

IL RETTORE

VISTO il D.R. 577 del 17.12.01 con cui è stato emanato lo Statuto-regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Centro di Servizio Villa Doria D'Angri;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.07.03 con cui viene approvato lo schema di Regolamento per l'utilizzo delle strutture del Centro di servizio Villa Doria D'Angri con le modifiche indicate dal Consesso;

VISTO l'art. 7 del vigente Statuto;

DECRETA

E' emanato il seguente Regolamento di Ateneo per l'utilizzo delle strutture del Centro di servizio Villa Doria D'Angri che costituisce parte integrante del presente decreto. Esso entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Napoli, 24.10.03

IL RETTORE
(Prof. Gennaro FERRARA)

**REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DELLE STRUTTURE
DEL CENTRO DI SERVIZIO VILLA DORIA d'ANGRI**

Art.1

Il *Centro di Servizio Villa Doria d'Angri* (in seguito denominato Centro) ha per scopo la gestione e lo sviluppo delle strutture e degli impianti del complesso edilizio di Villa Doria D'Angri.

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo degli spazi (fermo restando quanto stabilito sull'uso prioritario e agevolato per l'Università Parthenope) del *Centro* per:

- attività di ricerca scientifica e di eccellenza;
- funzionamento di scuole superiori e di alta formazione;
- svolgimento di master post-laurea;
- funzionamento di laboratori multimediali e di centri linguistici di elevato livello;
- centri di comunicazione e marketing.
- struttura congressuale e convegnistica a servizio di Università, di associazioni culturali e di studiosi;
- punti di ristoro;
- foresteria costituita da appartamenti di varie dimensioni e capacità ricettizie in grado di ospitare docenti, studiosi e convegnisti, sia nazionali che extranazionali;
- depositi ed archivi;
- fruibilità della Chiesa per funzioni e/o riti religiosi.
- Museo Navale;
- parcheggio e viabilità interna;
- Lezioni ed esami di Laurea di 1° e 2° Livello
- Corsi ed Esami della Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento.

Art. 2

L'autorizzazione all'uso degli spazi è disposta dal Direttore del Centro.

Art. 3

La concessione in uso può essere richiesta da soggetti interni all'Università e da Enti pubblici e privati.

E' prioritario il diritto all'uso degli spazi da parte dell'Università; in particolare è prioritario l'utilizzo delle strutture per lo svolgimento delle attività didattiche dei Corsi di Laurea, dei Corsi dei Dottorati di Ricerca e per l'attività di ricerca.

Art. 4

La richiesta di utilizzo degli spazi per lo svolgimento di Master post-laurea, cicli di lezioni o comunque per un utilizzo degli spazi stessi, per periodi superiori ai 5 giorni, deve essere inoltrata con almeno tre mesi di anticipo rispetto alla data di inizio delle predette attività.

Per le attività di Segreteria sono disponibili locali attrezzati con i seguenti servizi:

- arredo di scrivanie, dattilo, sedie, armadi e cassettiere;
- personal computer collegati in rete;
- stampanti laser color/bn – o linkjet a colori;
- fotocopiatrici ad alta velocità;
- collegamento telefonico con eventuale addebito di chiamata.

La richiesta per le attività congressuali deve essere presentata di norma almeno 50 giorni prima della data dell'effettivo utilizzo degli spazi ed inviata al:

*Direttore del Centro di Servizio Villa Doria d'Angri
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Via Petrarca n.80 – Napoli - 80121*

anche via fax 081-5475416 o E-mail villadoria@uninav.it

Le richieste devono essere compilate con precisione e contenere il titolo, l'argomento, la data e gli orari di svolgimento della manifestazione, i nomi degli Enti- Associazioni-Società partecipanti nonché l'elenco preliminare dei partecipanti. Devono essere inoltre specificati i giorni necessari per l'allestimento e il disallestimento, le finalità ed il programma della manifestazione, il referente responsabile, la segreteria

organizzativa con i relativi recapiti ed indicazioni di eventuali ulteriori servizi (caffè-break, buffet, utilizzo di particolari attrezzature tecniche, etc...) ed i dati amministrativi necessari per la fatturazione.

La concessione in uso degli spazi è subordinata alla compatibilità della richiesta con lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università.

Il Centro si riserva, comunque, di revocare la concessione per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico.

Il rilascio della concessione avverrà con formale comunicazione di norma entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta; in mancanza, la concessione s'intende negata.

Unitamente alla concessione accordata viene inviata una copia del presente regolamento nonché il nominativo del referente organizzativo cui rivolgersi per ogni esigenza.

Art. 5

La sosta dei veicoli nelle aree preposte è consentita a coloro che sono in possesso di apposito permesso rilasciato dal Direttore del Centro; il rilascio avviene, dopo l'accettazione, con motivata richiesta scritta. Per i partecipanti ad attività congressuali è consentito l'uso del parcheggio sempre nei limiti della capienza. Ai partecipanti ad attività di Master o corsi di alta formazione post-laurea sarà concesso l'uso del parcheggio secondo quanto stabilito dal Direttore del Centro con il Responsabile del Master.

Art. 6

I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone. Prima dell'utilizzo degli spazi a titolo oneroso l'organizzatore dovrà depositare, presso la Direzione del Centro di Servizio di Villa Doria d'Angri, idonea polizza RCT per un massimale unico in primo rischio di € 5.000.000 (cinquemilioni di euro) per sinistro. Tale polizza dovrà coprire la RCT dell'organizzatore e di tutti coloro della cui opera professionale l'organizzatore si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali alla manifestazione. Tale obbligo non è previsto per manifestazioni organizzate esclusivamente da personale dell'Ateneo.

I locali, nonché gli spazi esterni, dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

Ad integrazione di quanto sopra si precisa che l'intero complesso è sottoposto a vincoli e, pertanto, qualunque tipo di intervento dovrà essere di natura provvisoria e temporanea, e sempre previa autorizzazione del Direttore del Centro.

Art.7

La concessione a titolo oneroso sarà conforme al tariffario fissato dall'Agenzia del Territorio. Il tariffario risulta determinato secondo l'allegato prospetto.

I prezzi indicati comprendono:

- la possibilità di utilizzare le apparecchiature esistenti;
- l'uso degli ascensori;
- il servizio di apertura e chiusura dei locali entro l'orario di apertura del Centro (8.00-15.00; 15.00-20.00);
- il servizio di pulizia;
- la custodia e guardiania;
- il consumo di energia elettrica;
- il servizio di condizionamento.

I prezzi indicati nell'allegato tariffario verranno annualmente aggiornati in sede di approvazione del bilancio di previsione da parte della Delegazione del Centro, secondo l'indice ISTAT.

Le iniziative relative alla organizzazione di convegni da parte di strutture o soggetti interni all'Ateneo o le iniziative che comportino ritorno d'immagine per l'Ateneo stesso non comportano alcun pagamento.

In tali casi la somma che avrebbe rappresentato il corrispettivo per l'utilizzo delle strutture, calcolato applicando alle tariffe la riduzione del 20% nonché lo scorporo dell'IVA, costituisce costo figurativo.

Il pagamento è dovuto per le manifestazioni ed i Convegni che non siano stati promossi da strutture o soggetti interni all'Ateneo o che vedono una partecipazione "minimale" dell'Ateneo stesso.

La valutazione delle singole iniziative ai fini della "non onerosità" od "onerosità" dell'utilizzo delle strutture di cui, rispettivamente, ai precedenti commi 4 e 6, ove non

sottoposta al C.d.A. per l'eventuale richiesta di contribuzione monetaria, è demandata al Magnifico Rettore.

In caso di utilizzo degli spazi oltre l'orario di apertura, è posto a carico del soggetto proponente l'iniziativa il compenso spettante per lavoro straordinario universitario impegnato per garantire lo svolgimento della manifestazione.

L'utilizzo potrà avvenire solo nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

IL RETTORE
(Prof. Gennaro Ferrara)