

**REGOLAMENTO DEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE
CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE
(L-28 Scienze e Tecnologie della Navigazione)
a.a. 2019/20**

Art.1 - Oggetto e Finalità

Art. 2 - Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

Art. 3 - Ammissione e preparazione iniziale (Requisiti di ammissione, Modalità di verifica e obblighi formativi aggiuntivi)

Art. 4 - Organizzazione didattica (Manifesto degli studi, Piano di studi individuale, Impegno a tempo parziale, Modalità di verifica dell'apprendimento, Commissioni di esame, Tirocinio aziendale, Ulteriori Attività formative, Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero, Prova finale e conseguimento del titolo di studio)

Art. 5 - Frequenza del corso

Art. 6 - Organizzazione dei servizi per gli studenti (Segreteria Didattica, Coordinatore del Corso di Studi, Portale degli studenti, Sito web del Corso di Studio, Piattaforma di e-learning, Ricevimento studenti, Biblioteca, Trasferimenti e Passaggi di corso di studio, Cambiamento di piano di studio, Studenti fuori corso, Studenti con disabilità, Interruzione degli studi)

Art. 7 - Orientamento e tutorato

Art. 8 - Organizzazione della Assicurazione della Qualità.

ALLEGATO 1 Manifesto degli studi del CdS in Conduzione del Mezzo Navale, a.a.19/20

Art.1

Oggetto e Finalità

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti doveri dei docenti e degli studenti, gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studio (CdS) in *Conduzione del Mezzo Navale* (CMN), in conformità alla normativa vigente in materia (in particolare art. 11, comma 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 12 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), allo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Il Corso di Studio ad Orientamento Professionale in *Conduzione del Mezzo Navale* appartiene alla Classe di Laurea di Scienze e Tecnologie della Navigazione (L-28) ed è di durata triennale. Al termine del percorso si ottiene il titolo di studio: Laurea in *Conduzione del Mezzo Navale*. La struttura didattica di riferimento è il Dipartimento di Scienze e Tecnologie (<http://dist.uniparthenope.it/>) dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" ed è coinvolto anche il Dipartimento di Ingegneria dello stesso ateneo.

Art. 2

Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e professionali

1) L'obiettivo formativo principale del corso di laurea riguarda la formazione di un laureato che possieda le abilità e le conoscenze di base di carattere fisico/matematico per l'inserimento in attività lavorative, che richiedono familiarità col metodo scientifico, capacità di applicazione di metodi e di tecniche innovative, utilizzo di attrezzature complesse e acquisizione di competenze di tipo tecnologico sia teoriche che sperimentali per la sicura condotta della nave, così come richiesto dalla Convenzione Internazionale STCW 2010, recepita dal DM MIT 25/07/2016, le cui competenze sono esplicitate nel DM MIT 19/12/2016.

La preparazione di base nei settori fondanti delle discipline fisico/matematiche, ingegneristiche, geologiche e geofisiche, unita a competenze specifiche nei settori della navigazione, dell'ingegneria navale e meccanica, permettono al laureato in "Conduzione del mezzo navale" di accedere con successo e ottima flessibilità alle varie destinazioni professionali e di adeguarsi all'evoluzione della disciplina, interagendo con le professionalità culturalmente contigue.

- Struttura del percorso di Studio

Il corso di studio, a ordinamento semestrale, si sviluppa su tre anni, di cui i primi due destinati ad attività di didattica frontale ed il terzo ad attività di tirocinio, in accordo con lo spirito delle lauree professionalizzanti. Il corso di laurea si articola in due indirizzi, rispettivamente "Coperta" e "Macchina", con materie di base e caratterizzanti comuni, e corsi specifici per la formazione dei due profili professionali, per soddisfare i requisiti

formativi di cui alle sezioni A-II/1 e A-III/1 della Convenzione Internazionale STCW 2010, recepiti dal DM MIT 25/07/2016 ed esplicitati nelle tabelle delle competenze riportate nel DM MIT 19/12/2016. I corsi di base comprendono, oltre alle discipline fisico/matematiche (9 CFU MAT/05 e 9 CFU FIS/01) ed informatiche (6 CFU INF/01), anche discipline specifiche attinenti i settori della navigazione (6 CFU ICAR/06) e dell'ingegneria navale (15 CFU ING-IND/02) comuni ad entrambi i curriculum per complessivi 45 CFU.

In accordo allo spirito delle lauree ad orientamento professionale, sono previste attività di tirocinio formativo, per complessivi 12 mesi, da svolgere a bordo di navi mercantili, in qualità di Allievo Ufficiale, a cui corrisponde un totale di 53 CFU. Al termine del percorso formativo e dei 12 mesi di navigazione gli studenti dovranno sostenere l'esame finale presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a valle del quale sarà loro riconosciuto il titolo di Ufficiale di Coperta o di Macchina.

Gli studenti che non hanno acquisito il titolo di Allievo Ufficiale di Coperta o di Macchine durante il loro percorso di scuola superiore dovranno superare, alla fine del terzo semestre, un esame di accertamento delle conoscenze, competenze e abilità previste dalla normativa internazionale e nazionale (convenzione STCW e decreto MIT del 19 dicembre 2016) attraverso un esame teorico pratico che consiste in una prova scritta e orale di inglese, una prova pratica ed un colloquio.

Per approfondimenti sugli *Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo*, si rimanda al quadro A4.a della Scheda SUA-CdS 2019.

2) *Sbocchi occupazionali e professionali*. I principali sbocchi professionali per il laureato sono distinti per i due indirizzi: Coperta e Macchina.

Per il primo, la figura professionale in uscita è quella dell'Ufficiale di Coperta che assume la responsabilità della guardia in navigazione a livello operativo a bordo di navi senza limitazioni relative all'estensione della navigazione e alla tipologia. Inoltre, assume la responsabilità tecnico-gestionale della nave in qualità di ispettore impiegato negli uffici tecnici delle Compagnie di Navigazione. Per il curriculum Macchine, la figura professionale in uscita è quella dell'Ufficiale di Macchina che assume la responsabilità della guardia in macchina a livello operativo a bordo di navi senza limitazioni relative all'estensione della navigazione e alla tipologia. Inoltre, assume la responsabilità tecnico-gestionale della nave in qualità di ispettore impiegato negli uffici tecnici delle Compagnie di Navigazione.

Il Laureato in Conduzione del Mezzo Navale avrà una adeguata conoscenza della conduzione degli impianti di bordo, nonché del mezzo navale nel rispetto dell'ambiente, della sicurezza e delle normative internazionali, nazionali e locali in materia di trasporto marittimo.

- sbocchi occupazionali:

Compagnie armatoriali nazionali ed internazionali, a valle del superamento dell'esame per Ufficiale di Coperta presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In base alla classificazione ISTAT il CdS prepara alle seguenti professioni:

1. Comandanti navali - (3.1.6.1.1)
2. Ufficiali e assistenti di bordo - (3.1.6.1.2)

Per approfondimenti sul *Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati*, si rimanda al quadro A2.a della Scheda SUA-CdS 2019.

Art. 3

Ammissione e preparazione iniziale

Il Corso di Studio è a numero programmato, con massima utenza sostenibile pari a 30 iscritti al primo anno.

Requisiti di ammissione

Per l'iscrizione al CdS in *Conduzione del Mezzo Navale* è necessario possedere: diploma di scuola secondaria superiore, o altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso a un corso di studio universitario ai sensi della normativa vigente.

Il corso di laurea presuppone conoscenze matematiche e fisiche di base ed è ad accesso programmato. L'iscrizione al primo anno del corso è subordinata al sostenimento di una prova finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per l'ammissione e l'attitudine agli studi. La verifica del possesso delle conoscenze viene effettuata attraverso un test di valutazione locale, attivato dall'Ateneo ed erogato in un'unica sessione nel mese di settembre di ogni anno accademico. Nel caso del mancato raggiungimento di una soglia minima, lo studente dovrà sostenere degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), svolti in periodi compatibili con le attività didattiche frontali del primo semestre del primo anno.

Modalità di ammissione e obblighi formativi aggiuntivi

Il corso di laurea è ad accesso programmato. Per immatricolarsi è necessario partecipare ad un test selettivo obbligatorio, che si svolgerà entro le prime due settimane del mese di settembre presso la sede del Centro

Direzionale dell'Università, Isola C4, Napoli. Il test, al quale potranno partecipare solo coloro che avranno effettuato la pre-immatricolazione, e che ha lo scopo di consentire una valutazione della preparazione iniziale e delle attitudini dello studente, si articola in 20 domande sui seguenti argomenti: matematica, logica, informatica, navigazione e macchine tutti a livello elementare. A parità di punteggio sarà prevalente il voto del diploma di scuola secondaria superiore e, a parità di quest'ultimo, sarà scelto il candidato più giovane. Il test si intende superato se si consegue un punteggio di almeno 10/20 (cioè 10 risposte corrette su 20 domande). Gli studenti che conseguono un punteggio minore o uguale a 9/20 dovranno assolvere degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), seguendo dei precorsi che inizieranno nella seconda settimana del mese di settembre.

L'ammissione al primo anno del Corso di Studio in "Conduzione del Mezzo Navale", avverrà per coloro che hanno superato la prova selettiva e secondo l'ordine della graduatoria determinata dall'esito della stessa.

Gli studenti ammessi potranno sostenere esami di profitto solo se avranno prima assolto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi, previo superamento di un apposito test di recupero che il Consiglio di Studi organizza a partire da ottobre a dicembre con cadenza mensile. Il Manifesto degli Studi del corso di laurea, così come i calendari e gli orari delle attività formative e degli esami di profitto saranno resi disponibili sul sito web del Dipartimento di Scienze e Tecnologie <http://www.scienzeetecnologie.uniparthenope.it/>

Art. 4

Organizzazione didattica

Per conseguire la Laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il CFU è una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrisponde a un carico standard di 25 ore di attività comprendenti: 8 ore di lezioni frontali o di laboratorio con annesse 17 ore di studio individuale, oppure 25 ore di attività formative relative al Tirocinio aziendale, alle Ulteriori conoscenze e alla preparazione della prova finale. Per gli insegnamenti della seguente tabella vengono riportate le ore di attività di laboratorio:

Insegnamento	CFU di laboratorio	Ore Corrispondenti
Gestione delle macchine	1	20
Strumenti e metodi di misura	1	20
Inglese tecnico e laboratorio	4	84
Gestione operativa degli impianti navali e laboratorio	6	150
Gestione operativa della nave e laboratorio	6	150
Tenuta della Guardia e laboratorio	1	20

La didattica è organizzata per ciascun anno di corso in due cicli coordinati, convenzionalmente chiamati semestri, della durata minima di 12 settimane ciascuno.

Il calendario annuale delle attività didattiche è deliberato annualmente dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie (DiST) e pubblicato sul sito web del DiST.

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi del CdS *Conduzione del Mezzo Navale* è l'insieme delle attività formative che lo studente deve sostenere per il raggiungimento degli obiettivi del CdS. Tali attività sono:

- s e d i c i insegnamenti obbligatori svolti attraverso lezioni frontali e di laboratorio (ciascuno di 6 o 9 CFU), per un totale di 108 CFU;
- attività scelte liberamente dallo studente fra gli insegnamenti attivati presso l'Ateneo (12 CFU);
- attività di Tirocinio a bordo di navi mercantili della durata complessiva di 12 mesi in qualità di Allievo Ufficiale (53 CFU);
- Ulteriori attività (4 CFU)
- prova finale (3 CFU).

Gli insegnamenti obbligatori, di cui al punto a., sono classificati come *Attività di Base*, *Caratterizzanti* oppure come *Affini o integrativi*; gli insegnamenti di cui al punto b. sono classificati come *Insegnamenti a scelta*; le attività di cui al punto c. sono classificate come *Tirocinio Formativo*; le attività di cui al punto d., sono classificate come *Ulteriori attività*; le attività al punto e. sono classificate come *Prova Finale*.

La struttura e l'articolazione di ciascun insegnamento e delle altre attività formative, con l'indicazione di ogni elemento utile per la relativa fruizione da parte degli studenti iscritti sono specificati annualmente nel Manifesto degli studi, nella Guida dello studente e, in dettaglio, nella scheda di ogni insegnamento che è consultabile sul portale ESSE3 o sul sito dell'Ateneo. Nel caso di insegnamenti articolati in moduli svolti da docenti diversi, viene individuato tra loro il docente responsabile dell'insegnamento al quale compete, d'intesa con gli altri docenti interessati, il coordinamento delle attività didattiche, delle modalità di verifica del profitto e della relativa registrazione. Allo scopo di incentivare il processo di internazionalizzazione, alcuni insegnamenti,

o parti di essi, possono essere tenuti in inglese.

Piano di studi individuale

Il CdS si articola in due indirizzi. Il piano di studi individuale è costituito dai sedici insegnamenti obbligatori e da due insegnamenti scelti dallo studente. Lo studente può scegliere tali due insegnamenti tra gli insegnamenti a scelta del Corso di Studio oppure, previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, tra gli altri insegnamenti ufficialmente erogati dall'Ateneo. Per il curriculum Macchina, nel caso in cui lo studente non sia in possesso del titolo di Allievo Ufficiale all'atto dell'iscrizione al corso di studi, sono suggeriti due insegnamenti a scelta volti al completamento delle conoscenze e competenze previste dalla normativa internazionale e nazionale

Lo studente deve indicare, entro il termine del primo semestre del primo anno, gli insegnamenti di cui al punto b. mediante le modalità previste dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. La sostituzione di un insegnamento obbligatorio con un altro insegnamento è possibile solo previa richiesta congrua e motivata al Consiglio del CdS e dopo approvazione da parte di tale organo, e può essere fatta una sola volta e solo per un insegnamento non classificato tra le Attività di base e comunque rispettando i vincoli sui settori scientifico-disciplinari del RAD approvato dal MIUR. Il piano di studio individuale è consultabile dallo studente attraverso il portale ESSE3.

Impegno a tempo parziale

Per coloro già in possesso del titolo di Allievo Ufficiale all'atto dell'iscrizione al corso di studi è possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo come studente non a tempo pieno, secondo quanto previsto dal [regolamento didattico per gli studenti non a tempo pieno](#). La durata del Corso di Studio per lo studente non a tempo pieno è di sei anni. Lo studente non a tempo pieno costruisce in modo autonomo il proprio piano di studi individuale nel seguente modo: lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del primo e del secondo anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal primo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del terzo e del quarto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal secondo anno del Manifesto degli Studi; lo studente indica gli insegnamenti obbligatori del quinto e del sesto anno del proprio piano di studi selezionandoli tra gli insegnamenti obbligatori previsti dal terzo anno del Manifesto degli Studi. Il piano di studio dello studente non a tempo pieno deve contenere tutti gli insegnamenti obbligatori del Manifesto degli Studi e due insegnamenti a scelta.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Per ogni insegnamento è necessario il superamento di un esame per l'attribuzione dei relativi CFU. Per poter accedere all'esame, lo studente deve prenotarsi sul portale ESSE3. L'esame si articola in un processo di verifica e valutazione del raggiungimento delle conoscenze e delle competenze attese, che può svolgersi anche in più fasi temporalmente distinte. Nella scheda di ogni insegnamento nel portale ESSE3 sono riportate nel dettaglio le modalità del suo processo di verifica. L'esame è una valutazione individuale dello studente, anche se parte del processo di verifica può riguardare attività svolte in gruppo. È consentito lo svolgimento di prove intermedie scritte e/o orali, progetti individuali, progetti in gruppo i cui risultati contribuiscono alla valutazione finale complessiva da parte della Commissione di esame. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta lo studente ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati, dopo la loro correzione, entro al più due settimane dalla prova.

Le prove d'esame sono ripartite nel corso dell'Anno Accademico in sessioni, secondo quanto previsto dal Regolamento di Didattico di Ateneo e dal Regolamento di Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi. Non esistono regole di propedeuticità tra gli esami.

Commissioni di esame

Le Commissioni di esame sono nominate dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il titolare/responsabile dell'insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione. Nel caso l'insegnamento sia suddiviso in 2 parti o moduli, con titolarità a due docenti l'esame è unico.

Tirocinio aziendale

A partire dal secondo semestre del secondo anno del corso di laurea lo studente è tenuto a svolgere un tirocinio di durata annuale in qualità di Allievo Ufficiale di Coperta o di Macchina a bordo di navi mercantili. Per ciascun tirocinante sono previsti un tutor a bordo responsabile della guida dell'allievo ed un tutor accademico. Le attività di tirocinio sono volte all'acquisizione di competenze tecnico/pratiche in accordo con lo spirito delle lauree ad orientamento professionale e le normative vigenti. L'inizio delle attività di tirocinio può essere diverso per gli studenti già in possesso del titolo di Allievo Ufficiale.

Il tirocinio si conclude con la predisposizione da parte dello studente di una relazione scritta approvata dai due tutor in cui vengono elencate ed illustrate le attività svolte. L'approvazione della relazione da parte dei tutor, opportunamente vidimata, costituisce la modalità di acquisizione dei crediti previsti per l'attività di tirocinio nell'ordinamento del Corso di Laurea. Il tutor aziendale provvede a valutare l'attività di tirocinio svolta ma non è prevista una votazione che influisca sul voto di laurea.

Ulteriori Attività Formative

Le Ulteriori Attività Formative sono altre conoscenze necessarie per l'inserimento nel mondo del lavoro che, nel caso specifico del corso di laurea, possono essere individuate nelle attività di addestramento e certificazioni indispensabili per lo svolgimento delle attività di tirocinio come allievo ufficiale. L'attribuzione dei CFU per tali attività è stabilita dal Coordinatore del CdS, con il supporto amministrativo della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

Mobilità studentesca e studi compiuti all'estero

Tali attività sono possibili solo per gli studenti già in possesso del titolo di Allievo ufficiale. Per migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, il CdS incoraggia gli studenti a svolgere periodi di studio all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università presso le quali esista un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS. I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra 3 e 10 mesi, prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di 12 mesi. Il progetto formativo da svolgere presso l'Università di accoglienza, valido ai fini della carriera universitaria, e il numero di crediti acquisibili devono essere congrui alla durata. L'approvazione del progetto formativo e la relativa attribuzione di CFU è deliberata dal Consiglio del CdS. Le opportunità di studio all'estero sono rese note agli studenti attraverso appositi bandi dell'Università Parthenope che specificano i requisiti di partecipazione, i criteri di selezione e le modalità predisposizione del progetto formativo da svolgere all'estero. Agli studenti prescelti possono essere concessi contributi finanziari o altre agevolazioni previste dagli accordi di scambio. Una borsa di mobilità è in genere assegnata nel caso di scambi realizzati nel quadro degli Accordi Erasmus. Inoltre, nell'ambito del Lifelong Learning Programme è prevista l'Azione Erasmus Placement che fornisce la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni partecipanti a tale programma.

Prova finale e conseguimento del titolo di studio

Dopo aver acquisito, nel rispetto delle presenti norme regolamentari, i necessari 177 CFU, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale per il conseguimento della Laurea. La prova finale consiste nella redazione, presentazione e discussione di un Elaborato di Laurea (in lingua italiana o inglese) sviluppato dallo studente a conclusione di un'attività di progettazione o di analisi di caso, sotto la guida di uno o più relatori (nel caso di più relatori, alcuni possono essere professionisti esterni all'Università), che dimostri la capacità di progettare e/o sviluppare e/o validare, organizzare e presentare in modo autonomo una soluzione informatica per un problema. L'elaborato può riguardare tematiche affrontate e attività svolte durante il Tirocinio aziendale. Il titolo dell'Elaborato e il relatore/relatori sono approvati dal Coordinatore del CdS. La discussione avviene in forma pubblica di fronte alla Commissione di Laurea, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie. Al termine della prova la Commissione, vista la votazione base ricavata dalla media ponderata degli esami sostenuti e dai bonus previsti dalle [Linee Guida Regolamentazione Prove Finali e Tesi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico](#), redatte dall'ateneo, può aggiungere a tale votazione base, in caso di valutazione positiva della prova finale, fino a un massimo di 5 punti, ottenendo il voto finale di Laurea, che è espresso in centodecimi. Nel caso in cui la votazione finale risulti maggiore di centodieci e la prova finale sia stata valutata almeno 4 punti, la Commissione unanime può decidere di attribuire la lode. La votazione minima per poter conseguire il titolo di studio è 60/110.

Art. 5 Frequenza del Corso

La frequenza del corso è obbligatoria per coloro che non sono in possesso del titolo di Allievo Ufficiale. In particolare, il percorso formativo è valido ai fini dell'ammissione all'esame per il riconoscimento della qualifica professionale di Allievo Ufficiale di Coperta/Macchina se lo studente ha frequentato gli insegnamenti previsti per un numero minimo di ore pari a 630 e 720 rispettivamente per gli Indirizzi Coperta e Macchina (90% del monte ore previsto dal DM MIT pari a 700 e 800 per Allievo Ufficiale di Coperta e di Macchina).

Art. 6 Organizzazione dei servizi per gli studenti

Sono di seguito elencati i principali servizi usufruibili dagli studenti del CdS e che sono riconducibili al CdS. Gli altri servizi di carattere più generale sono elencati nel sito web di Ateneo, alla voce Servizi per gli studenti.

Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) di CMN è la struttura che ha la responsabilità organizzativa e gestionale del CdS in CMN. Il CCdS è costituito dai professori di ruolo, dai professori a contratto e dai ricercatori titolari degli insegnamenti del Corso di Laurea e da una rappresentanza degli studenti, secondo quanto previsto dal

Regolamento Didattico di Ateneo. Il CCdS è presieduto dal Coordinatore del CdS.

Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e Tecnologie funge da tramite tra la Segreteria Studenti di Ateneo e il CdS e, in particolare, svolge le seguenti funzioni di supporto al CCdS: gestione documentazione per riconoscimento CFU nel caso di trasferimento in ingresso, secondo titolo, iscrizione dopo rinuncia agli studi, certificazioni extrauniversitarie, attività di tirocinio aziendale; richieste di modifica del piano di studio individuale; richiesta di Elaborato di Laurea.

Portale degli studenti

Il portale degli studenti, denominato ESSE3, consente allo studente di accedere ai dati della propria carriera, compreso il proprio piano di studi individuale e lo stato del pagamento delle tasse universitarie, di consultare la scheda di tutti gli insegnamenti e di effettuare la prenotazione degli esami e della prova finale.

Sito web del Corso di Studio

Il [sito web del CdS](#) di fornisce informazioni dettagliate sui Manifesti degli Studi, sulle attività extracurricolari per gli studenti .

Piattaforma di e-learning

La piattaforma di e-learning del DiST prevede una specifica area per ogni CdS. Tale area consente di accedere, per ogni insegnamento, al materiale di didattico a disposizione degli studenti iscritti, ovvero lezioni videoregistrate, slide delle lezioni, materiale sviluppato ad hoc, etc.

Ricevimento studenti

Ogni docente titolare di un insegnamento (o di un modulo) del CdS deve fissare almeno due ore per settimana, per tutto l'anno solare, per il ricevimento degli studenti, per fornire spiegazioni riguardanti l'insegnamento o, nel caso di un docente tutor o relatore, l'attività di Tirocinio aziendale o l'Elaborato di Laurea, rispettivamente. Giorni, orari e luogo del ricevimento sono indicati sul sito web del CdS, sulla piattaforma di e-learning e anche sulla pagina web personale del docente (sito del DiST).

"Filo diretto" con il Coordinatore del Corso di Studi

Fermo restando che gli studenti sono rappresentati all'interno del CCdS da loro rappresentanti eletti per la discussione delle istanze studentesche, ogni studente può interagire direttamente con il Coordinatore del CdS attraverso la casella mail dedicata (coordinatore.cmn@uniparthenope.it), utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale, per qualunque problema riguardante eventuali disservizi organizzativi del CdS, criticità relative a un particolare insegnamento, malfunzionamento del sito web o della piattaforma di e-learning, problematiche di sicurezza, oppure per ricevere informazioni non altrimenti reperibili attraverso siti web ufficiali e piattaforma.

Biblioteca

Gli studenti possono utilizzare il servizio Biblioteca di Ateneo e in particolare la Biblioteca del Polo di Ingegneria, Scienze e Tecnologie della sede del Centro Direzionale, dove sono allocati libri e periodici pertinenti alle aree scientifiche di interesse del CdS, secondo orario e modalità stabilite dal servizio Biblioteca.

Trasferimenti e Passaggi di corso di studio

Le richieste di passaggio da altro Corso di Studio o di trasferimento da altro Ateneo sono valutate dal Coordinatore del CdS e approvate dal Consiglio del CdS, con l'indicazione dei CFU riconosciuti e dell'anno di corso al quale è ammesso lo studente. Sono riconoscibili solo i CFU attribuiti ai Settori Scientifico Disciplinari previsti dal Manifesto degli Studi del CdS e che sono stati acquisiti su insegnamenti riconducibili agli insegnamenti del Manifesto degli Studi del CdS. Nel caso in cui i CFU acquisiti su un insegnamento siano inferiori a quelli del corrispondente insegnamento del CdS, i CFU mancanti devono essere acquisiti attraverso un colloquio integrativo da svolgersi secondo le stesse modalità previste per l'esame. Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università, oltre quelle dell'Unione Europea, sarà valutata caso per caso l'equipollenza tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti del manifesto degli studio del CdS. Per l'ammissione al secondo anno è necessario aver conseguito almeno 30 CFU; per l'ammissione al terzo anno è necessario aver conseguito almeno 60 CFU.

Cambiamento di piano di studio

Il piano di studio individuale è fissato dallo studente al termine del primo semestre del primo anno. Può essere successivamente modificato attraverso richiesta specifica da parte dello studente, da inoltrare al Coordinatore attraverso la Segreteria Didattica.

Studenti fuori corso

Gli studenti fuori corso sono monitorati attraverso un'anagrafe dedicata da parte del CCdS. In particolare essi possono far riferimento ai docenti tutor, indicati nella scheda SUA-CDS, per consigli sull'ottimizzazione dei tempi di studio e per l'individuazione di eventuali azioni correttive da parte del CdS.

Interruzione degli studi

Le modalità di interruzione degli studi sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo. Lo studente che

decida di interrompere gli studi è invitato a contattare preventivamente la Segreteria Didattica o il Coordinatore del CdS.

Studenti con disabilità

Le attività formative per gli studenti diversamente abili sono organizzate dal CCdS e verificate dal Coordinatore del CdS, secondo le modalità previste dal Servizio Studenti Disabili di Ateneo.

Art. 7

Orientamento e tutorato

L'orientamento in ingresso è gestito dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo e si articola in servizi per la divulgazione delle informazioni, nel coordinamento tra scuole medie superiori ed università (visite presso Università, open day, visite presso scuole) e l'accoglienza. Inoltre, il CdS in CMN ha uno sportello diretto per fornire informazioni sia in presenza sia attraverso e-mail alle potenziali matricole e un insieme di docenti che sono a disposizione delle matricole per chiarimenti sul piano di studio e altro. E' prevista l'attivazione di un canale diretto di comunicazione con il coordinatore del CdS (coordinatore.cmn@uniparthenope.it). Quest'ultimo canale è di particolare rilevanza nella gestione dei trasferimenti in ingresso e nella pre-valutazione delle carriere pregresse. Il Consiglio del CdS seleziona altresì i tutor per le attività integrative di supporto alla didattica e al laboratorio, che sono nominati con delibera del Consiglio del Dipartimento DiST. Nel mese di settembre, nella giornata di apertura delle attività didattiche del CdS, è prevista la presentazione pubblica del CdS CMN da parte del Coordinatore del CdS. L'orientamento e tutorato viene svolto dall' [Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato](#) (SOT).

Art. 8 Organizzazione della Assicurazione della Qualità

Gli organi preposti all'Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS sono:

- il Coordinatore del CdS
- il Consiglio del CdS
- il Gruppo di Assicurazione di Qualità del CdS, la cui composizione è deliberata dal Consiglio di CdS, di cui fanno parte docenti, personale tecnico-amministrativo ed una rappresentanza studentesca;
- il Delegato del DiST all'Orientamento e Tutorato
- il Delegato del DiST alla Qualità
- la Commissione Paritetica Docenti Studenti
- il Presidio Qualità di Ateneo
- il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Il Coordinatore del CdS, con il supporto del Gruppo AQ, prepara la scheda unica annuale (SUA-CDS) entro le scadenze stabilite dal MIUR, la scheda del riesame / scheda di monitoraggio annuale del CdS e il Documento di Analisi e Riprogettazione, entro le scadenze stabilite, tenendo conto della relazione annuale, e di altra eventuale documentazione specifica, della Commissione Paritetica Docenti Studenti, dei documenti prodotti dal Gruppo AQ, di segnalazioni provenienti da studenti (singolarmente o tramite questionari erogati periodicamente), dai docenti del CdS, dal personale tecnico-amministrativo presente nella Segreteria Didattica. Il Coordinatore del CdS è responsabile della gestione operativa del CdS e monitora il suo andamento in tutti i suoi aspetti, evidenziando eventuali criticità al Consiglio del CdS. Il Coordinatore supporta il Consiglio di CdS nelle attività ex ante ed ex post dei piani formativi degli studenti da svolgere all'estero. Il Consiglio del CdS delibera su tutti gli aspetti del CdS, come la revisione periodica del Regolamento Didattico e del Manifesto degli Studi, etc.. Il Referente per la Qualità del CdS svolge la sua attività in seno al Gruppo di AQ, supporta il Coordinatore nella stesura delle schede SUA-CDS, e si raccorda attraverso il Delegato del Dipartimento alla Qualità con il Presidio Qualità e con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. Il Gruppo AQ effettua l'analisi delle opinioni degli studenti, in forma sia aggregata sia disaggregata, l'analisi della tipologia di copertura degli insegnamenti, monitora le schede degli insegnamenti e il materiale didattico in piattaforma di e-learning. Il Delegato del Dipartimento all'Orientamento e Tutorato supporta il Coordinatore del CdS e il Consiglio di CdS per le attività di orientamento in ingresso e in uscita e di tutoraggio in itinere per gli studenti del CdS. Il Delegato del Dipartimento ai servizi di e-learning supporta il Coordinatore del CdS e il Referente per la Qualità del CdS nelle azioni di monitoraggio della qualità del servizio di e-learning del CdS.

Allegato 1

Corso di Laurea Triennale ad Orientamento Professionale In
Condizione del Mezzo Navale (Classe L-28)
 A.A. 2019/2020 **Indirizzo Coperta**

I Anno - I Semestre	S.S.D.	CFU
Analisi matematica	MAT/05	9
Tecnologia delle costruzioni ed allestimento navale	ING-IND/02	6
Diritto della navigazione	IUS/06	6
Fondamenti di navigazione	ICAR/06	6
Inglese Tecnico e Laboratorio 1a parte	L-LIN/12	3
II Semestre		
Meteorologia ed oceanografia	GEO/12	9
Statica della nave	ING-IND/01	6
Sicurezza della nave e della navigazione	ING-IND/02	9
Navigazione astronomica	ICAR/06	6
Fisica Generale	FIS/01	9
Inglese Tecnico e Laboratorio 2a parte	L-LIN/12	3
	Totale	72
II Anno - I Semestre		
Navigazione radioelettronica	ICAR/06	6
Manovrabilità e governo della nave	ING-IND/01	6
Gestione operativa della nave e laboratorio	ING-IND/01	6
Tenuta della guardia e laboratorio	ICAR/06	6
Cartografia numerica e ECDIS	ICAR/06	6
II Semestre		
Informatica di base e laboratorio	INF/01	6
Esame a scelta		6
Esame a scelta		6
	Totale	48
III Anno - I Semestre		
Tirocinio a bordo di navi mercantili della durata complessiva di 12 mesi in qualità di Allievo Ufficiale di Coperta		53
Ulteriori attività		4
Prova finale		3
	Totale	60
	Totale	180
INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI		
Radar	ING-INF/03	6
Organizzazione dei servizi per la navigazione marittima	SECS-P/10	6
Gestione delle Macchine	ING-IND/09	6
Materiali e sicurezza	ING-IND/22	6
Topografia e idrografia	ICAR/06	6

Corso di Laurea Triennale ad Orientamento Professionale In
Condizione del Mezzo Navale (Classe L-28)
A.A. 2019/2020 **Indirizzo Macchina**

I Anno - I Semestre	S.S.D.	CFU
Analisi matematica	MAT/05	9
Tecnologia delle costruzioni ed allestimento navale	ING-IND/02	6
Diritto della navigazione	IUS/06	6
Fisica tecnica e impianti	ING-IND/10	6
Inglese Tecnico e Laboratorio 1a parte	L-LIN/12	3
II Semestre		
Statica della nave	ING-IND/01	6
Fisica generale	FIS/01	9
Sicurezza della nave e della navigazione	ING-IND/02	9
Inglese Tecnico e Laboratorio 2a parte	L-LIN/12	3
Materiali e sicurezza	ING-IND/22	6
Esame a scelta	ING-IND/11	6
	Totale	69
II Anno - I Semestre		
Impianti elettrici	ING-IND/33	6
Macchine	ING-IND/08	6
Esame a scelta	ING-IND/09	6
Gestione operativa degli impianti navali e laboratorio	ING-IND/01	6
Tenuta della guardia e laboratorio	ICAR/06	6
Controlli automatici	ING-INF/04	6
II Semestre		
Informatica di base e laboratorio	INF/01	6
Meteorologia ed oceanografia	GEO/12	9
	Totale	51
III Anno - I Semestre		
Tirocinio a bordo di navi mercantili della durata complessiva di 12 mesi in qualità di Allievo Ufficiale di Macchina		53
Ulteriori attività		4
Prova finale		3
	Totale	60
	Totale	180
INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI		
Organizzazione dei servizi per la navigazione marittima	SECS-P/10	6
Strumenti e metodi di misura*	ING-IND/11	6
Gestione delle macchine*	ING-IND/09	6

* Insegnamento necessario per soddisfare i requisiti formativi di un Allievo Ufficiale di Macchina
(Codice STCW DM MIT 25/07/2016 DM MIT 19/12/2016)