

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 78 del 19.03.1998 e successive modifiche e/o integrazioni;
- VISTA** la modifica dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" emanata con D.R. n. 538 del 07.09.2005 e pubblicata sul S.O. n. 156 alla Gazzetta Ufficiale n. 219 del 20.09.2005;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e contabilità di Ateneo;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico assunta nella seduta del 09.03.2004 e la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 12.03.2004 con le quali è stato espresso parere favorevole sulla partecipazione dell'Ateneo al Progetto SQUARE (Supporto alle università campane nel processo di certificazione Qualità delle Attività di Ricerca) ed alla costituzione del Centro per la Qualità di Ateneo;
- VISTE** la delibera del Senato Accademico assunta nella seduta del 14.12.2004 e del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 21.12.2004, con le quali è stata ratificata la convenzione con la Regione Campania allo scopo di sostenere le Università nel processo di certificazione Qualità della Ricerca;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico assunta nella seduta del 14.02.2006 e la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 21.02.2006 con le quali è stato approvato lo schema di Regolamento per il funzionamento del Centro per la Qualità di Ateneo;
- VISTO** l'art. 7 dello Statuto

DECRETA

di emanare con effetto immediato il Regolamento per il funzionamento del Centro per la Qualità di Ateneo di seguito riportato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE

CENTRO PER LA QUALITÀ DI ATENEIO

Art. 1 – Generalità ed obiettivi

Il “Centro per la Qualità di Ateneio” è una Unità Organizzativa istituita al fine di sviluppare la cultura della Qualità nell’ambito delle strutture dell’ateneio, attraverso idonee azioni di coordinamento, gestione e promozione di attività scientifiche e didattiche riguardanti, in particolare, la garanzia della Qualità delle attività di ricerca, anche multidisciplinari, e servizio.

Art. 2 – Ambiti di attività del Centro

Gli ambiti di attività del Centro per la Qualità di Ateneio riguardano:

- a) la promozione e lo sviluppo dell’organizzazione e del funzionamento dei servizi forniti dalle strutture di ricerca e servizi dell’Ateneio secondo i criteri e le procedure del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), descritti nel Manuale Qualità di Ateneio (MQA);
- b) l’assistenza alle strutture di ricerca e servizi dell’Ateneio, che volontariamente facciano richiesta di adesione al Centro, riguardo alle procedure di certificazione mediante il supporto necessario per l’istituzione, il mantenimento ed il miglioramento di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ);
- c) il controllo sulla corretta attuazione delle procedure previste dal SGQ, in modo da assicurare la conformità alle vigenti normative in materia;
- d) la programmazione ed il coordinamento delle attività di formazione per tutte le figure interne coinvolte nel Sistema di Gestione Qualità (SGQ);
- e) la partecipazione all’attività di normazione nazionale ed internazionale riguardante la Qualità ed in particolare quella riferita a Enti e Istituzioni per l’istruzione superiore e la ricerca scientifica.

Art. 3 - Sede, Amministrazione e Risorse

1. Il Centro per la Qualità di Ateneio si configura come Centro di costo, con gestione amministrativa affidata all’Amministrazione Centrale.
2. Il Centro ha una propria sede destinataagli dal Consiglio di Amministrazione.
3. Il Centro dispone di un fondo di dotazione assegnato annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Con uguale procedura il Consiglio di Amministrazione può assegnare contributi straordinari per il potenziamento delle attività. Il Centro può disporre, inoltre, di fondi derivanti da Enti esterni per la realizzazione delle seguenti attività:

- o ricerca, consulenza e prestazioni su commissione;

- formazione e qualificazione per operatori di Sistemi Qualità.

Art. 4 – Organi del Centro

Sono organi del Centro per la Qualità di Ateneo:

- il Direttore, nominato con Decreto del Rettore, su proposta del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico
- il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) composto da due rappresentanti per ogni Facoltà, con approvazione del Senato Accademico.

Art. 5 – Supporto Amministrativo

Il Direttore del Centro è coadiuvato, nella gestione amministrativa, dal funzionario amministrativo designato dal Direttore Amministrativo, con ordine di servizio.

Art. 6 – Compiti del Direttore del Centro

Il Direttore:

- a) rappresenta il Centro e ne presiede il Comitato Tecnico-Scientifico;
- b) convoca il CTS, di norma una volta ogni due mesi e, comunque, ogni qualvolta lo ritenga necessario per il funzionamento del Centro, presiede le riunioni del CTS e stabilisce l'ordine del giorno delle sedute;
- c) assicura il corretto funzionamento delle attività del Centro, secondo le linee fissate dal CTS e le indicazioni fornite, per quanto di loro competenza, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e ne riferisce ai predetti organi;
- d) è responsabile dei rapporti istituzionali del Centro con le altre strutture dell'Ateneo;
- e) è responsabile della gestione e dell'impiego delle risorse finanziarie assegnate;
- f) predispone il documento gestionale di budget in coerenza con gli stanziamenti assegnati;
- g) predispone la relazione annuale sull'attività del Centro, da sottoporre al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, congiuntamente alle richieste di risorse per il funzionamento e per l'ammodernamento della dotazione;
- h) propone al CTS le richieste di autorizzazioni di spesa e le richieste per l'indizione di gare per l'acquisizione di beni e servizi, a norma degli articoli del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- i) coordina l'utilizzazione del personale e dei mezzi in dotazione per lo svolgimento dei compiti del Centro;
- j) è coadiuvato, in tutte le sue funzioni dal CTS del Centro;
- k) designa tra i componenti del CTS, un vicario che lo sostituisca nelle sue funzioni in caso di assenza o impedimento e ne dà comunicazione al Rettore per la nomina;
- l) può ricevere un'indennità di carica nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 – Compiti del Comitato Tecnico-Scientifico del Centro

6.1 - Il Comitato Tecnico-Scientifico del Centro:

- a) definisce e programma le attività del Centro;
- b) approva la relazione di attività annuale;
- c) provvede all'individuazione delle risorse necessarie al funzionamento del Centro;
- d) approva l'organizzazione interna, i criteri gestionali, la stipula di contratti e convenzioni nell'ambito del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- e) approva la relazione annuale sull'attività del Centro e la richiesta annuale di dotazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione e ogni altra richiesta di contributi straordinari;
- f) propone la nomina del Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) di Ateneo per le attività multidisciplinari di ricerca al quale compete l'effettiva attuazione e gestione del Sistema Qualità, in conformità con quanto definito nelle procedure del Manuale della Qualità;
- g) promuove, anche in collaborazione con altri atenei campani, la istituzione di strutture interuniversitarie aventi l'obiettivo di:
 - coordinare e razionalizzare le attività di taratura di strumenti ed apparecchiature nell'ambito del Sistema Qualità dalle Unità di ricerca afferenti;
 - promuovere lo sviluppo di nuove metodologie di misura e la formazione degli operatori del settore;

6.2 - Il CTS, per una più efficace realizzazione delle attività del Centro per la Qualità e per poter meglio assistere le strutture di ricerca di ateneo che aderiscono al Centro, può avvalersi della collaborazione di un "Gruppo di Sostegno", composto da docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo dell'Università. La composizione del "Gruppo di Sostegno" è definita dal CTS in relazione alle attività programmate.

Art. 8 - Trasparenza e pubblicazione degli atti amministrativi

Il Centro per la Qualità di Ateneo garantisce l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, e successive modificazioni e integrazioni, secondo le modalità stabilite dal Regolamento sul procedimento amministrativo.

Napoli, 13.03.2006

IL RETTORE
(prof. Gennaro FERRARA)