



Università degli Studi di Napoli " Parthenope"

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Al Direttore Amministrativo

RICHIESTA DI RIPOSO COMPENSATIVO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in servizio presso _____ cat. _____

Area _____,

CHIEDE

che:

n. _____ giorni di assenza dal _____ al _____

vengano conteggiati/e come **riposo compensativo per***:

- ore di lavoro straordinario anno in corso**
- ore di lavoro straordinario anno precedente**
- missione**
- svolgimento di funzioni presso uffici elettorali**

Data, _____

Firma del Dipendente _____

Visto

Il Responsabile della Struttura

(*) Barrare la casella che interessa e allegare la relativa documentazione

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/03.

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art.76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provv. emanato su base di dichiarazioni false (art. 75 DPR 28/12/2000 n. 445)