



Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Esami di abilitazione all’esercizio della libera professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

SESSIONE 2011

Indicazioni di carattere generale e modalità di svolgimento degli esami

In ottemperanza all’Ordinanza Ministeriale del 22 marzo 2011, emanata dal Mi.U.R.- Ministero dell’Università e della Ricerca - presso l’Università degli studi di Napoli “Parthenope” sono indette nei mesi di giugno e novembre la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile anno 2011

I^ SESSIONE 2011

Scadenze presentazione domanda di partecipazione – I^ sessione 2011 <u>dal 13 aprile al 13 maggio 2011</u>	
prove d’esame Sezione A	prove d’esame Sezione B
<u>Prima prova 15 giugno 2011</u>	<u>Prima prova 22 giugno 2011</u>

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Dottore commercialista (sezione A dell’Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell’Albo)** devono presentare domanda:

dal 13 aprile al 13 maggio 2011

date di inizio delle prove

Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **15 giugno 2011**

Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **22 giugno 2011**

II^ SESSIONE 2011

Scadenze presentazione domanda di partecipazione– II^ sessione 2011 <u>dal 14 settembre al 14 ottobre 2011</u>	
prove d’esame Sezione A	prove d’esame Sezione B
<u>Prima prova 23 novembre 2011</u>	<u>Prima prova 30 novembre 2011</u>

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Dottore commercialista (sezione A dell’Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell’Albo)** devono presentare domanda:

dal 14 settembre al 14 ottobre 2011

date di inizio delle prove

Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **23 novembre 2011**

Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **30 novembre 2011**

Scadenze per il conseguimento dei titoli di accesso SEZIONE A

Potranno partecipare alla sessione 2011 coloro che :

- abbiano completato il tirocinio, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami

<u>PRESENTAZIONE CERTIFICATO COMPIMENTO TIROCINIO- SEZIONE A</u>	
<u>I^ SESSIONE-</u>	<u>II^ SESSIONE-</u>
<u>ENTRO E NON OLTRE IL 15 GIUGNO 2011</u>	<u>ENTRO E NON OLTRE IL 23 NOVEMBRE 2011</u>

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo nella domanda di ammissione e produrre l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami orali.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, (ma potranno presentarsi alla successiva sessione presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse).

Per coloro che, alla data del 31 dicembre 2007, risultino avere già validamente svolto il periodo di tirocinio previsto dai previgenti ordinamenti dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali, si applicano le disposizioni di cui all'art.71, comma 4, del decreto legislativo 139/2005.

Per coloro che risultino iscritti a far data dal 1 gennaio 2008 e dunque, prima dell'entrata in vigore del regolamento sul tirocinio (31 ottobre 2009), ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art.15 comma 2 del regolamento citato, se in possesso della laurea triennale e contestualmente iscritti ad un corso di laurea specialistica o magistrale, sono di diritto iscritti nella sezione A "Tirocinanti commercialisti" tuttavia per essere ammessi all'esame di stato per l'esercizio della professione, è espressamente richiesto che almeno un anno del previsto tirocinio sia svolto dopo il conseguimento della laurea specialistica o magistrale.

IL CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO SE AUTOCERTIFICATO NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRA' COMUNQUE ESSERE PRESENTATO IN ORIGINALE PRIMA DI SOSTENERE LA PROVA ORALE

Domanda di ammissione e requisiti di ammissione sezione A

Per essere ammessi all'esame è indispensabile presentare i seguenti documenti:

- **Domanda di ammissione** comprensiva delle dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli d'accesso (**compilata esclusivamente come da modello allegato scaricabile in rete** <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>)
- **Fotocopia** di documento di identità valido
- **Ricevuta** di versamento delle tasse:
euro 49,58 (Tassa di ammissione)

da effettuare esclusivamente presso Uffici postali, utilizzando un bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino postale a tre cedole, su cui riportare correttamente i dati seguenti:

C.C.P. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche

Causale: *tassa di ammissione esami di abilitazione.*

euro 208,65 (Contributo universitario)

da effettuare **esclusivamente tramite il modulo per pagamenti BJ** in allegato alla domanda di partecipazione, presso tutti gli sportelli del Gruppo Intesa San Paolo

Altri documenti che devono essere allegati alla domanda di ammissione

- Certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva di certificazione presente nello schema di domanda scaricabile dal sito <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>
- certificato di compiuto tirocinio o dichiarazione sostitutiva di certificazione presente nello schema di domanda scaricabile dal sito _
- **I candidati portatori di handicap**
Devono allegare esplicita richiesta SCRITTA in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché alla eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame (ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104)

La citata documentazione va presentata in uno dei seguenti modi indicati:

- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna, entro le ore 13.00 del 13 maggio 2011
- mediante la spedizione con Raccomandata R.R. entro il termine fissato del 13 maggio 2011 (a tal fine farà la data di spedizione dell'Ufficio postale accettante), all'Ufficio Affari Generali – Esami di Stato dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via Acton, n. 38 – Napoli – 80133

I candidati all'esame per Dottore Commercialista – SEZIONE A - devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso :

- Diploma di laurea specialistica nella classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM 56 (scienze dell'economia);
- diploma di laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM 77(scienze economico-aziendali);
- Diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127.

_Per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista si applicano le disposizioni transitorie di cui all'art.71 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005 n.139

Scadenze per il conseguimento dei titoli di accesso SEZIONE B

Potranno partecipare alla sessione 2011 coloro :

- che abbiano completato il tirocinio, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami

I^ SESSIONE-	II^ SESSIONE-
ENTRO E NON OLTRE IL 22 GIUGNO 2011	ENTRO E NON OLTRE IL 30 NOVEMBRE 2011

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono

dichiararlo nella domanda di ammissione e produrre l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami orali.

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, (ma potranno presentarsi alla successiva sessione presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse).

IL CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO SE AUTOCERTIFICATO NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRA' COMUNQUE ESSERE PRESENTATO IN ORIGINALE PRIMA DI SOSTENERE LA PROVA ORALE

Domanda di ammissione e requisiti di ammissione sezione B

Per essere ammessi all'esame è indispensabile presentare i seguenti documenti:

- **Domanda di ammissione** comprensiva delle dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli d'accesso **(compilata esclusivamente come da modello allegato scaricabile in rete <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>**
- **Fotocopia** di documento di identità valido
- **Ricevuta** di versamento delle tasse:
euro 49,58 (*Tassa di ammissione*)

da effettuare esclusivamente presso Uffici postali, utilizzando un bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino postale a tre cedole, su cui riportare correttamente i dati seguenti:

C.C.P. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche

Causale: tassa di ammissione esami di abilitazione.

euro 208,65 (*Contributo universitario*)

da effettuare **esclusivamente tramite il modulo per pagamenti BJ** in allegato alla domanda di partecipazione, presso tutti gli sportelli del Gruppo Intesa San Paolo

Altri documenti che devono essere allegati alla domanda di ammissione

- Certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva di certificazione presente nello schema di domanda scaricabile dal sito <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>
- certificato di compiuto tirocinio o dichiarazione sostitutiva di certificazione presente nello schema di domanda scaricabile dal sito [_](#)
- **I candidati portatori di handicap**
Devono allegare esplicita richiesta SCRITTA in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché alla eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame (ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104)

La citata documentazione va presentata in uno dei seguenti modi indicati:

- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna, entro le ore 13.00 del 13 maggio 2011
- mediante la spedizione con Raccomandata R.R. entro il termine fissato del 13 maggio 2011 (a tal fine farà la data di spedizione dell'Ufficio postale accettante), all'Ufficio Affari Generali – Esami di Stato dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via Acton, n. 38 – Napoli – 80133

I candidati all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di esperto contabile sezione B devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso :

- Diploma di laurea nella classe 17 o nella classe L 18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale),
- Diploma di laurea nella classe 28 o nella classe L 33 (scienze economiche).

Per l'abilitazione all'esercizio della professione di esperto contabile si applicano le disposizioni transitorie di cui all'art.71 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005 n.139

Autocertificazione

La compilazione in ogni sua parte del modulo di domanda (scaricabile dal sito web dell'Ateneo) vale come autocertificazione. Ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445, i documenti relativi ai titoli richiesti per l'accesso all'esame possono essere sostituiti da autocertificazione, **ove non sia espressamente prevista la presentazione del Certificato.**

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande per la **I[^] sessione 2011** inviate tramite posta devono essere indirizzate a mezzo Raccomandata R.R. all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Ufficio Affari Generali – Esami di Stato – Via Acton n. 38 – 80133 Napoli dal **13 APRILE 2011** al **13 MAGGIO 2011**

A tal fine fa fede la data di spedizione dell'Ufficio postale accettante

Le domande per la **II[^] sessione 2011** inviate tramite posta devono essere indirizzate a mezzo Raccomandata R.R. all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Ufficio Affari Generali – Esami di Stato – Via Acton n. 38 – 80133 Napoli dal **14 SETTEMBRE 2011** al **14 OTTOBRE 2011**

A tal fine fa fede la data di spedizione dell'Ufficio postale accettante

Per la I[^] sessione 2011, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna, dal 13 aprile 2011 al 13 maggio 2011 **entro le ore 13.00 del 13 maggio 2011**

Per la II[^] sessione 2011, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna, dal 14 settembre 2011 al 14 ottobre 2011 **entro le ore 13.00 del 14 ottobre 2011**

Non saranno accettate domande inviate in fotocopia o via fax.

Avvisi importanti

La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in **una sola sede universitaria.**

Non verrà data comunicazione scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio. I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati e ad informarsi circa l'orario e la sede delle prove, attraverso i consueti canali di informazione (sito web, bacheche dell'Ufficio Esami di Stato situate presso la sede centrale dell'Università Parthenope, via Acton n. 38).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Dichiarazioni false: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all' ammissione all'esame, non verranno rimborsate le tasse pagate**, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Date delle prove successive

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice, reso noto con **AVVISO** affisso all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato oltre che in rete. **L'affissione all'Albo e la pubblicazione in rete (www.uniparthenope.it/index.php/it/calendario-esami) costituiscono avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione attraverso i consueti canali di informazione (bacheche, sito web dell'Ufficio).**

Prove d'esame

Ai sensi del D.Legislativo n. 139 del 28/06/05, Art.46, **l'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo (Dottori Commercialisti)** è articolato nelle seguenti prove:

TRE PROVE SCRITTE, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;

a) **una prima prova vertente sulle seguenti materie:**

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale

b) **una seconda prova vertente sulle seguenti materie:**

- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- diritto processuale civile

c) **una prova a contenuto pratico**

- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

UNA PROVA ORALE diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:

- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità.**

Ai sensi del D.Lgs n. 139 del 28/06/05, Art.47 l'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo (Esperti contabili) è articolato nelle seguenti prove:

TRE PROVE SCRITTE, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253/Cee del Consiglio, del 10 aprile 1984, e dall'articolo 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88; **una prima prova**, vertente sulle seguenti materie:

- contabilità generale
- contabilità analitica e di gestione
- disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati
- controllo della contabilità e dei bilanci

una seconda prova, vertente sulle seguenti materie:

- diritto civile e commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- sistemi di informazione e informatica
- economia politica e aziendale
- principi fondamentali di gestione finanziaria
- matematica e statistica

una prova a contenuto pratico

- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.

UNA PROVA ORALE, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità**.

Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte

a) Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

b) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice. Tutti i fogli ricevuti – utilizzati e no – dovranno essere riconsegnati al termine della relativa prova. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi per la cancellazione. Il candidato **NON DEVE firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno**.

c) I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, né telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione, che dovranno in ogni caso essere consegnati, prima dell'inizio della prova, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine dell'esame. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati **se autorizzati dalla commissione** ed i dizionari, ovvero quelle altre pubblicazioni che siano espressamente consentite da deliberazione motivata della commissione esaminatrice.

e) Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

f) La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. **La mancata esclusione di un candidato durante la prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.**

Correzione delle prove scritte e pratiche

La correzione delle prove scritte e pratiche deve avvenire in modo anonimo. Pertanto i dati anagrafici del candidato vengono apposti a parte, in busta chiusa, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove. Al termine della prova la Commissione numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione riporta lo stesso numero sulla busta contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Quindi procede collegialmente alla correzione degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima e solo numerati. Solamente **a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati** dei candidati, la Commissione procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto/candidato.

Esiti delle prove (scritte e pratiche)

Ogni singola prova viene superata se si raggiungono i **sei decimi dei voti** a disposizione della Commissione (I decimi corrispondono al numero dei Commissari, ognuno dei quali ha a disposizione i voti da 1 a 10). Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove, non è ammesso alla prova orale.

Gli esiti delle prove intermedie (scritte, pratiche) devono riportare il giudizio **“Ammesso-Non ammesso”**. Nel rispetto della legge sulla *privacy*, è a discrezione della Commissione aggiungere l'indicazione del voto conseguito e comunque solo per i candidati Ammessi.

L'elenco dei candidati Ammessi alla prova orale e il calendario delle sedute, di solito in calce a tale elenco, viene reso noto **con AVVISO affisso all'Albo dell'Ufficio Affari Generali - Esami di Stato, che ne curano anche la pubblicazione in rete. L'affissione all'Albo e la pubblicazione in rete costituiscono avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione attraverso i consueti canali di informazione (bacheche, sito web dell'Ufficio (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/calendario-esami>**

Prove orali

Le prove orali devono svolgersi in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione delibera appena compiuta ciascuna delle prove stesse, assegnando i voti di merito. Il candidato ottiene l'idoneità quando dopo aver superato le prove scritte ottiene anche nella prova orale una votazione minima di sei decimi dei voti a disposizione della Commissione.

Dei voti è data comunicazione giornalmente ai candidati esaminati, al termine della seduta mediante pubblicazione di un elenco, da affiggere nella sede d'esame.

Risultati finali

Al termine dell'ultima prova d'esame la Commissione:

- Riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova.
- Redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto complessivo e ne dispone l'affissione all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato.
- Compiute queste operazioni, il Presidente **dichiara chiuse le operazioni della sessione** di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'Ufficio Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con i voti conseguiti in ciascuna prova e con il voto complessivo, da allegare agli atti depositati.

Assenza– Esito negativo-Ritiro

Il candidato che, di fatto, sia risultato **Assente** alla prima prova d'esame, potrà partecipare alla sessione successiva, producendo apposita nuova domanda entro la scadenza stabilita, ma senza ripetere il versamento delle tasse, facendo riferimento alla documentazione allegata alla domanda precedente..

Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante una prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento delle tasse previste.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Affari Generali - Esami di Stato – Via Acton n. 38 -Napoli – (primo piano Palazzina Spagnola)

Orario di sportello :dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

**Orario per le informazioni telefoniche :
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00**

☎081/5475191 - 4 – fax 081/5475152

Recapito postale: Università degli Studi di Napoli “Parthenope” – Ufficio Affari Generali – Esami di Stato - Via Acton n. 38 – 80133 Napoli

Indirizzo e-mail: esami.stato@uniparthenope.it

Indirizzo Internet: www.uniparthenope.it (cliccare su: servizi - esami di stato)

Responsabile del Procedimento: sig. Giuseppe De Cupertinis - Ufficio Affari Generali ed Esami di Stato
Si intende espressamente richiamata l'Ordinanza Ministeriale del 22 **marzo 2011** che prevale sulle norme del presente avviso in caso di discordanza o contrasto.

Napoli, 04 aprile 2011

f.to IL RETTORE
(Prof. Claudio Quintano)