



**RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DOTTORATO
MODALITA' EMERGENZA COVID-19**

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Via Amm. F. Acton n. 38 - 80133 Napoli

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
recapito: via _____ n. _____ c.a. p. _____
città _____ (_____) tel. _____
avendo conseguito presso codesto Ateneo il titolo di dottore di ricerca in
" _____ "
Ciclo _____ in data _____

CHIEDE IL RILASCIO

- di n. copie del certificato e di inviare quanto richiesto al seguente indirizzo di PEC personale: _____

a tal fine allega alla presente:

Quietanza del bonifico relativo all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo virtuale: **€ 16.00 per la domanda + € 16,00 per ogni certificato richiesto**. Il pagamento della **somma totale** dovrà avvenire in un'unica soluzione:

IBAN Intesa San Paolo S.p.A: IT13U0306903496100000300063

CAUSALE: IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE **Dottorato di Ricerca**, *specificando altresì nella causale:*

- DOTTORATO IN _____
- CICLO _____
- DATA CONSEGUIMENTO _____
- COGNOME _____
- NOME _____

In caso di bonifico on line allegare la ricevuta (quietanza di pagamento) in formato pdf (disponibile nell'archivio bonifici del proprio home banking) decorse ventiquattro ore dall'operazione. Non saranno ritenuti validi né la semplice "disposizione di bonifico" riportante la dicitura "il bonifico è annullabile entro le ore..." né screenshot della pagina internet.



fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il certificato non potrà essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

Data,

Firma

.....





UFFICIO DOTTORATI

ADEMPIMENTI PER OTTENERE IL RILASCIO DEI CERTIFICATI
MODALITA' EMERGENZA COVID-19

I documenti necessari per il rilascio del certificato relativi al conseguimento del titolo di dottore di ricerca sono:

1. Domanda redatta secondo lo schema predisposto con l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16.00 (per la domanda) e della tassa virtuale (di € 16.00) per ogni certificato richiesto. Il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione, allegando la **ricevuta della quietanza del pagamento in formato pdf**;
2. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda e gli allegati scannerizzati dovranno pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo direzione.generale@pec.uniparthenope.it.

Non verranno accettate richieste trasmesse via email

