

Pos PL

IL RETTORE

D. R. n. 202

- VISTO il Decreto ministeriale 23/07/2004 n. 222 riguardante la regolamentazione dei criteri e delle modalità di iscrizione degli organismi di conciliazione;
- VISTE il Provvedimento del Direttore Generale del Ministero della Giustizia del 14/07/2008 con la quale l'Università Parthenope è stata iscritta tra gli enti abilitanti a tenere corsi di formazione per Conciliatore Societario;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento Professionale e formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello, emanato con D.R. n. 100 del 06.02.2003;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 17/02/2010 e del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2009 con le quali si autorizza l'attivazione della II edizione del Corso di Perfezionamento per Conciliatore Societario, nelle more della necessaria organizzazione didattica da attuare per il corretto avvio del corso;
- VISTO L'art 7 del vigente Statuto.

D E C R E T A

E' emanato il bando di selezione per l'accesso alla II edizione del Corso di Perfezionamento per Conciliatore Societario nel testo di seguito riportato:

Bando di Selezione per l'ammissione

Corso di Perfezionamento per Conciliatore Societario a.a. 2009/2010

Art. 1

Indicazioni di Carattere Generale

L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - ai sensi del Decreto Legislativo 5/2003, Decreto Ministeriale 222/04 e Decreto Dirigenziale 26 luglio 2006 - propone l'attivazione di un Corso di Perfezionamento per Conciliatore Societario da realizzarsi in collaborazione con il C.U.P. – Comitato Unitario delle Professioni di Napoli e Campania – e l'Istituto di Alta Formazione "Anthilya".

Il Corso è rivolto a soggetti in possesso del titolo di laurea di primo livello in discipline giuridiche ed economiche o laurea di vecchio ordinamento nelle medesime discipline, ed agli iscritti in Albi professionali in materie giuridiche ed economiche.

E' previsto lo svolgimento di due edizioni del corso: la prima a partire dal mese di Maggio e la seconda dal mese di Giugno.

Art. 2

Finalità

Il Corso risponde alle specifiche esigenze di coloro i quali vogliono acquisire le conoscenze e gli strumenti per la gestione efficiente di un tavolo negoziale per la risoluzione delle controversie societarie ed è valido ai fini della formazione continua dei Dottori Commercialisti. Il corso corrisponde ai requisiti di cui al Decreto legislativo 5/2003, Decreto ministeriale 222/04 e decreto dirigenziale 26 luglio 2006. La frequenza al corso ed il superamento della verifica finale sono validi ai fini della richiesta di iscrizione alle liste di conciliatori degli organismi societari.

Art. 3

Sede del Corso

La sede di svolgimento delle attività didattiche del corso è presso l'Università degli studi di Napoli Parthenope.

Art. 4

Docenti

Il Corso si avvale della collaborazione del Prof. Gennaro Ferrara, Rettore dell'Università Parthenope, Prof. Claudio Quintano, Preside della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, Prof. Federico Alvino, Preside della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", del Prof. Alessandro Scaletti, Delegato del Rettore alle attività di Placement, del Dott. Riccardo Izzo, Presidente della Commissione di Conciliazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, e del Dott. Vittorio Carlomagno, Presidente della Commissione di Conciliazione dell'Istituto di Alta

Formazione “Anthilya” ed esperto di mediazione e conciliazione, conciliatore e formatore di conciliatori.

Il Direttore del Corso è il Prof. Gennaro Ferrara

Il Coordinatore Didattico è il Dott. Marco Carlomagno.

Art. 5

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono il possesso del titolo di laurea di primo livello, laurea conseguita nel precedente ordinamento o specialistica/magistrale (ex D.M. 509/1999 o D.M. 270/2005) in discipline giuridiche ed economiche

L'iscrizione al Corso è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Art 6

Domanda di ammissione

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere spedito a mezzo raccomandata a/r, o consegnato a mano al seguente indirizzo:

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE”
UFFICIO PLACEMENT
VIA AMMIRAGLIO ACTON, 38
80133 NAPOLI**

esso dovrà pervenire nel termine perentorio, a pena di esclusione, entro il 9 Aprile 2010

Al fine del rispetto del suddetto termine farà fede esclusivamente il timbro di protocollo apposto in arrivo sul plico contenente la domanda di partecipazione dall'ufficio competente dell'Università. Il plico, come sopra descritto, dovrà pervenire entro il termine indicato, qualunque sia la tipologia di spedizione utilizzata, ad esclusiva responsabilità del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento.

I Candidati risultati idonei dovranno presentare prima dell' inizio del corso la ricevuta di Pagamento della Quota di Iscrizione pari ad euro 800,00.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 il candidato può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli e dei requisiti di cui al comma precedente corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Università di Napoli “Parthenope” si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento del bando “*Corso di Perfezionamento per Conciliatore Societario - II Edizione*”. Le domande non firmate dai candidati saranno escluse.

Art. 7

Tasse e Contributi

La quota di iscrizione al Corso è pari a € 800,00.

Il suddetto versamenti andrà effettuati tramite il bollettino bancario BJ, in allegato. Tale bollettino potrà essere pagato presso qualsiasi sportello bancario nazionale Gruppo Intesa SanPaolo.

Art. 8

Modalità di accesso e selezione

Il numero massimo è di 30 iscritti per ogni edizione.

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili si terrà una selezione.

In tal caso i candidati saranno giudicati da una commissione nominata dal Collegio Docenti.

I candidati potranno esprimere la preferenza per una delle due edizioni del corso all'atto della domanda, fermo restando che l'assegnazione verrà decisa, ad insindacabile giudizio, dalla Commissione che terrà anche conto sia della data di ricezione della domanda e dell'avvenuto pagamento della prima rata.

La data delle selezioni e le graduatoria finali verranno pubblicate sul sito web <http://www.uniparthenope.it> nella sezione Master e Corsi e nella sezione Placement.

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio orale;

La Commissione può attribuire un massimo di 100 punti così ripartiti:

Valutazione dei Titoli: Massimo 40 punti

- ◇ Voto di laurea fino ad un massimo di 20 punti
- ◇ Eventuali pubblicazioni fino ad un massimo di 10 punti
- ◇ Esperienze lavorative attinenti fino ad un massimo di 10 punti

Colloquio: massimo 60 punti

I risultati verranno pubblicati sul sito web <http://www.uniparthenope.it> nella sezione Master e Corsi e nella sezione Placement.

Tutte le comunicazioni riguardanti le selezioni, i risultati delle prove e le graduatorie di merito verranno rese note esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web.

<http://www.uniparthenope.it> nella sezione Master. Non verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati.

Art. 9

Crediti Formativi, Inizio, Durata e Articolazione del Corso

La prima edizione avrà presumibilmente inizio il 13 Aprile 2010. La seconda edizione avrà inizio presumibilmente il 04 Maggio 2010.

Successivamente sarà pubblicato apposito avviso sul sito web [http:// www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it) nella sezione Master e Corsi e nella sezione Placement recante il calendario delle attività didattiche.

La Facoltà di Giurisprudenza riconosce fino a 6 CFU sui Corsi di Laurea in Giurisprudenza ed Economia Aziendale.

La Facoltà di Economia riconosce 3 CFU.

La durata del Corso è di 48 ore – 44 ore di lezione in aula e 4 ore previste per l'esame finale - e la frequenza è obbligatoria. I partecipanti dovranno frequentare almeno 40 ore di lezione.

Il percorso didattico è caratterizzato da un momento teorico (28 ore) e da uno applicativo (16 ore) volto a favorire la traduzione in termini operativi delle conoscenze teoriche.

In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito, saranno utilmente collocati.

L'ammesso che, dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Consiglio Didattico Scientifico del Corso.

Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché della quota di iscrizione al corso.

I candidati selezionati per la frequenza, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

Art. 10

Calendario delle lezioni

Il Corso sarà articolato nell'arco massimo di 3 Settimane a partire dal 13 Aprile il calendario sarà pubblicato in seguito alle procedure di selezione.

Art. 11

Responsabile Amministrativo del procedimento

Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento di selezione, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice è la dott.ssa Rita Commone responsabile dell' Ufficio Placement di Ateneo, Via Acton,38 – Rec: 0815475650

Art. 12

Esame finale e conseguimento del titolo di studio

Per il conseguimento del titolo di studio è obbligatorio un esame finale (4 ore) che consisterà in una prova teorica e pratica sul programma del Corso al fine di accertare le competenze acquisite.

Art. 13

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni contenute nella legge n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ufficio Placement dell'Università degli studi di Napoli "Parthenope", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti la selezione e la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Corso.

Napoli 12.03.2010

f.to IL RETTORE
(prof. Gennaro Ferrara)