



PROGRAMMA DI GESTIONE DEI LABORATORI DI CHIMICA,  
FISICA E BIOLOGIA



maggio 2006

## Premessa

Lo scopo principale del programma è la gestione dell'attività dei laboratori di chimica, fisica e biologia presso la sede centrale dell'Ateneo di Via Acton.

Gli obiettivi principali della procedura sono:

- Gestione dell'attività di laboratorio attraverso l'istituzione di una procedura;
- Informatizzazione di tutta l'attività di laboratorio attraverso la creazione di un database;
- Maggiori livelli di sicurezza;

L'attività di laboratorio si articola in didattica e ricerca. La didattica prevede l'utilizzo dei laboratori come aule con la presenza di studenti che, sotto la guida di un docente/ricercatore impiegano le diverse attrezzature a disposizione. L'attività di ricerca invece prevede un utilizzo che si protrae nel tempo con la presenza di un tesista/borsista.

Di seguito è indicata la procedura di gestione dei laboratori.

## Procedura

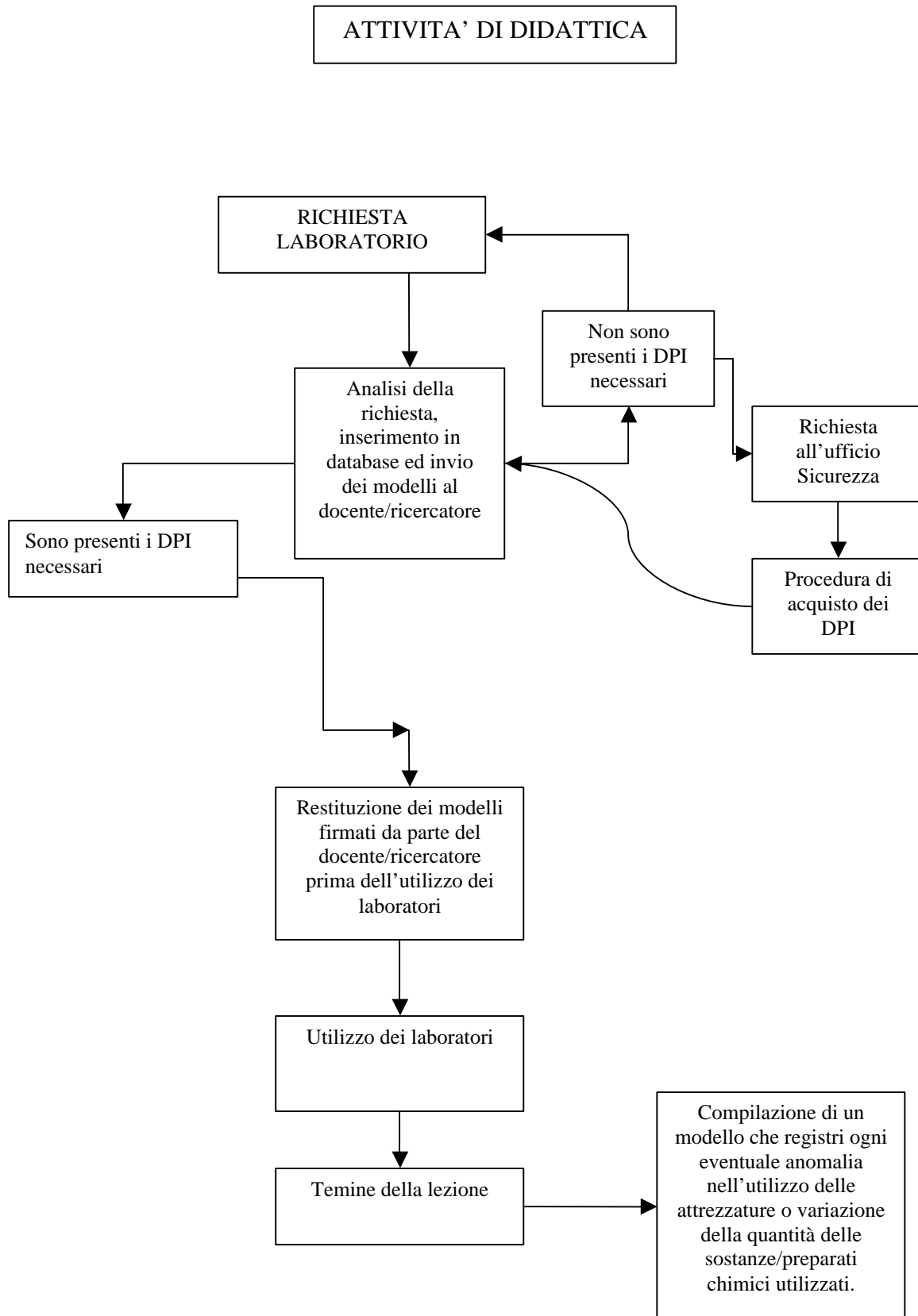
È riportato di seguito il diagramma di flusso relativo alla procedura di utilizzo in caso di didattica e ricerca.

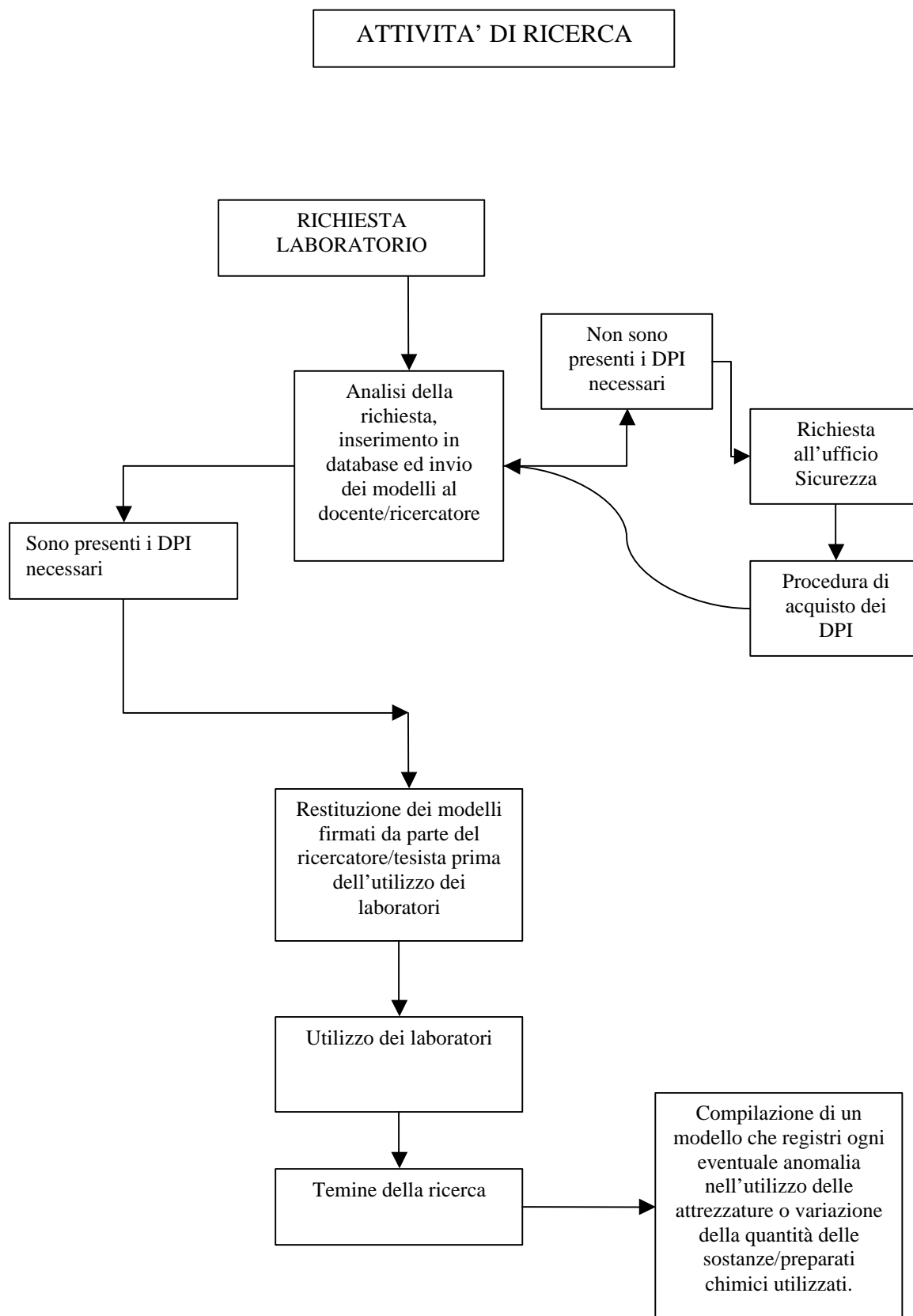
Il docente ricercatore contatta i tecnici di laboratorio telefonicamente, o via email. I tecnici di laboratorio, inviano via posta elettronica al docente/ricercatore i seguenti documenti:

1. Regolamento sull'utilizzo dei laboratori;
2. Valutazione del rischio chimico e biologico – linee guida e protocollo operativo;
3. Modello di prenotazione dei laboratori;
4. Modello di valutazione del rischio chimico o biologico (foglio di calcolo);
5. Schede di sicurezza delle sostanze chimiche utilizzate;
6. Norme di primo soccorso in caso di emergenze.

Tutta la documentazione sopra indicata è disponibile anche sul sito dell'Ateneo nella sezione dedicata ai laboratori. È possibile altresì sia collegarsi ad un sito in cui sono ordinate alfabeticamente tutte le schede di sicurezza delle sostanze chimiche utilizzabili sia effettuare la prenotazione dei laboratori attraverso un servizio di posta elettronica.

Il docente/ricercatore compila i modelli indicati ai punti 3 e 4 e li invia ai tecnici di laboratorio. Prima dell'utilizzo dei laboratori, ogni utente deve consegnare ai tecnici di laboratorio i modelli predisposti.





# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"

## MODELLO DI PRENOTAZIONE ATTIVITA' DI RICERCA

(Il presente modello deve essere compilato dal docente/ricercatore responsabile della ricerca)

Titolare della Ricerca (Docente/Ricercatore responsabile) \_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_

Breve descrizione della Ricerca: \_\_\_\_\_

Rischi specifici legati al tipo di ricerca (descrizione) \_\_\_\_\_

Partecipanti:

	Cognome e Nome	Dipartimento	Inquadramento (assegnista, borsista etc.)
1			
2			
3			
4			
5			

Postazioni di lavoro necessarie: \_\_\_\_\_

Apparecchiature utilizzate (elenco) \_\_\_\_\_

Rischi potenziali legati al loro uso (breve descrizione) \_\_\_\_\_

Dispositivi di Protezione Individuale richiesti:

	Descrizione	Quantità	Eventuale taglia o misura
1			
2			
3			
4			
5			

Risultato della Valutazione del rischio chimico: Moderato  Non Moderato  Inesistente

Risultato della Valutazione del rischio biologico: Moderato  Non Moderato  Inesistente

Il docente/ricercatore ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri discenti le norme che regolano l'utilizzo dei laboratori di chimica, fisica e biologia. I tecnici di laboratorio sono i preposti alla corretta gestione ed alla sicurezza delle strutture ed apparecchiature presenti. Il docente/ricercatore prima di utilizzare i laboratori deve prendere visione ed accettare tutte le norme e regolamenti che li disciplinano. A tal proposito al docente/ricercatore sarà consegnata la valutazione del rischio, il regolamento interno che regola l'utilizzo dei laboratori e le norme di primo soccorso da attuare in caso di emergenza. Il docente/ricercatore dichiara di aver ricevuto e preso visione della seguente documentazione:

1. valutazione del rischio chimico e biologico – linee guida e protocollo operativo (in formato elettronico)
2. regolamento sull'utilizzo dei laboratori di chimica, fisica e biologia
3. modello di valutazione del rischio nei laboratori (foglio elettronico di calcolo)
4. schede di sicurezza delle sostanze chimiche utilizzate
5. norme di primo soccorso in caso di emergenze.

Il docente/ricercatore dichiara di rispettare e far rispettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento sull'utilizzo dei laboratori.

Il docente/ricercatore, in base alle indicazioni contenute nel protocollo operativo, redige la valutazione del rischio chimico/biologico e la consegna ai tecnici di laboratorio.

Data: \_\_/\_\_/\_\_

Firma docente/ricercatore

Firma per ricezione del tecnico di laboratorio

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI  
"PARTHENOPE"**

MODELLO DI PRENOTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA

Il presente modello deve essere compilato dal docente/ricercatore ogni qual volta sono utilizzati i laboratori. Tale modello deve essere compilato in ogni sua parte e restituito firmato ai tecnici di laboratorio che acquisiranno i dati in forma elettronica. Una copia rimane al docente/ricercatore ed un'altra viene lasciata ai tecnici di laboratorio.

Attività: \_\_\_\_\_

Docente/Ricercatore: \_\_\_\_\_

Dipartimento: \_\_\_\_\_

Numero di studenti previsto per singolo laboratorio:

Lab. didattico (capienza massima: 15) \_\_\_\_\_ Ore di utilizzo:dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\*Lab. 1: (capienza massima: 21) \_\_\_\_\_ Ore di utilizzo:dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\*Lab. 2: (capienza massima: 14) \_\_\_\_\_ Ore di utilizzo:dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Apparecchiature impiegate: \_\_\_\_\_

Rischi potenziali legati al loro utilizzo: \_\_\_\_\_

Sostanze e preparati chimici utilizzati: \_\_\_\_\_

Rischi potenziali connessi alle sostanze utilizzate: \_\_\_\_\_

Risultato della Valutazione del rischio chimico: Moderato  Non Moderato  Inesistente

Risultato della Valutazione del rischio biologico: Moderato  Non Moderato  Inesistente

Dispositivi di protezione individuale utilizzati: \_\_\_\_\_

Il docente/ricercatore ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri discenti le norme che regolano l'utilizzo dei laboratori di chimica, fisica e biologia. I tecnici di laboratorio sono preposti alla corretta gestione ed alla sicurezza delle strutture ed apparecchiature presenti. Il docente/ricercatore prima di utilizzare i laboratori deve prendere visione ed accettare tutte le norme e regolamenti che li disciplinano. A tal proposito al docente/ricercatore sarà consegnata la valutazione del rischio, il regolamento interno che regola l'utilizzo dei laboratori, il modello di valutazione del rischio nei laboratori e le norme di primo soccorso da attuare in caso di emergenza.

Il docente/ricercatore dichiara di aver ricevuto la seguente documentazione:

1. valutazione del rischio chimico e biologico – linee guida e protocollo operativo (in formato elettronico)
2. regolamento sull'utilizzo dei laboratori di chimica, fisica e biologia
3. schede di sicurezza delle sostanze chimiche utilizzate
4. modello di valutazione del rischio nei laboratori (foglio elettronico di calcolo)
5. norme di primo soccorso in caso di emergenze.

Il docente/ricercatore dichiara di rispettare e far rispettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento sull'utilizzo dei laboratori.

Il docente/ricercatore, in base alle indicazioni contenute nel protocollo operativo, redige la valutazione del rischio chimico/biologico e la consegna ai tecnici di laboratorio.

Data: \_\_\_\_\_

Firma docente/ricercatore

Firma per ricezione del tecnico di laboratorio

Il presente modello deve essere compilato dal docente/ricercatore responsabile della ricerca o della didattica al termine dell'attività di laboratorio per segnalare ai preposti qualche malfunzionamento delle apparecchiature e/o macchine presenti o qualsiasi difformità dal normale funzionamento di esse:

Docente /Titolare della Ricerca \_\_\_\_\_

Dipartimento: \_\_\_\_\_

Macchina/Apparecchiatura: \_\_\_\_\_

Descrizione di cosa accaduto: \_\_\_\_\_

Eventuale utilizzo di presidi antincendio:                      Si                       No

Danni alle persone:    Si     No

Data: \_\_/\_\_/\_\_

Firma docente/ricercatore

Firma per ricezione del tecnico di laboratorio

Note: \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

Numero segnalazione: \_\_\_\_\_