempimenti del dipendente in caso di malattia.

In riferimento all'oggetto, si rammenta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art 35 CCNL 16/10/2008 e dalle note direttoriali prot. n.1099 del 17/1/2007 e prot. n. 25876 del 17/11/2008, il dovere, per il dipendente, assente per malattia, di comunicare tale assenza all'Ufficio Gestione Presenze, ai seguenti recapiti, 08154756/46-47-48-49 o ufficio.presenze@uniparthenope.it, entro le ore 9,00, per consentire così il controllo della malattia, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni vigenti e dall'attuale normativa interna, fermo restando l'impegno a rendere noto alla struttura il proprio stato di malattia e l'eventuale prognosi entro la stessa giornata. A tal fine, inoltre, il dipendente è tenuto a comunicare all'Ufficio Gestione Presenze l'indirizzo presso cui è degente, se diverso da quello del domicilio, la durata presunta dell'assenza non appena ne viene a conoscenza nonché eventuali variazioni del distretto Asl di appartenenza.

L'inosservanza delle disposizioni previste, in caso di assenza di malattia, può comportare l'apertura di un procedimento disciplinare come previsto dall'art. 44, comma 3 lett. p) e dall'art. 46, comma 2 lett. a) del C.C.N.L. del 16.10.2008, poiché, fra l'altro, si ribadisce il preciso dovere del dipendente avvisare tempestivamente l'ufficio di appartenenza in caso di malattia.

Pertanto non potranno essere giustificati come giorni di malattia quei giorni di assenza che, seppur imputabili ad infermità, non siano stati preceduti dalla debita comunicazione di assenza, alla struttura di appartenenza ed all'ufficio Gestione Presenze, nonché dell'attestazione medica prevista.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Livia MAURO