



DOMANDA DI RILASCIO
ATTESTATO ESAME INTEGRATIVO REVISORE LEGALE
MODALITA' EMERGENZA COVID-19

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Via Amm. F. Acton n. 38 - 80133 Napoli

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a (prov.) residente a
(prov.) Via n. c.a. p.
tel./cell. avendo superato l'esame integrativo per l'accesso
all'esercizio della revisione legale nella sessione dell'anno

CHIEDE

il rilascio di n. attestato/i e di inviare quanto richiesto al seguente indirizzo di PEC
personale:

a tal fine allega alla presente:

- Quietanza del bonifico** relativo all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo virtuale: **€ 16.00 per la domanda + € 16,00 per ogni certificato richiesto**. Il pagamento della somma totale dovrà avvenire in un'unica soluzione:

IBAN Intesa San Paolo S.p.A: IT13U0306903496100000300063

CAUSALE: IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE Esame integrat. Revisore legale, *specificando altresì nella causale:*

- SEZIONE ____ (A o B)
- SESSIONE ____ (I o II)
- ANNO ____
- Cognome ____
- Nome ____

In caso di bonifico on line allegare la ricevuta (quietanza di pagamento) in formato pdf (disponibile nell'archivio bonifici del proprio home banking) decorse ventiquattro ore dall'operazione. Non saranno ritenuti validi né la semplice "disposizione di bonifico" riportante la dicitura "il bonifico è annullabile entro le ore..." né screenshot della pagina internet.



- eventuale contributo di € **0,52** per ogni attestato richiesto oltre al primo (a mezzo versamento sul c/c postale n. 20137816 intestato a Università degli Studi di Napoli "Parthenope" entrate non codificate - codice versamento 9001 (scannerizzato))

- fotocopia** di un valido documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il certificato non potrà essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

Data,

Firma

.....





UFFICIO AFFARI GENERALI - ESAMI DI STATO

ADEMPIMENTI PER OTTENERE IL RILASCIO DELL'ATTESTATO
MODALITA' EMERGENZA COVID-19

1. Domanda redatta secondo lo schema predisposto con l'assolvimento del pagamento della tassa virtuale di € 16.00 (per la domanda) e della tassa virtuale (di € 16.00) per ogni attestato richiesto (il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione), allegando la **ricevuta della quietanza del pagamento in formato pdf**.
2. Per ciascun attestato richiesto, oltre il primo, dovrà essere versato il contributo di €. 0,52 da versare sul c/c postale 20137816 intestato a Università degli Studi "Parthenope" - "Entrate non codificate" codice versamento 9001 (scannerizzata)
3. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento

La domanda e gli allegati scannerizzati dovranno pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo direzione.generale@pec.uniparthenope.it.

Non verranno accettate richieste trasmesse via email.

