



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Contratto Collettivo Integrativo di lavoro 2009

In data 23/12/2009, presso la sala consiliare dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", la delegazione di parte pubblica, costituita dal Rettore e dal Direttore Amministrativo, assistiti dal Dirigente della III ripartizione e dagli Uffici Relazioni sindacali, Personale Tecnico ed Amministrativo e Ragioneria

E

La delegazione di parte sindacale, composta dalle RSU e dalle OO.SS. CGIL, CISL, UIL, CISAL, SNALS

PREMESSO CHE

- in data 16.10.2008 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 del personale del Comparto Università;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Università nella seduta del 23.06.2009 ha approvato il prospetto relativo alla costituzione del fondo ex art. 87 CCNL del 16 ottobre 2008 per l'anno 2009;
- si ritiene necessario e indifferibile procedere alla definizione degli istituti economici previsti dal CCNL, da corrispondere al personale tecnico-amministrativo di quest'Ateneo;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Art.2

Ripartizione del fondo ex art. 87 CCNL 16.10.2008 anno 2009

Le risorse destinate al Fondo Accessorio, per l'anno 2009, ammontano ad euro 641.664,68.

RIPARTIZIONE FONDO ANNO 2009

a) Progressione economica all'interno delle categorie (artt. 79 e 82) CCNL 16.10.2008 *	153.386,63
b) Indennità art. 41, c. 4 CCNL 27/01/2005	169.000,00
c) Indennità di responsabilità cat. D, C e B (art.91)	86.698,82
d) Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art.88)	169.100,00
e) Progetti (art.88)	11.592,00
f) Compensi (art.88, com.2, let. c)	48.400,00
g) Fondo del Direttore Amministrativo	3.487,23

* Tale importo, preventivamente concordato con le OO.SS. comprende le somme accantonate negli anni 2007-2008-2009, destinate a tale istituto.

Art.3

Indennità art.41, c.4, CCNL 27.1.2005 (euro 169.000,00)

1. L'indennità definita dal presente articolo è attribuita a tutto il personale di categoria D, C e B ad eccezione dei casi e delle posizioni definite nei commi successivi.
2. L'importo dell'indennità in argomento viene definita in € 53,00 mensili per la categoria D, € 49,00 per la categoria C ed € 45,00 per la categoria B.
3. L'indennità viene correlativamente ridotta, ovvero non erogata, in caso di riduzione o di sospensione del trattamento economico fondamentale e in caso di assenze per malattia, ai sensi delle vigenti normative.
4. L'indennità non compete al personale collocato in aspettativa per dottorato di ricerca. E' altresì escluso il personale comandato presso Amministrazioni di altri comparti di contrattazione collettiva destinatari di diverso trattamento accessorio.
5. Le eventuali economie che deriveranno dall'applicazione del presente istituto saranno ripartite in misura proporzionale tra gli aventi diritto.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Art.4

Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art.88) (euro 169.100,00)

Le risorse destinate alla produttività collettiva e individuale ed al miglioramento dei servizi sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, di efficacia e di qualità dei servizi, anche mediante la realizzazione di piani di attività e di lavoro o di progetti strumentali e di risultato.

Il fondo per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi viene, quindi, assegnato alle varie Strutture nelle quali si articola l'Ateneo e ripartito con le modalità che vengono di seguito illustrate.

Fondo per le Strutture dell'Amministrazione Centrale, Biblioteca, Centro di Calcolo, Centri di Servizio (euro 113.150,00) e Area Servizi Generali e Tecnici (euro 22.000,00)

Il fondo, determinato nella misura suindicata, viene ripartito tra le varie strutture interessate con l'assegnazione a ciascuna di esse di un budget che tiene contestualmente conto di quanto già alle stesse destinato, quale produttività degli anni precedenti, nonché sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

- assegnazione di personale disposto a seguito di nuove assunzioni e conseguente processo di riorganizzazione delle strutture;
- implementazione e miglioramento dei servizi offerti all'utenza;
- valorizzazione del merito e dell'impegno individuale e/o di gruppo finalizzati a far fronte alla complessità e molteplicità delle attività anche in rapporto alla carenza di organico;
- gravosità del carico di lavoro anche in relazione ad attività di lavoro disagiate;
- apertura al pubblico nelle ore pomeridiane;
- interventi di urgenza ed emergenza.

Nell'ambito della capienza del fondo viene comunque garantita l'assegnazione alle singole strutture di una quota di euro 308,00 per ciascuna unità in servizio presso le stesse in relazione ai mesi di effettivo servizio (ad esclusione del personale destinatario delle specifiche indennità di cui agli artt. 5, e 7 del presente accordo e nonché del personale afferente all'area servizi generali e tecnici). Il personale trasferito in corso d'anno verrà valutato dal Responsabile della struttura di ultima assegnazione, sentito il Responsabile della struttura di provenienza.

L'erogazione, presso ciascuna struttura, avverrà con le modalità di seguito specificate:



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

1. La quota minima individuale di € 308,00 in relazione ai mesi di effettivo servizio verrà liquidata a ciascun dipendente. Tale quota non verrà liquidata solo a seguito di eventuale valutazione negativa espressa dal responsabile della struttura sulle prestazioni fornite dal dipendente, nell'ambito della sua attività istituzionale. Al riguardo si fa presente che le eventuali quote non assegnate restano acquisite al fondo del salario accessorio ex art.87 del C.C.N.L. 16.10.2008;
2. Eventuali ulteriori importi aggiuntivi, compresi nel budget di struttura, verranno liquidati a ciascun dipendente previa assegnazione da parte del responsabile della struttura, il quale ne motiverà l'assegnazione e l'importo attraverso la compilazione dell'allegata scheda di valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) continuità e flessibilità della prestazione lavorativa (strettamente connessa alla presenza in servizio, ai rientri pomeridiani e finalizzata, inoltre, ad un'organizzazione del lavoro maggiormente orientata al soddisfacimento dei bisogni dell'utenza), valutata al fine di premiare in misura comparativamente superiore l'attività svolta in condizioni di orario e/o di contesto lavorativo che si ritiene di valorizzare (ad esempio, l'attività svolta in determinate fasce orarie);
 - b) risultato dell'attività lavorativa (strettamente connesso con la realizzazione degli obiettivi) e della qualità della prestazione individuale (strettamente connessa con la professionalità ed i comportamenti organizzativi del singolo dipendente).

L'allegata scheda di valutazione (Allegato: 1), compilata dal responsabile della struttura, dovrà essere controfirmata dal Dirigente della ripartizione competente o dal Direttore Amministrativo. Inoltre la scheda di valutazione dovrà essere firmata per presa visione dal dipendente interessato. La scheda finalizzata all'erogazione degli eventuali importi aggiuntivi assorbe quella necessaria ai fini dell'erogazione della quota minima individuale di cui al punto 1).

Fondo per la produttività delle Presidenze e dei Dipartimenti (euro 33.950,00)

Il Fondo, complessivamente pari ad € 33.950,00, viene ripartito in tre quote, pari al 28,67%, al 66,91% e 4,92% del suo ammontare, ciascuna di esse destinata rispettivamente alle Presidenze, ai Dipartimenti dell'Ateneo ed al personale impegnato nelle attività di laboratorio dei Dipartimenti Tecnico-Scientifici, in relazione ed in proporzione al personale complessivamente in servizio presso le stesse strutture e al numero dei laboratori presenti.

Il Fondo destinato alle Presidenze, è pari ad € 9.735,00 circa, e viene ripartito tra le stesse sulla base dei seguenti criteri e secondo le seguenti modalità:



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

- attribuzione di un importo di euro 1.000,00 per le Facoltà con più di 1.000 studenti equivalenti;
- La somma residua viene ripartita in misura proporzionale al numero degli studenti equivalenti.

Il Fondo complessivo destinato ai Dipartimenti è pari ad € 22.715,00 circa, e viene ripartito tra gli stessi sulla base dei seguenti criteri e secondo le seguenti modalità:

- attribuzione di un importo di euro 1.000,00 per i Dipartimenti dove sono stati sostenuti almeno 5.000 esami;
 - in misura proporzionale agli esami sostenuti (60%);
 - in misura proporzionale al numero degli insegnamenti attivati (40%).
- I dati relativi agli insegnamenti attivati si riferiscono all'anno accademico 2008/2009;
- I dati relativi agli esami sostenuti si riferiscono all'anno accademico 2008/2009;
- I dati degli studenti sono relativi all'anno accademico 2008/2009.

- Nell'ambito della capienza del fondo complessivo, viene comunque garantita l'assegnazione alla singole strutture di una quota di euro 308,00 per ciascuna unità in servizio presso le stesse, in relazione ai mesi di effettivo servizio. Il personale trasferito in corso d'anno verrà valutato dal Responsabile della struttura di ultima assegnazione, sentito il Responsabile della struttura di provenienza.

Nella ripartizione delle quote spettanti ai Dipartimenti, in base ai criteri sopra esposti, si terrà conto delle attività effettivamente svolte relativamente alla gestione degli esami sostenuti dagli studenti, avuto riguardo della reale partecipazione del personale all'attività medesima. Alla luce di tale criterio, potrà essere riconosciuto al personale che opera presso le Presidenze un incremento percentuale della quota spettante alle stesse sul fondo, ad esse destinate per la produttività, qualora la gestione degli esami avvenga prevalentemente presso le Presidenze medesime. In tal caso si procederà ad una compensazione fra le quote spettanti ai Dipartimenti ed alle Facoltà.

L'erogazione, presso ciascuna struttura, avverrà con le modalità di seguito specificate:

1. La quota minima individuale di € 308,00 verrà liquidata a ciascun dipendente, in relazione ai mesi di effettivo servizio. Tale quota non verrà liquidata solo a seguito di eventuale valutazione negativa espressa dal responsabile della struttura sulle prestazioni fornite dal dipendente, nell'ambito della sua attività istituzionale. Al riguardo si fa presente che le eventuali quote non assegnate restano acquisite al fondo del salario accessorio ex art.87 del C.C.N.L. 16.10.2008;
2. Eventuali ulteriori importi aggiuntivi, compresi nel budget di struttura, verranno liquidati a ciascun dipendente previa assegnazione da parte del responsabile della struttura, il quale ne



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

motiverà l'assegnazione e l'importo attraverso la compilazione dell'allegata scheda di valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) continuità e flessibilità della prestazione lavorativa (strettamente connessa alla presenza in servizio, ai rientri pomeridiani, e finalizzata, inoltre, ad un'organizzazione del lavoro maggiormente orientata al soddisfacimento dei bisogni dell'utenza), valutata al fine di premiare in misura comparativamente superiore l'attività svolta in condizioni di orario e/o di contesto lavorativo che si ritiene di valorizzare (ad esempio, l'attività svolta in determinate fasce orarie);
- b) risultato dell'attività lavorativa (strettamente connesso con la realizzazione degli obiettivi) e della qualità della prestazione individuale (strettamente connessa con la professionalità ed i comportamenti organizzativi del singolo dipendente);
- c) collaborazione alle attività di riorganizzazione amministrativa e gestione dei laboratori tecnici, scientifici ed informatici.

L'allegata scheda di valutazione (Allegato: 2) dovrà essere compilata dal responsabile della struttura. Inoltre la scheda di valutazione dovrà essere firmata per presa visione dal dipendente interessato.

La scheda di valutazione compilata dal Responsabile della struttura, finalizzata all'erogazione degli eventuali importi aggiuntivi assorbe quella necessaria ai fini dell'erogazione della quota minima individuale di cui al punto 1).

Art.5

Compensi (art.88, comm.2, let. c) (euro 48.400,00)

1) Agli autisti che hanno garantito con continuità il servizio di mobilità esterna mediante le auto di servizio viene attribuito un compenso accessorio, nei limiti dell'importo complessivo di € 44.000,00 così articolato:

- a) **Turno disagiato:** con un importo unitario per ciascun turno di € 40,00.
L'attribuzione del relativo compenso è già stata disposta, in conformità alle modalità concordate nell'incontro tra l'Amministrazione, le OO.SS. e la RSU in data 16.2.2005 e sulla base delle comunicazioni del Responsabile dei Servizi Ausiliari.
- b) **Indennità chilometrica:** € 0,15 per Km in base ai chilometri effettuati nell'anno 2009 e comunicati dal responsabile dei servizi ausiliari.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

- c) L'importo esposto in epigrafe comprende le prestazioni di lavoro straordinario non retribuite effettuate dal personale autista entro i limiti massimi consentiti dalle vigenti disposizioni.
- d) Al suddetto importo complessivo di € 44.000,00 si aggiunge la somma di €4.400,00 destinata alla categoria di personale t.a. di cui al comma 2 del presente articolo.

2) Al personale impegnato nelle missioni in mare e in attività in zone particolarmente disagiate verrà corrisposto un compenso per un massimo di 10 unità, per massimo 20 giorni, con un compenso giornaliero di euro 22,00. **(4.400 euro complessivi).**

Art.6

Indennità di responsabilità cat. D, C e B (art.91) (euro 86.698,82)

Con riferimento all'indennità per funzioni di responsabilità per il personale delle categorie D, C, B, vengono individuate le seguenti tipologie:

Personale categoria D

Indennità di Capo Ufficio

Uffici che gestiscono un congruo numero di personale (almeno 5 unità):

uffici per € 2.508,00 10.032,00

Altri Uffici (12) + Dipartimenti (8) + Centri di Servizio (2) per € 2.200,00 40.150,01

Importo totale 50.182,01

Personale categorie B, C e D

indennità per funzioni di responsabilità:

Categoria B

Ufficio Economato: Gestione macchine complesse per affrancatura postale 484,00

Ufficio Economato: Gestione proventi ticket mensa 484,00

Ufficio Formazione del Personale: n.1 unità responsabile contabilizzazione lavoro straordinario 484,00

Ufficio Economato: Gestione cassa 704,00

Ufficio Economato: n.3 coordinatori degli ausiliari 1.452,00

Categoria C

Area Tecnica: n.1 unità Supporto amministrativo oneri condominiali 484,00

Facoltà di Economia: n.1 unità per Web Master 484,00

Facoltà di Ingegneria: n.1 unità per Web Master 484,00

[Handwritten signatures and initials]



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Facoltà di Scienze e Tecnologie: n.1 unità per Web Master	484,00
Presidenza Facoltà di Giurisprudenza: n.1 unità per coordinamento di funzioni sussidiarie alle attività di Didattica	484,00
Presidenza Facoltà di Ingegneria: n.1 unità per coordinamento di funzioni sussidiarie alle attività di Didattica	484,00
Ufficio Economato: Gestione dell'attività di deposito-archivio di Ponte dei Francesi	484,00
Ufficio Economato: Responsabile gestione patrimonio	484,00
Ufficio Formazione del Personale: Responsabile informatico per gli aggiornamenti e la manutenzione del sistema rilevazione presenze	484,00
Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo: n.1 unità responsabile procedure concorsuali	484,00
Ufficio Segreteria Studenti: n. 1 referente statistico di Ateneo	484,00
Ufficio Segreteria Studenti: n.2 addetti alla codifica dei crediti formativi per la Segreteria Studenti	968,00
Centro di Calcolo: Referente tecnico locale rete E-VOTE	1.364,00
Ufficio Affari Generali: n.3 unità correlate a posizioni organizzative corrispondenti a: dottorati di ricerca e borse di studio, programmi internazionali studenti, esami di stato	2.112,00
Ufficio Segreteria Studenti: n.3 unità correlate a posizioni organizzative corrispondenti a problematiche relative all'applicazione del nuovo ordinamento	2.112,00

Categoria D

Ufficio Pensioni: n.1 unità categoria D, responsabile settore pensioni, ricongiunzioni e gestione prestiti per il personale (INPDAP ed altre società o enti erogatori)	95,33
Ufficio legale: n. 1 unità cat. D, responsabile della gestione contenzioso	322,67
Area Tecnica: Referente per la pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e sull'elenco annuale dei lavori pubblici	484,00
Presidenza Facoltà di Scienze e Tecnologie: n.1 unità per coordinamento di funzioni sussidiarie alle attività di Didattica	484,00
Presidenza Facoltà di Scienze Motorie: n.1 unità per coordinamento di funzioni sussidiarie alle attività di Didattica	484,00
Area Tecnica: n.1 unità Supporto amministrativo Mobility Manager	704,00
Laboratorio del Centro di Servizi per la sperimentazione nelle discipline biologiche, chimiche, fisiche e mediche: n.1 unità di categoria D, gestione attività tecniche correlate all'utilizzo didattico del laboratorio	704,00
Segreteria Rettorato: n. 1 unità Attività di supporto amministrativo agli organi di vertice dell'Università	968,00
Responsabile Laboratorio della camera anecoica e camera riverberante	704,00
Area Tecnica: n.1 unità categoria D, responsabile progettazione arredamento sedi	968,00
Area Tecnica: n.2 referenti tecnici per la manutenzione edilizia del Centro Villa Doria	968,00



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Centro di Calcolo: n.2 unità per Web Master	968,00
Presidenza Facoltà di Economia: n.2 unità per coordinamento di funzioni sussidiarie alle attività di Didattica	968,00
Presidenza Facoltà di Scienze e Tecnologie: n.2 unità correlate a posizioni organizzative corrispondenti a: 1) responsabile di segreteria Master istituzionale "Monitoraggio Ambientale"; 2) responsabile segreteria didattica della Facoltà	968,00
Segreteria Direzione Amministrativa: Attività di supporto amministrativo agli organi di vertice dell'Università - n.1 unità Segreteria Direzione Amministrativa	968,00
Area Tecnica: Responsabile d'Ateneo per la sicurezza	1.000,00
Biblioteca: n.3 unità correlate a posizioni organizzative per periodici, monografie e acquisizioni	1.250,33
Presidenza di economia: n.2 unità correlate a posizioni organizzative corrispondenti a: gestione dei piani di studio degli studenti relativi all'applicazione del nuovo ordinamento, trasferimenti	1.408,00
Ufficio Ragioneria: n.2 delegati alla firma degli atti contabili in sostituzione del Direttore di Ragioneria	1.596,47
Organi Collegiali: n.3 unità per attività correlate a posizioni organizzative corrispondenti a: gare e contratti, stesura verbalizzazione, supporto allo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali	2.112,00
Ufficio Ragioneria: n.5 responsabili servizio stipendi, elaborazione dati, contabilità strutture decentrate, contabilità amministrazione e adempimenti fiscali	3.168,01
Importo complessivo	86.698,82

Il responsabile della struttura provvederà ad assegnare le indennità in argomento, tenuto conto delle funzioni effettivamente svolte, dei risultati conseguiti, nonché del servizio effettivamente prestato.

A tal fine il responsabile della Struttura provvederà a compilare l'allegata scheda di valutazione (Allegato: 5), che dovrà essere controfirmata dal Dirigente della Ripartizione o dal Direttore Amministrativo.

Per l'anno 2009, le parti si accorderanno sulle modalità di erogazione dell'indennità in questione.

Art.7

**Progetti (art.88)
(euro 11.592,00)**

Nel corso dell'anno 2009, a seguito di provvedimenti formali e/o disposizioni della Direzione Amministrativa sono stati realizzati i seguenti progetti:

Assistenza fiscale:

- Indennità centro fiscale € 20,00 per pratica (num. 451) 8.118,00



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Inserimento codice pin, creazione applicativo informatico per fruizione buoni mensa:

- Ufficio Gestione Presenze 2.052,00


Presidenza di Economia:

gestione delle carriere degli studenti della facoltà di Economia (D.M. Mussi) 711,00

Ufficio Nucleo di Valutazione

- Progetto "Indagine sull'occupazione dei laureati" 711,00

Totale Importo 11.592,00

 Il coordinatore del progetto provvederà ad assegnare gli importi al personale in servizio tenendo conto dell'attività svolta, del diverso grado di partecipazione, dell'impegno profuso ed a seguito di compilazione di apposita scheda di valutazione (Allegato: 6). Il coordinatore dovrà altresì presentare una relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti al Direttore Amministrativo che autorizzerà la liquidazione dei compensi.

Per l'anno 2009 verranno comunicati alle Strutture i criteri e le modalità per l'erogazione dei compensi relativi ai progetti.

Per quanto riguarda i compensi previsti dagli artt. 6 e 7 del presente accordo, si conviene che lo stesso dipendente potrà essere destinatario di una sola indennità di responsabilità e potrà partecipare unicamente ad un solo progetto, fatte salve situazioni di particolare rilevanza, valutate dal Direttore Amministrativo e comunicate alle OO.SS.

Art. 8

Fondo del Direttore Amministrativo e utilizzazione delle economie (euro 3.487,23)

Le parti convengono che l'importo assegnato al fondo del Direttore Amministrativo venga utilizzato dal medesimo per la destinazione, in prima analisi, a situazioni comunque meritevoli di adeguato riconoscimento delle relative prestazioni istituzionali, alla luce dei criteri sopra enunciati in materia di produttività, sentite le parti sindacali e che le eventuali ulteriori economie vengano destinate ad incrementare il fondo dell'anno 2010.





Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Art.9

Progressioni economiche all'interno della categoria (artt. 79 e 82) CCNL 16.10.2008 (euro 153.386,63)

Per l'attuazione delle progressioni economiche all'interno delle categorie, previste dall'art.79 CCNL 16.10.2008, sono stati accantonati euro 153.386,63.

Ai sensi degli artt. 79 e 82 del CCNL 16.10.2008, con decorrenza 1.01.2009, per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore nell'ambito della categoria di appartenenza, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- avere maturato un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni dall'inquadramento nella posizione economica rivestita, alla data del 31.12.2008;
- non essere incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari superiori alla censura.

I criteri e le modalità delle selezioni, ai sensi degli artt.79 e 82 del CCNL 16.10.2008, sono determinati secondo quanto stabilito dallo schema di bando di selezione che, allegato al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 10

Criteri per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato al personale della categoria EP destinatario delle indennità medesime (Fondo art. 76 C.C.N.L. 16.10.2008)

Tenuto conto del diverso grado di responsabilità connesso alle funzioni specifiche assolte dai vari funzionari destinatari della retribuzione di posizione e di risultato si fissano i seguenti criteri al fine della graduazione delle indennità in oggetto, entro i limiti fissati dall' art. 76 del CCNL del 16.10.2008:

- Funzione di consulenza, coordinamento e raccordo degli altri uffici;
- Responsabile di uffici complessi;
- Titolare di funzioni legate alla sostituzione per la firma degli atti amministrativi;
- Funzione di coordinamento e di consulenza tecnica.

La retribuzione di risultato, nella misura massima del 20% del fondo e compatibilmente con la disponibilità economica del medesimo fondo, sarà erogata a seguito di valutazione dei risultati conseguiti da parte di una commissione costituita dal Direttore Amministrativo, con gli stessi criteri stabiliti nell'accordo integrativo relativi agli anni 2004 e 2005 e cioè: n. 2 Consiglieri di Amministrazione, Componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e il Direttore Amministrativo.

Nell'anno 2010 la predetta retribuzione sarà corrisposta nella misura effettivamente riconosciuta previa presentazione di apposita relazione sottoposta ad esame della Commissione di valutazione di cui sopra.



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Letto, approvato e sottoscritto.

Parte Pubblica:

IL RETTORE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parte Sindacale:

RSU

OO.SS.

CGIL

CISL

UIL

CSA delle CISAL

SNALS

[Handwritten signatures on lines]

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Al Direttore Amministrativo

ANNO DI RIFERIMENTO: _____
 STRUTTURA: _____
 DIPENDENTE: _____
 CATEGORIA: _____
 POSIZIONE ECONOMICA: _____

COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

FONDO PER LE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, BIBLIOTECA, CENTRO DI CALCOLO E CENTRI DI SERVIZIO

IMPORTO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA STRUTTURA EURO _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE		
N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
1	Continuità e flessibilità della prestazione lavorativa	
2	Risultati dell'attività lavorativa	
3	Realizzazione degli obiettivi	
4	Qualità della prestazione resa	
TOTALE GENERALE		

Compenso assegnato al Dipendente _____ = € _____

Il Responsabile della Struttura

Il Dipendente

Napoli, _____

IL DIRIGENTE

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Al Direttore Amministrativo

ANNO DI RIFERIMENTO: _____
 STRUTTURA: _____
 DIPENDENTE: _____
 CATEGORIA: _____
 POSIZIONE ECONOMICA: _____

COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

FONDO PER LA PRODUTTIVITA' DELLE PRESIDENZE E DEI DIPARTIMENTI

IMPORTO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA STRUTTURA EURO _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE		
N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
1	Continuità e flessibilità della prestazione lavorativa	
2	Risultati dell'attività lavorativa	
3	Realizzazione degli obiettivi	
4	Collaborazione alle attività di riorganizzazione amministrativa e gestione dei laboratori tecnici, scientifici ed informatici	
TOTALE GENERALE		

Compenso assegnato al Dipendente _____ = € _____

Il Responsabile della Struttura

Il Dipendente

Napoli, _____

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Al Direttore Amministrativo

ANNO DI RIFERIMENTO: _____
 STRUTTURA: _____
 DIPENDENTE: _____
 CATEGORIA: _____
 POSIZIONE ECONOMICA: _____

COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

INDENNITA' PERSONALE AUSILIARIO

IMPORTO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA STRUTTURA EURO _____

15

[Handwritten signature]

SCHEDA DI VALUTAZIONE		
N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
1	Continuità e flessibilità della prestazione lavorativa	
2	Turni pomeridiani	
3	Supporto in occasione delle manifestazioni ufficiali dell'Ateneo	
4	Attività di supporto al funzionamento delle aule	
TOTALE GENERALE		

[Handwritten signature]

Compenso assegnato al Dipendente _____ = € _____

Il Responsabile della Struttura

[Handwritten signature]

Il Dipendente

[Handwritten signature]

Napoli, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

[Handwritten signature]

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Al Direttore Amministrativo

ANNO DI RIFERIMENTO: _____
 STRUTTURA: _____
 DIPENDENTE: _____
 CATEGORIA: _____
 POSIZIONE ECONOMICA: _____
 PROGETTO: _____

IMPORTO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL PROGETTO EURO _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE		
PROGETTO		
N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
1	Risultati ottenuti	
2	Qualità della prestazione resa	
3	Impegno profuso	
4	Rapporti esterni ed interni	
5	Capacità di proporre soluzioni innovative	
6	Rispetto dei tempi	
TOTALE GENERALE		

Compenso assegnato al Dipendente _____ = € _____

Il Coordinatore del Progetto

Il Dipendente

Napoli, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Al Direttore Amministrativo

ANNO DI RIFERIMENTO: _____
 STRUTTURA: _____
 DIPENDENTE: _____
 CATEGORIA: _____
 POSIZIONE ECONOMICA: _____

K

SCHEDA DI VALUTAZIONE		
INDENNITA' PER FUNZIONI DI RESPONSABILITA'		
N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
1	Risultati ottenuti	
2	Qualità della prestazione resa	
3	Impegno profuso	
4	Rapporti esterni ed interni	
5	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	
6	Rispetto dei tempi	
TOTALE GENERALE		

X

M

Compenso assegnato al Dipendente _____ = € _____

Il Responsabile della Struttura

[Signature]

Il Dipendente

Napoli, _____

IL DIRIGENTE / IL PRESIDE

[Signature]

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Al Direttore Amministrativo

ANNO DI RIFERIMENTO: _____
 STRUTTURA: _____
 DIPENDENTE: _____
 CATEGORIA: _____
 POSIZIONE ECONOMICA: _____

COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

INDENNITA' PERSONALE AUSILIARIO CENTRO DI SERVIZI VILLA DORIA

IMPORTO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA STRUTTURA EURO _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE		
N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
1	Continuità e flessibilità della prestazione lavorativa	
2	Turni pomeridiani	
3	Supporto in occasione delle manifestazioni ufficiali	
4	Attività di supporto al funzionamento delle aule	
TOTALE GENERALE		

Compenso assegnato al Dipendente _____ = € _____

Il Segretario del Centro

Il Dipendente

Napoli, _____

IL DIRETTORE DEL CENTRO