



**DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE**  
**MODALITA' EMERGENZA COVID-19**

Al Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Via Amm. F. Acton n. 38 - 80133 Napoli

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (prov. .... ) residente a .....  
(prov. ....) Via ..... n. .... C.a. p. ....  
tel./cell. .... avendo conseguito l'abilitazione alla professione  
di ..... nella ..... sessione dell'anno .....

**CHIEDE**

il rilascio di n. .... certificati di abilitazione all'esercizio della professione e di inviare  
quanto richiesto al seguente indirizzo di PEC personale:

.....

a tal fine allega alla presente:

**Quietanza del bonifico** relativo all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo virtuale: **€ 16.00 per la domanda + € 16,00 per ogni certificato richiesto**. Il pagamento della somma totale dovrà avvenire in un'unica soluzione:

IBAN Intesa San Paolo S.p.A: IT13U0306903496100000300063

CAUSALE: IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE Esami di Stato, *specificando altresì nella causale:*

- SEZIONE ALBO\_\_\_\_ (A o B)
- SESSIONE \_\_\_\_ (I o II)
- ANNO \_\_\_\_\_
- Cognome\_\_\_\_\_
- Nome\_\_\_\_\_

In caso di bonifico on line allegare la ricevuta (quietanza di pagamento) in formato .pdf (disponibile nell'archivio bonifici del proprio home banking) decorse ventiquattro ore dall'operazione. Non saranno ritenuti validi né la semplice "disposizione di bonifico" riportante la dicitura "il bonifico è annullabile entro le ore..." né screenshot della pagina internet.



- ricevuta scannerizzata del versamento** di € ..... a favore della Regione.....
- eventuale contributo di **€ 0,52** per ogni certificato richiesto oltre al primo (a mezzo versamento sul c/c postale n. 20137816 intestato a Università degli Studi di Napoli "Parthenope" entrate non codificate - codice versamento 9001 (scannerizzato))
- fotocopia** di un valido documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il certificato non potrà essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

Data, .....

Firma

.....





UFFICIO AFFARI GENERALI - ESAMI DI STATO

ADEMPIMENTI PER OTTENERE IL RILASCIO DEI CERTIFICATI  
MODALITA' EMERGENZA COVID-19

1. Domanda redatta secondo lo schema predisposto con l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16.00 (per la domanda) e della tassa virtuale (di € 16.00) per ogni certificato richiesto. Il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione), allegando la **ricevuta della quietanza del pagamento in formato pdf**.
2. Alla prima richiesta di certificati, dovrà essere allegata alla domanda l'attestazione scannerizzata del versamento effettuato a favore della Regione dove ha sede l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea.

Per i laureati della Regione Campania, l'ammontare della tassa regionale è fissato in € 104,00 da versare con **una** delle seguenti modalità:

- tramite il versamento sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a Regione Campania - Servizio Tesoreria - Napoli - codice 811. La causale di tale versamento dovrà riportare: "Tassa di abilitazione all'esercizio professionale - anno .....sessione ....." (da scannerizzare);
- tramite la piattaforma MyPay (in tal caso verrà allegata alla domanda la ricevuta telematica scannerizzata del pagamento)

Per i laureati di altre Regioni le informazioni necessarie potranno essere acquisite presso l'Assessorato Regionale all'Istruzione o presso l'Università di provenienza.

Sono esentati dal pagamento i laureati delle Regioni: Emilia Romagna, Lombardia e Toscana

3. Per ciascun certificato richiesto, oltre il primo, dovrà essere versato il contributo di €. 0,52 da versare sul c/c postale 20137816 intestato a Università degli Studi "Parthenope" - "Entrate non codificate" codice versamento 9001 (scannerizzata)
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento

La domanda e gli allegati scannerizzati dovranno pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo [direzione.generale@pec.uniparthenope.it](mailto:direzione.generale@pec.uniparthenope.it).

**Non verranno accettate richieste trasmesse via email**