

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
E RICERCATORE

AI PRESIDI
AI PRESIDENTI DEI CC.TT.OO

LORO SEDI

OGGETTO: Rilascio autorizzazioni incarichi retribuiti ex art. 58 D.Lgs. n. 29/93 e ss.mm. e ii.

Si rende necessario, a causa di difficoltà nel flusso di informazioni rilevate nella procedura di rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti non compresi nei doveri di ufficio, comunicare nuovamente gli adempimenti da seguire, ai sensi del regolamento di Ateneo emanato con DR n. 553 del 31/12/1998, al fine di poter ottenere le autorizzazioni di cui sopra.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 5 e 6 del predetto regolamento:

“Ai fini del rilascio dell’ autorizzazione, il Consiglio di Facoltà di appartenenza dell’ interessato dovrà valutare che l’ incarico:

- a) non crei, anche solo in apparenza, pregiudizio all’ immagine dell’ I.U.N. ed alla funzione propria del richiedente l’ autorizzazione;*
- b) sia attinente al campo disciplinare del richiedente;*
- c) non dia luogo a situazioni che, avvantaggiando il soggetto a favore del quale verrebbe svolto l’ incarico, comporti conseguentemente per l’ Ateneo situazioni di svantaggio economico;*
- d) non sia di pregiudizio per lo svolgimento dell’ attività didattica e di ricerca e di quella didattica svolta dal richiedente, né di quella relativa alla partecipazione agli organi collegiali di cui il docente o ricercatore fa parte;*
- e) non sia di pregiudizio all’ adempimento di ogni altro dovere accademico.*
- f) per i ricercatori universitari e personale equiparato, il C. di F. valuterà comunque che dall’ incarico per cui è richiesta l’ autorizzazione, provenga, a vantaggio del ricercatore medesimo, accrescimento culturale ed un arricchimento scientifico finalizzato al miglioramento delle capacità didattiche e di ricerca.*

2 Nel rilasciare l’ autorizzazione dovrà tenersi in debito conto l’ insieme degli incarichi autorizzati o, comunque, delle attività esterne svolte dal docente o ricercatore al fine di valutare se, complessivamente considerati, possano non corrispondere ai presupposti di cui al presente articolo, o creare comunque nocumento all’ Ateneo.

L’ art. 6 recita inoltre: *“La procedura per il rilascio delle autorizzazioni è così articolata:*

- a) - istanza motivata dell' interessato;
- b) - acquisizione del parere del Consiglio di Facoltà;

La richiesta di autorizzazione allo svolgimento di ogni singola prestazione professionale retribuita va redatta esclusivamente sull' apposito modello.

L' istanza di cui al n. 1 va presentata contemporaneamente anche all' Ufficio Personale Docente.

Alla luce di quanto sopra si sottolinea la necessità, al fine di ottenere l' autorizzazione ad incarichi retribuiti, di comunicare per iscritto, utilizzando esclusivamente l' apposito modulo, tutte le notizie relative all' incarico affidato, facendo presente che **in assenza totale o parziale delle indicazioni richieste l' Amministrazione non procederà al rilascio della autorizzazione.**

Il modulo **dovrà essere inderogabilmente presentato direttamente all' ufficio del personale docente** nonchè contestualmente all' organo competente al rilascio dell' autorizzazione.

I Presidi/Presidenti dei CC.TT.OO. delle Facoltà sono invitati a voler rilasciare le autorizzazioni richieste solo in presenza di precise indicazioni dell' interessato circa la natura dell' incarico, il soggetto proponente, la durata, il compenso previsto, ed i giorni di svolgimento dello stesso.

Si fa presente che, i moduli per la richiesta delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti sono disponibili presso l' ufficio personale docente, ed il regolamento di Ateneo sopra indicato è pubblicato sul sito web di questa Università www.uninav.it.

IL RETTORE
(Prof. Gennaro FERRARA)