

A tutti gli interessati l'operazione preliminare è rappresentata dalla registrazione al sistema che è, quindi, il primo passaggio, obbligatorio, per poter fruire poi di tutte le altre funzionalità.

Accedere, dunque, al nostro **portale studenti** all'indirizzo <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do> e cliccare su **“Registrazione”** e seguire la procedura.

Effettuata la registrazione, ed utilizzando le credenziali rilasciate dalla procedura, effettuare il login al **portale studenti** e, entro il 28/02/2022 alle ore 11:00 per i corsi di studio triennali o a ciclo unico (quinquennale) ed entro il 21/02/2022 alle ore 23:59 per i corsi di studio magistrali (biennali), cliccare sulla voce **“Segreteria” >> “Valutazioni Magistrali - Test per Informatica e per Scienze nautiche, aeronautiche e meteo-oceanografiche - Test di orientamento - Prelimmatricolazioni (riservate agli ammessi CISIA e Certamen de Computis) - Prelimmatricolazioni per Trasferimenti in ingresso e per Abbreviazione carriera (riservate a corsi di studio a numero programmato) - Dipendenti della Pubblica Amministrazione”** del menu principale.

Nella pagina successiva alla voce **“Riservato a dipendenti della Pubblica Amministrazione”** scegliere il corso di studio Triennale o di Giurisprudenza a ciclo unico e proseguire nella compilazione allegando tra i vari documenti richiesti anche un attestato di servizio o una autocertificazione nella sezione **“Titoli valutabili”**. Senza l’inserimento di tale attestato o autocertificazione la Segreteria Studenti Amministrativa non sarà in grado di distinguere tra studenti standard e studenti dipendenti della pubblica amministrazione.

Nella stessa pagina web, per coloro che volessero accedere ad un corso di studio Magistrale Biennale e sono già in possesso di laurea triennale, scegliere il corso per la successiva valutazione e proseguire nella compilazione allegando tra i vari documenti richiesti anche un attestato di servizio o un’autocertificazione nella sezione **“Titoli valutabili”**. Senza l’inserimento di tale attestato o autocertificazione la Segreteria Studenti Amministrativa non sarà in grado di distinguere tra studenti standard e studenti dipendenti della pubblica amministrazione.

- Per l’immatricolazione ai corsi di studio triennali, terminata la prima fase di iscrizione, attendere almeno un giorno lavorativo e collegarsi nuovamente al **portale studenti**; cliccare sulla voce **“Segreteria” >> “Immatricolazioni”** e proseguire con la fase di preimmatricolazione. Nel prosieguo della procedura di preimmatricolazione, nella sezione **“Domande di Esonero”**, inserire la domanda di richiesta **“Esonero Dipendenti Pubblica Amministrazione”** cliccando su **“Inserisci o modifica le domande di esonero”** e successivamente cliccando sull’icona a destra **“Aggiungi domanda di esonero”**. Terminata la fase di preimmatricolazione procedere con il pagamento del contributo di 16 € (o 116 € se l’ISEE supera il limite della No Tax Area). Attendere la ricezione della mail contenente il numero di matricola per poter procedere agli altri eventuali pagamenti.
- Per l’immatricolazione ai corsi di studio magistrali biennali, terminata la prima fase di valutazione, attendere la pubblicazione dell’esito, che di norma avviene sul sito delle rispettive Scuole di riferimento. Solo dopo l’esito positivo, collegarsi nuovamente al **portale studenti**; cliccare sulla voce **“Segreteria” >> “Immatricolazioni”** e proseguire con la fase di preimmatricolazione dove tra i vari allegati si deve anche allegare l’attestato di servizio o l’autocertificazione. Nel prosieguo della procedura di preimmatricolazione, nella sezione **“Domande di Esonero”**, inserire la domanda di richiesta **“Esonero Dipendenti Pubblica Amministrazione”** cliccando su **“Inserisci o modifica le domande di esonero”** e successivamente cliccando sull’icona a destra **“Aggiungi domanda di esonero”**. Terminata la fase di preimmatricolazione procedere con il pagamento del contributo di 16 € (o 116 € se l’ISEE supera il limite della No Tax Area). Attendere la ricezione della mail contenente il numero di matricola per poter procedere agli altri eventuali pagamenti.

Sia per la fase di registrazione che per quella di preimmatricolazione è possibile consultare delle guide generiche presenti sul nostro **portale studenti** alla voce **“Segreteria Studenti Amministrativa”** oppure al seguente link: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-immatricolazione/>

Si ricorda, che, per ricevere la matricola, i pagamenti dei contributi (comprensivi della tassa regionale) dovranno essere eseguiti entro e non oltre le ore 24 del 28/02/2022 e che tutti gli allegati richiesti (Codice Fiscale, Copia Documento di Identità, Ricevuta Tassa Regionale, Attestato di servizio o autocertificazione e Domanda Immatricolazione corredata di foto e firma) devono essere conformi ed in corso di validità.

L'importo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, con delibera Giunta Regionale della Campania n° 498 del 02 agosto 2018 "Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario anno accademico 2018/2019", è articolato in tre fasce in base alla condizione economica dello studente commisurata al livello dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEEU) relativo alle prestazioni per il diritto allo studio universitario risultante dagli archivi INPS. Inoltre, nella programmazione annuale per il diritto allo studio universitario a.a. 2019/2020, approvata con delibera D.G.R. 295 del 02/07/2019, ha adeguato alla nuova soglia ISEE di euro 21.000,00 la ripartizione in fasce.

Pertanto, l'importo della tassa regionale varia nel seguente modo:

- a) 120 euro per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU < 21.000,00 euro) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo ex art. 13 comma 5 DPCM 9 aprile 2001 (D.M. n. 464 del 11 giugno 2019);
- b) 140 euro per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minimo e fino al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (21.000,01 euro < ISEEU < 42.000,00 euro) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero;
- c) 160 euro per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU > 42.000,01) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della tassa.

Il pagamento della tassa regionale andrà effettuato esclusivamente attraverso l'apposita sezione pagoPA presente sul sito [www.adisurcampania.it](http://www.adisurcampania.it)

Non saranno ammesse altre modalità di pagamento (bonifico, MAV, ecc.)

Gli studenti che si immatricolano dovranno in fase di presentazione della domanda online allegare la copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Si ricorda che gli studenti sono tenuti alla conservazione della ricevuta comprovante il pagamento.