



Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

PBX 081.5475111 (19 linee urb.)
COD. FISC. 800 – 182 – 40 – 632
PART. IVA 018 – 773 – 20 – 638
TELEFAX 081.5521485
INTERNET: www.uninav.it

80133 NAPOLI, 09 novembre 2009
VIA AMMIRAGLIO ACTON, 38

PROT.N.29939

/ POS. UFPTA

ALLEGATI

- Ai Presidi delle Facoltà
- Ai Direttori dei Dipartimenti
- Al Direttore del Centro di Servizi Villa Doria D'Angri
- Al Direttore del Centro Orientamento e Tutorato Ai Direttori dei Dipartimenti
- Al Direttore del Centro di Servizi Villa Doria D'Angri
- Al Direttore del Centro Orientamento e Tutorato
- Al Direttore del Centro di Calcolo
- Al Direttore del Centro di Servizio di Ateneo per l'erogazione dei Servizi Linguistici
- Al Direttore del Centro di Servizio di Ateneo per le sperimentazioni nelle discipline biologiche, chimiche, fisiche e mediche
- Al Responsabile del Centro di Servizio di Ateneo per i Rapporti tra le Facoltà ed i Dipartimenti
- Ai Dirigenti delle Ripartizioni
- Al Direttore della Biblioteca Centrale
- Ai Capi degli Uffici Amministrativi
- Ai Segretari dei Dipartimenti

- A tutto il Personale Tecnico ed Amministrativo

e p.c. Alle R.S.U.
Alle OO.SS. – CGIL , CISL; UIL CISAL
SNALS

LORO SEDI

Oggetto: Giustificazione assenze, permessi, ed omesse timbrature.

Come è noto, l'iter amministrativo da espletare per giustificare le assenze, i permessi e le omesse timbrature, prevede la presentazione di apposita istanza il cui modello è disponibile sul sito www.uninav.it, al Responsabile della propria struttura che provvederà a vistarla per presa visione in caso di malattia o permessi ex legge 104/92 o congedi parentali ex legge 53/2000 e autorizzarle negli altri casi. Qualora l'istante sia il Responsabile stesso, l'istanza sarà vistata dal Dirigente della Ripartizione di afferenza e, in mancanza, dal Direttore Amministrativo. Le richieste prive del predetto visto, non potranno essere accolte.

Si fa presente, inoltre, che in caso di omessa timbratura il dipendente è tenuto a giustificare l'anomalia nel giorno stesso.

Si prega, pertanto, di dare massima diffusione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Enrico DE SIMONE