



PROGRAMMA DI GESTIONE DEI LABORATORI DI CHIMICA,
FISICA E BIOLOGIA



maggio 2006

Premessa

Lo scopo principale del programma è la gestione dell'attività dei laboratori di chimica, fisica e biologia presso la sede centrale dell'Ateneo di Via Acton.

Gli obiettivi principali della procedura sono:

- Gestione dell'attività di laboratorio attraverso l'istituzione di una procedura;
- Informatizzazione di tutta l'attività di laboratorio attraverso la creazione di un database;
- Maggiori livelli di sicurezza;

L'attività di laboratorio si articola in didattica e ricerca. La didattica prevede l'utilizzo dei laboratori come aule con la presenza di studenti che, sotto la guida di un docente/ricercatore impiegano le diverse attrezzature a disposizione. L'attività di ricerca invece prevede un utilizzo che si protrae nel tempo con la presenza di un tesista/borsista.

Di seguito è indicata la procedura di gestione dei laboratori.

Procedura

È riportato di seguito il diagramma di flusso relativo alla procedura di utilizzo in caso di didattica e ricerca.

Il docente ricercatore contatta i tecnici di laboratorio telefonicamente, o via email. I tecnici di laboratorio, inviano via posta elettronica al docente/ricercatore i seguenti documenti:

1. Regolamento sull'utilizzo dei laboratori;
2. Valutazione del rischio chimico e biologico – linee guida e protocollo operativo;
3. Modello di prenotazione dei laboratori;
4. Modello di valutazione del rischio chimico o biologico (foglio di calcolo);
5. Schede di sicurezza delle sostanze chimiche utilizzate;
6. Norme di primo soccorso in caso di emergenze.

Tutta la documentazione sopra indicata è disponibile anche sul sito dell'Ateneo nella sezione dedicata ai laboratori. È possibile altresì sia collegarsi ad un sito in cui sono ordinate alfabeticamente tutte le schede di sicurezza delle sostanze chimiche utilizzabili sia effettuare la prenotazione dei laboratori attraverso un servizio di posta elettronica.

Il docente/ricercatore compila i modelli indicati ai punti 3 e 4 e li invia ai tecnici di laboratorio. Prima dell'utilizzo dei laboratori, ogni utente deve consegnare ai tecnici di laboratorio i modelli predisposti.



