



Università degli Studi di Napoli " Parthenope"

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Al Direttore Amministrativo

RICHIESTA DI FERIE

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

cat. _____ area _____ ,

RICHIEDE (1)

- Ferie anno precedente**
- Ferie anno corrente**
- Recupero festività soppresse**
- Ferie Antartide**

(1) (segnare con una crocetta i riquadri interessati)

nei seguenti giorni: _____ **totale giorni:** _____

Data _____

Firma del Dipendente _____

VISTO: Il Responsabile della Struttura

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/03.

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art.76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provv. emanato su base di dichiarazioni false (art. 75 DPR 28/12/2000 n. 445)